

MADCAP CENTRAL

# 入門ガイド

Copyright © 2024 MadCap Software. All rights reserved.

本書の内容は、予告なしに変更されることがあります。本書に記載されているソフトウェアは、ライセンス契約または秘密保持契約に基づいて提供されます。それらの契約条件以外での使用または複製を一切禁止いたします。本書のいかなる部分も、事前に MadCap Software の書面による許可なく購入者の個人的な使用目的以外での複製、検索システムへの組込、またはあらゆる形式および手段による送信（電磁的、機械的、複写および記録を含む）を禁じます。

MadCap Software  
1660 17th Street, Suite 201  
Denver, Colorado 80202  
858-320-0387  
[www.madcapsoftware.com](http://www.madcapsoftware.com)



Translated by XLsoft Corporation

2024 年 11 月

# 目次

---

## 第 1 章

はじめに	5
------	---

## 第 2 章

インターフェイス	7
レスポンス インターフェイス	13

## 第 3 章

ユーザーと権限	15
---------	----

## 第 4 章

チーム	21
-----	----

## 第 5 章

プロジェクトとビルド	24
プロジェクトのアップロード	26
ユーザーとプロジェクトの関連付け	27
プロジェクト ダッシュボード	33
ビルド	34
チェックリスト	35
ファイル	36
コミット	37
レポート	38
他のプロジェクトへのアクセス	39

## 第 6 章

サイト	41
-----	----

## 第 7 章

分析	42
----	----

## 第 8 章

レビュー	44
------	----

## 第 9 章

タスク	47
ボード	51
グリッド	57
カレンダー	58
バックログ	61
アーカイブ	62

## 第 10 章

翻訳	63
----	----

## 第 11 章

ウィジェット	65
--------	----

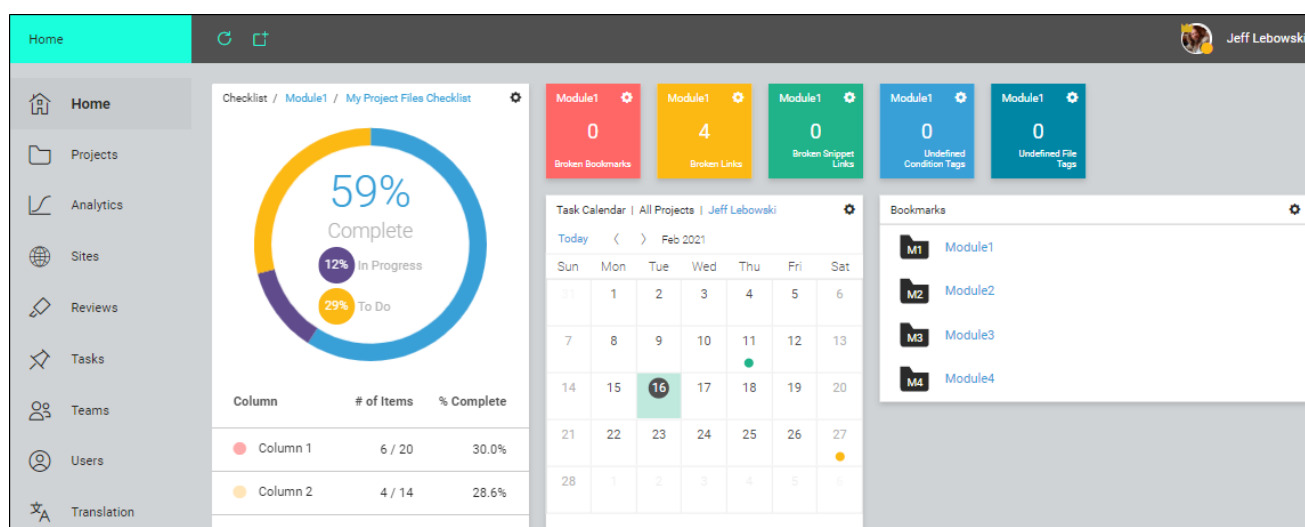
## 付録

PDF	69
-----	----

## 第 1 章

# はじめに

MadCap Central は、組織の中心となるプロセス、コンテンツ、チームを計画、追跡、管理するためのクラウドベースのプラットフォームです。これは MadCap Flare ユーザーにとって特に有益ですが、Flare を使用しないユーザーも MadCap Central を利用できます。



このガイドでは、以下について説明します。

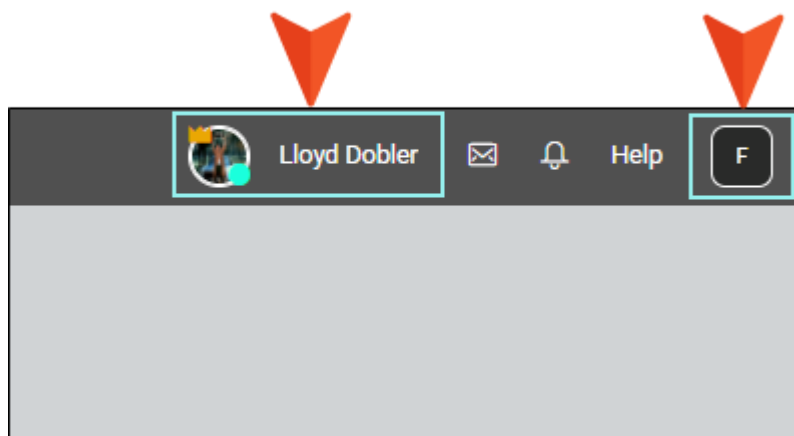
- **インターフェイス:** 基本的なインターフェイス、特に主な操作について簡単に説明します。
- **ユーザーと権限:** ユーザーを招待し、各ユーザーが実行できる操作を制御するため、権限を設定する方法を説明します。
- **チーム:** ユーザーをチームに編成する方法を説明します。
- **プロジェクトとビルド:** Flare プロジェクトをアップロードし、ユーザーとプロジェクトを関連付け、ビルド (出力) を管理する方法を説明します。
- **サイト:** サイトを使用して出力 (ライブまたはプライベート) を管理する方法と、出力にアクセスするためのドメイン (URL) を管理する方法を説明します。
- **分析:** 公開した Flare HTML5 出力でのユーザー アクティビティを表示します。
- **レビュー:** Flare のレビュー ファイルを表示、編集、管理する方法を説明します。
- **タスク:** タスクがワークロードとプロセスの管理にどのように役立つかを理解します。
- **翻訳:** プロジェクトとファイルを他の言語に翻訳するための見積もりを MadTranslation に依頼します。
- **ウィジェット:** ホーム ダッシュボードとプロジェクト ダッシュボードに情報オブジェクト (ウィジェット) を挿入する方法を学びます。

## 第 2 章

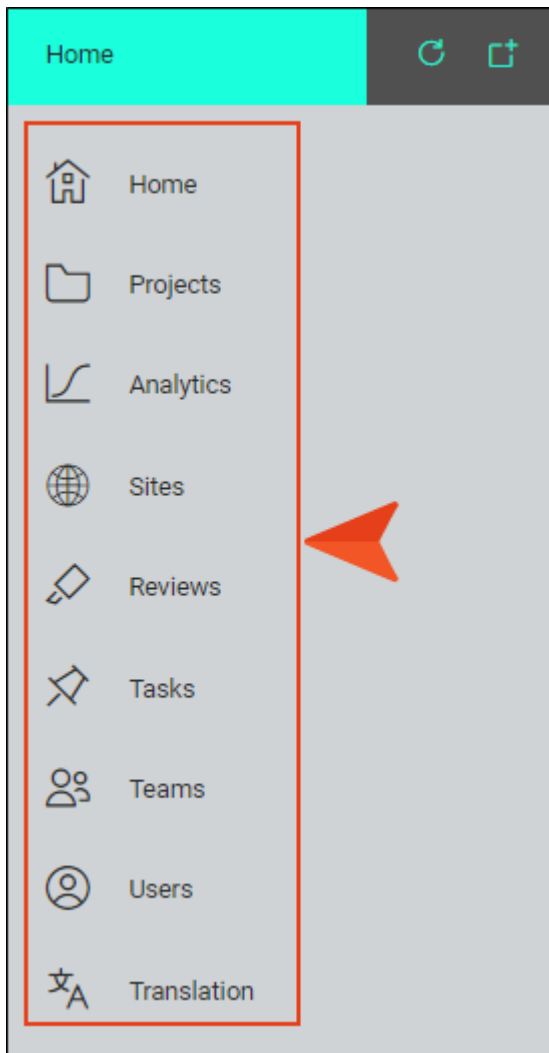
---

# インターフェイス

Central に初めてログインすると、上部に自分の名前が表示され、右側にライセンスを表すアバター (またはイニシャル) が表示されます。複数のライセンスを所有している場合、このアバターをクリックしてサインアウトせずにライセンスを切り替えることができます。




左側には、さまざまなページやダッシュボードを開くためのアイコンがあります。上から順に **Home**、**Projects**、**Analytics**、**Sites**、**Reviews**、**Tasks**、**Teams**、**Users**、**Translation** です。



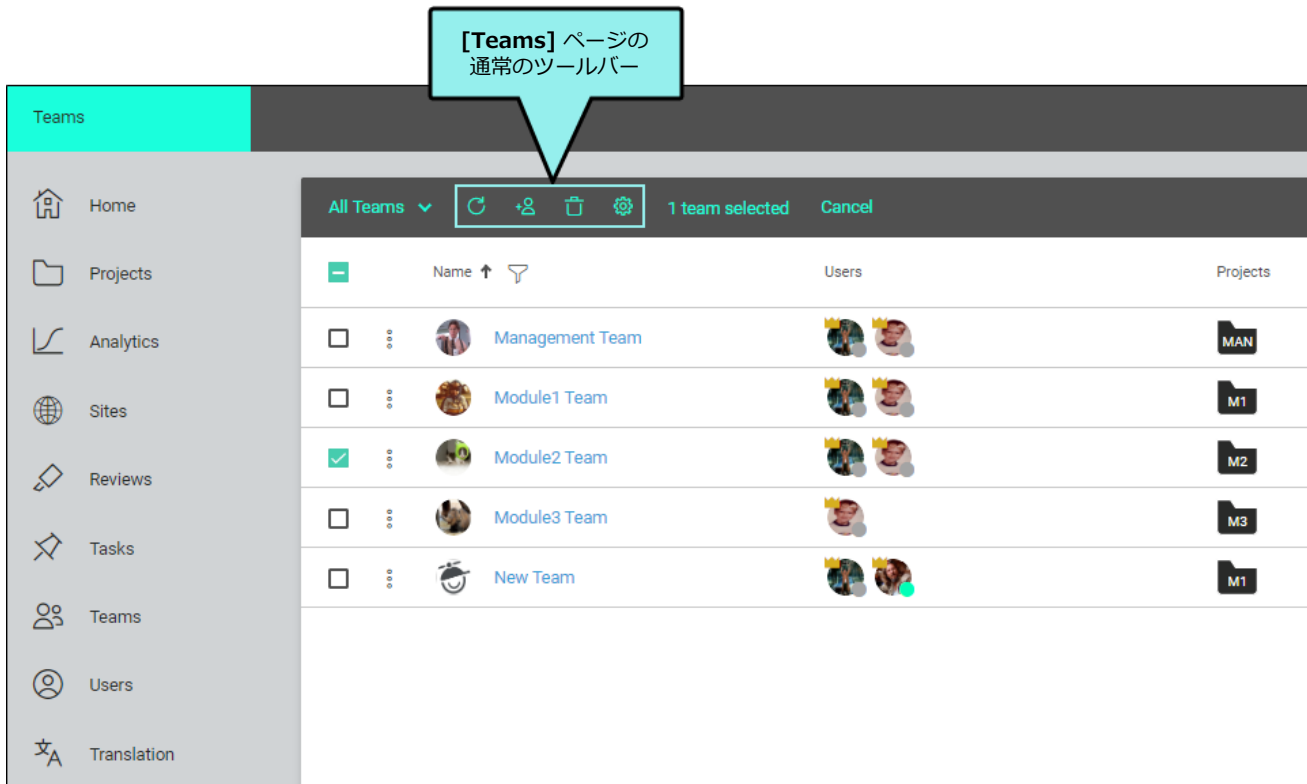
**注**

SME ユーザーには、**[Reviews]** ページのみが表示されます。

ホーム ダッシュボードは最初は空ですが、上部にある  をクリックしてウィジェットを追加できます。ウィジェットを使用すると、システム全体のさまざまな情報を一目で確認できます。詳細は、「ウィジェット」を参照してください。



Central の各ページにはツールバーがあり、情報を追加、管理、および削除できます。[Projects] や [Tasks] などの一部のページには、インターフェイスの最上部に追加のオプションがあり、さまざまなサブページ (またはビュー) にアクセスできます。

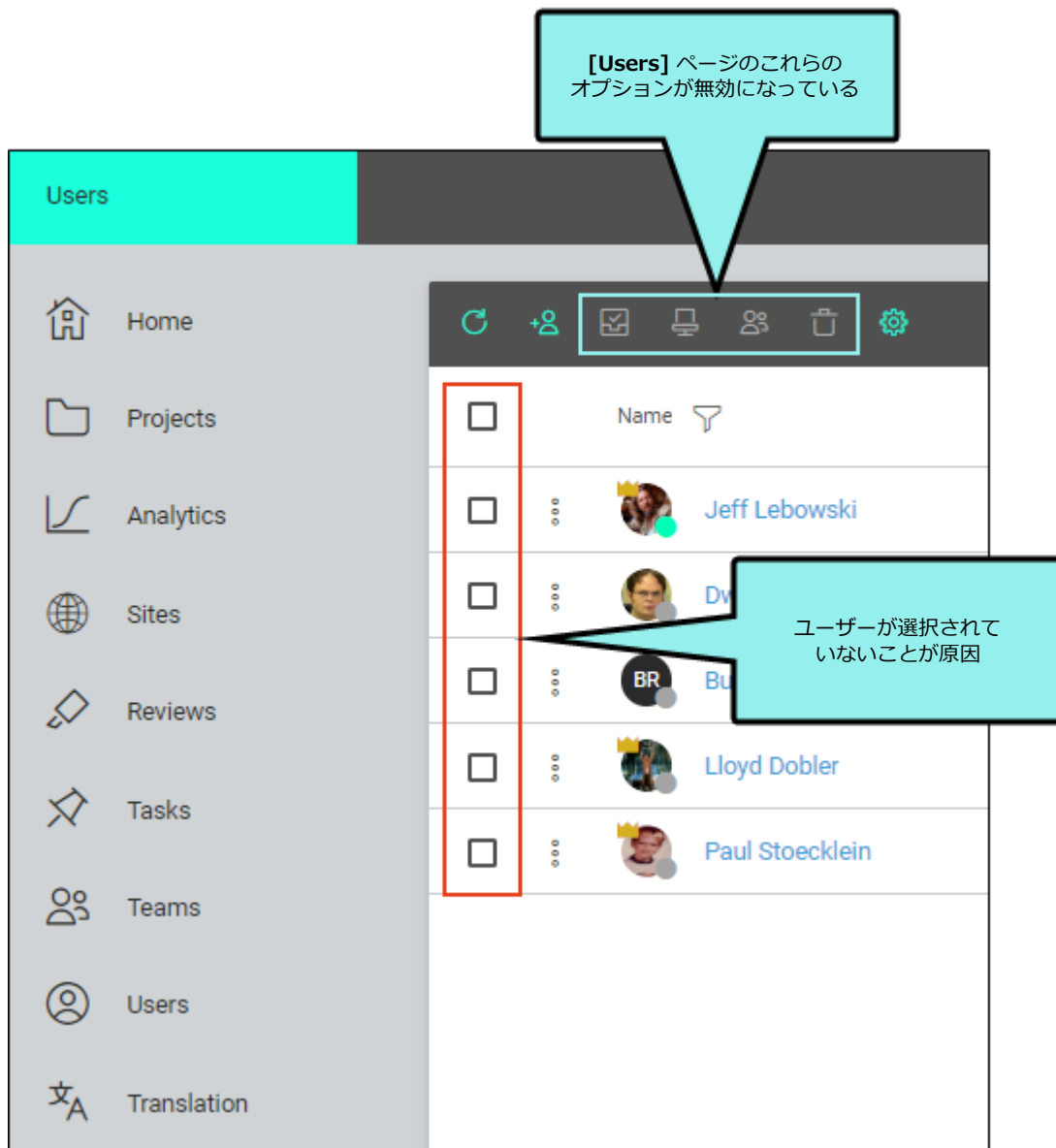


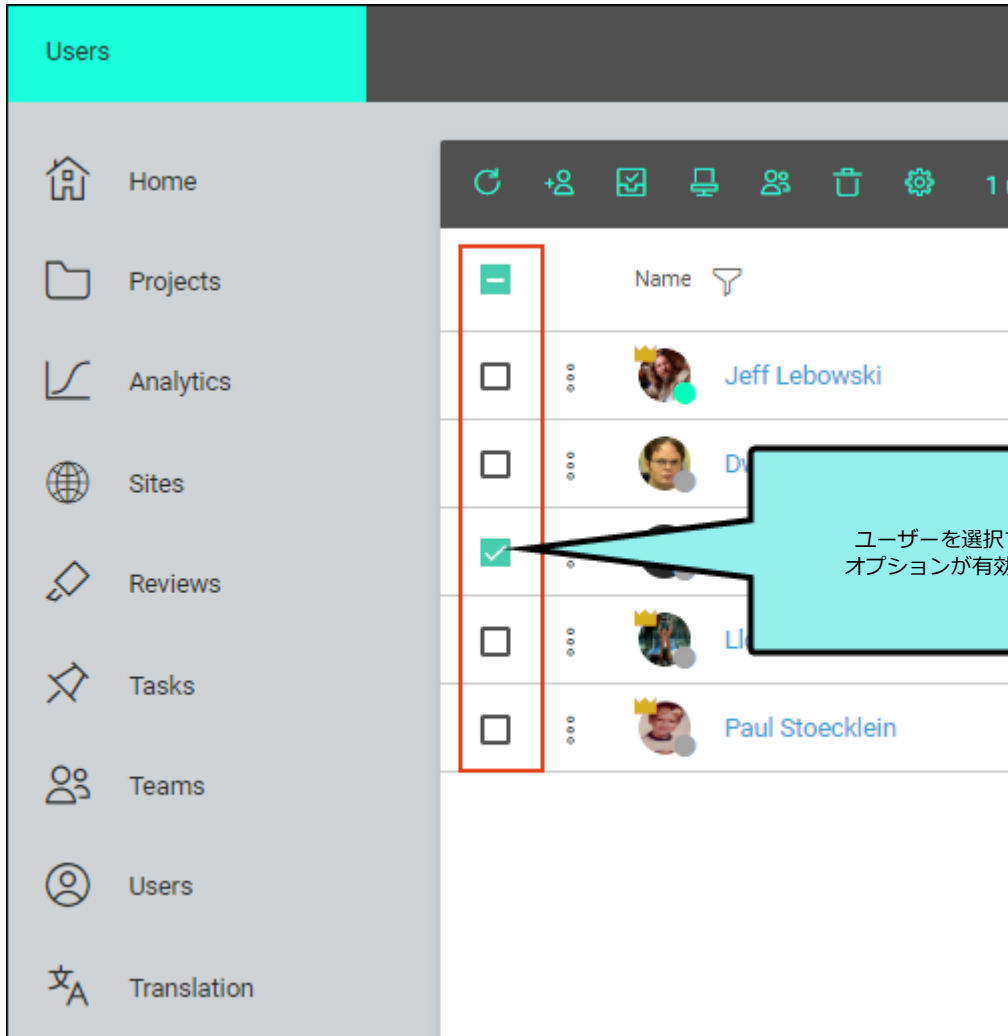
[Tasks] ページの  
ビュー オプション

[Tasks] ページの  
通常のツールバー

The screenshot displays the [Tasks] page interface. At the top, a navigation bar includes a menu icon, 'All Tasks', and view options: 'Board', 'Grid', 'Calendar', 'Backlog', and 'Archive'. A toolbar to the right of the view options contains a refresh icon, a plus sign, a filter icon, and a 'Clear' button. A left sidebar lists navigation items: Home, Projects, Analytics, Sites, Reviews, Tasks, Teams, Users, and Translation. The main content area is divided into two columns: 'To Do' (tasks: 3 | hrs: 127) and 'In Progress' (tasks: 1 | hrs: 0). The 'To Do' column contains three task cards: 'Advanced Tutorial' (hrs: 75, Due: 04/30), 'Run Analytics' (hrs: 0, Due: 05/28), and 'Reference Topics' (hrs: 52, Due: 04/17). The 'In Progress' column contains one task card: 'Introduction Topics' (hrs: 0, Due: 04/15). Each task card includes a title, duration, due date, description, and an assignee icon.


ページによっては、行の横にあるチェックボックスをクリックして選択するまで、一部のツールバー オプションにアクセスできない場合があります。






# レスポンス インターフェイス

Central のインターフェイスはレスポンス対応なので、大きな画面から小さな画面へ、または高解像度のモニターから低解像度のディスプレイへ移動すると、ワークスペースの要素が自動的に切り替わります。

小さな画面または低解像度で作業する場合、メイン ナビゲーションと一部の要素は、左上の  をクリックすると開くフライアウト ペインに移動されます。これにより、作業領域を確保しつつ、他のオプションにも簡単にアクセスできます。

小さな画面でも  
[Tasks] ページは  
カレンダー全体を表示可能



クリックしてメイン  
ページのフライアウト  
メニューを表示

スクロールバーは  
画面に情報が収まらない  
場合に表示される

カレンダーで選択した  
日付のタスクカードが  
左側に一覧表示される

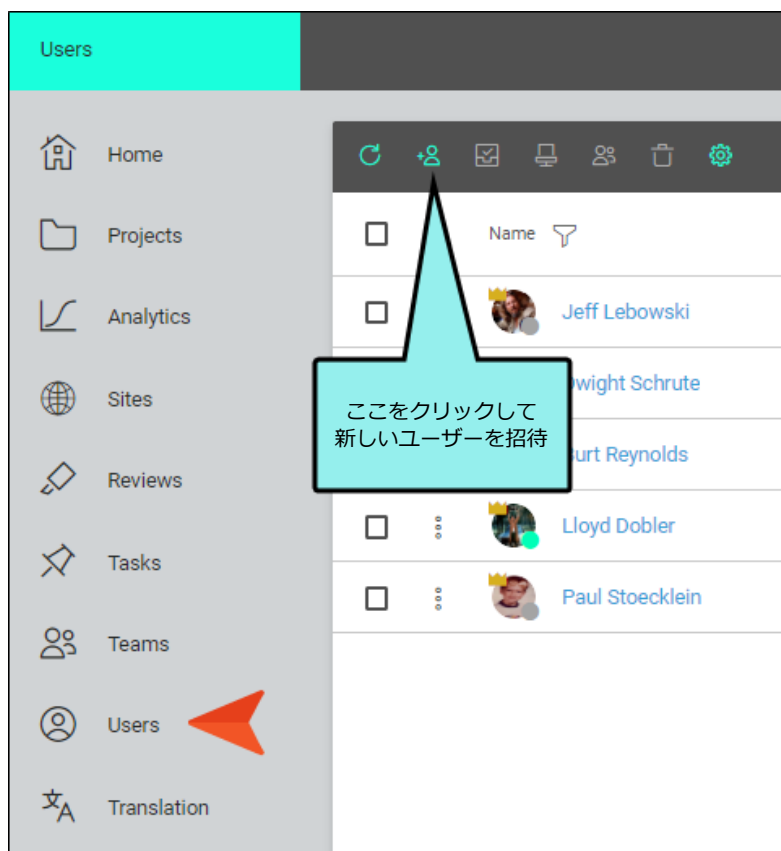
Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4

The screenshot shows a task management application interface. The top navigation bar includes options like Board, Grid, Calendar, Backlog, Archive, and Clear. The left sidebar contains a menu with items such as Home, Projects, Analytics, Sites, Reviews, Tasks, Teams, Users, Translation, Activity, and What's New. The main content area displays a calendar for April 2020, with tasks represented by colored dots and numbers on the dates. Three callout boxes provide additional information:

- Callout 1 (top):** フライアウトメニューからほかのメインページを選択可能 (Possible to select other main pages from the flyout menu).
- Callout 2 (middle):** 大きな画面では右側に表示されるシステムメッセージやアクティビティフィードにもアクセス可能 (Possible to access system messages and activity feeds also displayed on the right in large screens).
- Callout 3 (bottom):** すべてのタスク/自分のタスクに表示を切り替えるフィルター (Filter to switch display between all tasks/my tasks).

# ユーザーと権限

組織のライセンスで MadCap Central に最初にログインする管理者には「User Administration (ユーザー管理)」権限が付与されており、**[Users]** ページから他のユーザーを招待することが可能です。



以下の種類のユーザーを招待できます。

- **Author (ライター):** Flare プロジェクトでコンテンツの作成や編集を行います。他のユーザーにトピックやスニペットのレビューを依頼する際、Author がレビューの「Owner (所有者)」になります。Owner は、レビュー担当者に Author シートとレビューを管理する権限を割り当てることができます。Author は Central で直接、レビューの監視、情報や進捗状況へのアクセス、レビュー パッケージの作成を行い、**Review Editor** でファイルを開いて編集できます。適切な権限を持つ Author は、Central でプロジェクトの **[Files]** ページからコンテンツの作成および編集を行うこともできます。
- **SME (対象分野の専門家):** Central で主に Author から依頼されたトピックやスニペットのレビューを行います。そのため、SME にはレビューに必要な Central インターフェイスのみが表示されます。
- **Viewer (閲覧者):** プライベート モードで公開されている出力を表示できます。Viewer は、組織のメンバーである必要はありません。ただし、Central のパスワードを設定する必要があります。このパスワードは、Central 自体にアクセスするためものではなく、プライベート モードで公開され、ユーザーに割り当てられている出力を表示するためのものです。一般公開されている出力は、Viewer を含め誰でも表示することができます。そのため、出力を一般公開する場合は、Viewer を招待する必要はありません。

 **注**

Author は、レビュー プロセスでは Owner にも、レビュー担当者にもなりえます。

ユーザーは 1 人ずつ、あるいは各ユーザーのメール アドレスと氏名を含む CSV ファイルを指定して一括で招待できます。CSV ファイルがない場合は、Central からテンプレートをダウンロードし、ユーザー情報を入力して完成させることができます。



1 Start — 2 User Type Author — 3 CSV File — 4 Permissions — 5 Teams Optional — 6 Summary X

Download the [template](#) CSV file. Then click the button below and select the file. For more information, [click here](#).

Select Your File \*

Back Next

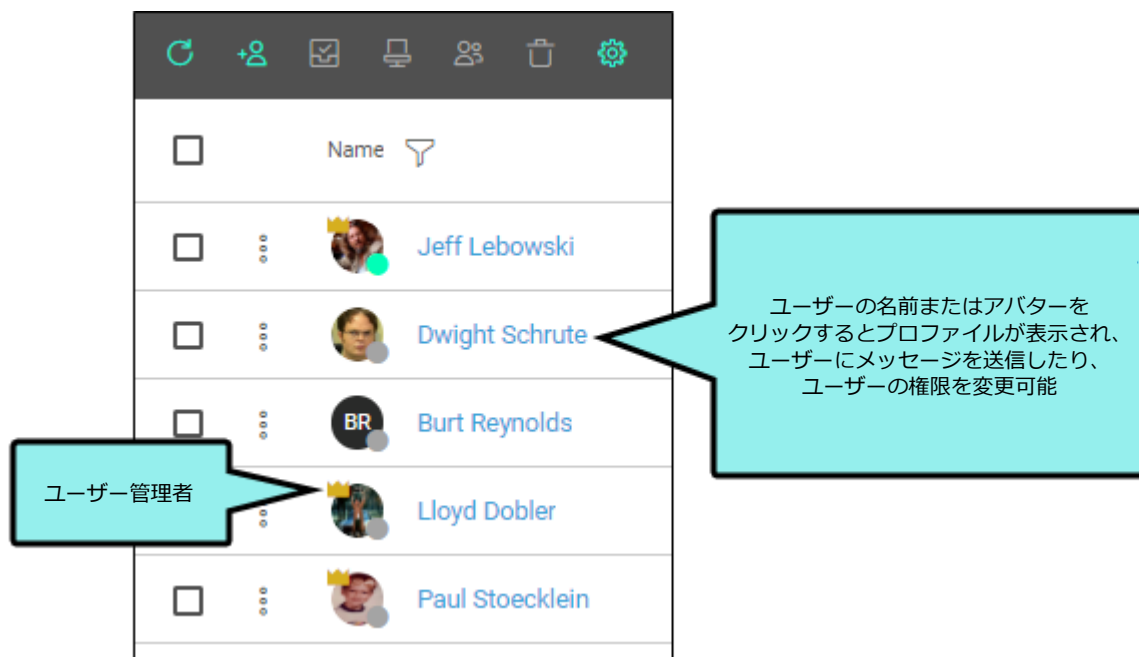
複数のユーザーを招待する場合は、  
 以下のように Email (メールアドレス)、  
 FirstName (名)、LastName (姓) で  
 構成される CSV ファイルを作成

	A	B	C	D
1	Email	FirstName	LastName	
2	<a href="mailto:ldobler@fictionsoft.com">ldobler@fictionsoft.com</a>	Lloyd	Dobler	
3	<a href="mailto:breynolds@fictionsoft.com">breynolds@fictionsoft.com</a>	Burt	Reynolds	
4	<a href="mailto:wsmith@fictionsoft.com">wsmith@fictionsoft.com</a>	Will	Smith	
5	<a href="mailto:hsimpson@fictionsoft.com">hsimpson@fictionsoft.com</a>	Homer	Simpson	
6	<a href="mailto:sbsquarepants@fictionsoft.com">sbsquarepants@fictionsoft.com</a>	SpongeBob	Squarepants	
7				
8				

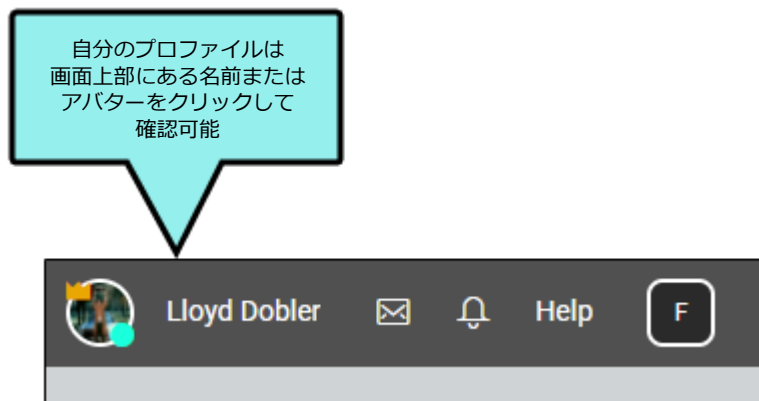
User Administration 権限を持つユーザーは、他のユーザー (Author のみ、非 SME、Viewer など) に権限を割り当てることができます。一部のユーザーには基本的な権限のみを付与し、他のユーザーにはより高い管理権限を付与したりできます。

新しいユーザーを招待すると、そのユーザーにメールが送信されます。ユーザーはメール内のリンクをクリックして、手続きを完了する必要があります。名前を確認し、必要に応じて編集し、パスワードを設定します。ユーザーが情報を送信すると、アカウントがアクティブになります。

Author は、**[Users]** ページからシステム内のすべてのユーザーを確認し、ユーザー プロファイルを表示して連絡を取ることができます。User Administration 権限があるユーザーは、アイコンに王冠マークが付いています。



インターフェイスの上部にあるアバター (または名前) をクリックすると、プロフィールが表示されます。



Profile

Avatar

Change Delete

First Name \*  
Lloyd

Last Name \*  
Dobler

Initials (no avatar) \*  
LD

Title

Phone  
(123) 456-7890

Cell Phone  
(123) 456-7890

Location  
La Jolla, CA

Department  
R&D

Cancel Save

Settings

Password

Access

Assign New Task

Activity

Permissions

Notifications

Deactivate

Delete

左側でオプションを選択し、右側で設定内容を変更

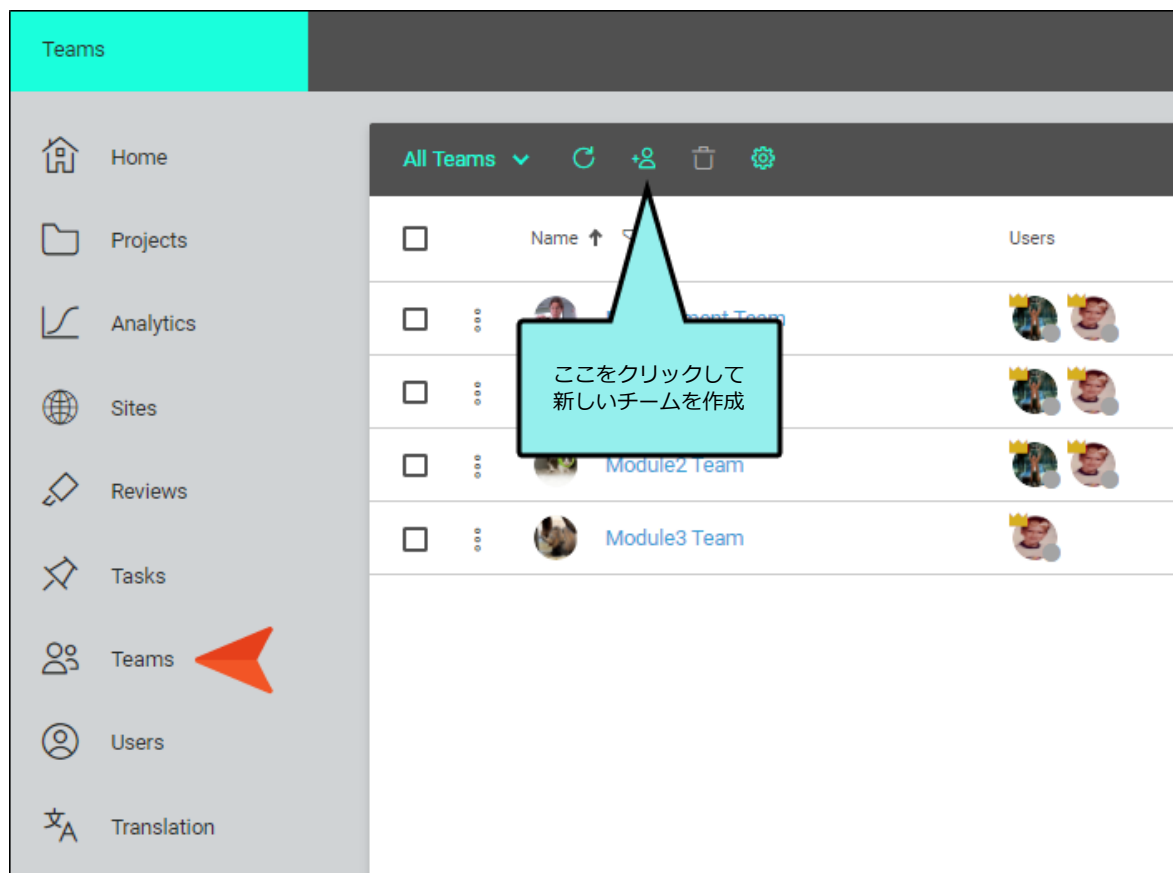
**注**

他のユーザーに連絡を取ることができるのは、Authorのみです。SME や Viewer はこの機能を利用できません。

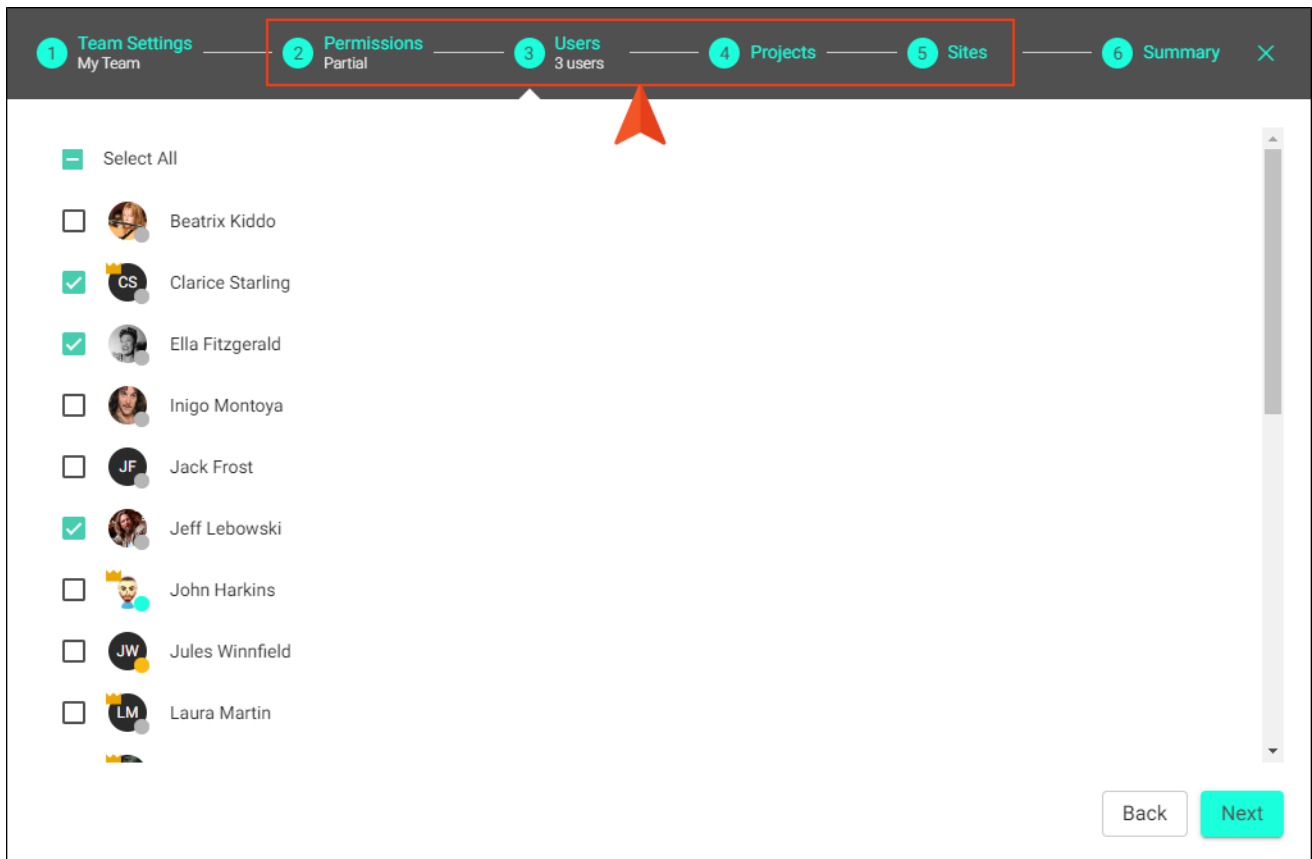
## 第 4 章

# チーム

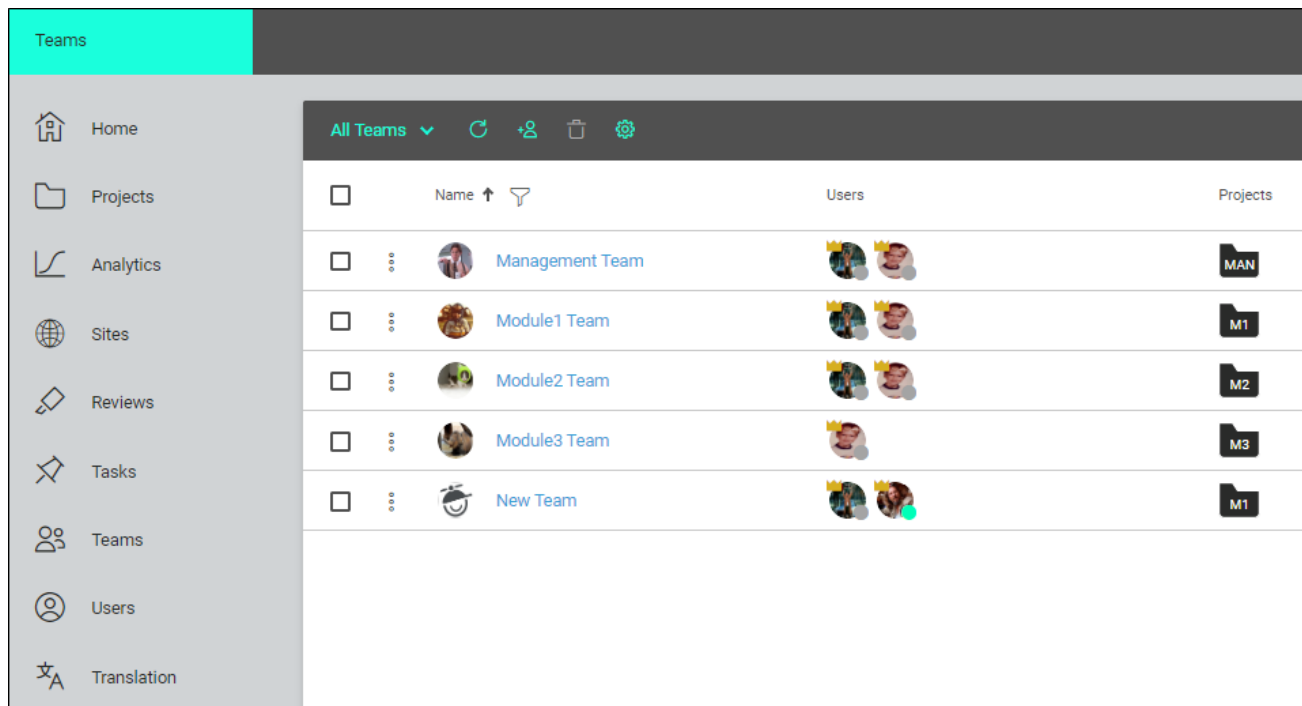
[Teams] ページを使用して、ユーザーをグループ化できます。これにより、Author とプロジェクトの関連付けやユーザー権限の付与を容易に行えるようになります。チームは、プライベート出力を作成する場合にも重要です。チームをプライベート サイトに関連付けることで、そのチームのメンバーだけがその出力を表示できるようになります。



チームの作成時に、Author ユーザーの権限を設定し、ユーザーを追加し、アップロードされた Flare プロジェクトとサイトに関連付けます。



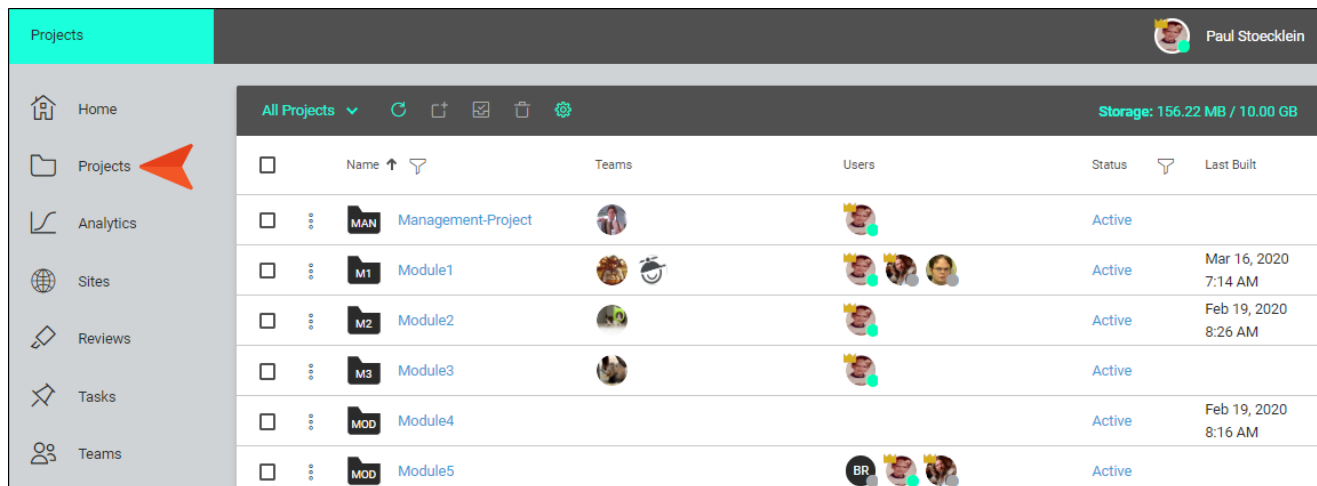
作成後、各チームに関連付けられているユーザーとプロジェクトを確認できます。



# プロジェクトとビルド

**[Projects]** ページには、Central にアップロードされたすべての MadCap Flare プロジェクトが一覧表示されます。これらは、ユーザーのデスクトップにあるローカル プロジェクトのクローン (コピー) です。Flare プロジェクトを Central にアップロード (バインド) することで多くのメリットがあります。以下に例を示します (ただし、これらに限定されません)。

1. Central で出力をビルドしてホストできるため、IT 部門を介さずに公開できます。
2. Central ではさまざまな場所にブランチ機能が統合されており、ローカルの Flare プロジェクト ファイルと Central 上のクローン ファイル間の接続をソース管理ソリューションとして使用できます。
3. Central をトピック レビューのプラットフォームとして使用できます。
4. ChatGPT を活用して、Central でプロジェクト ファイルを直接追加および編集できます。
5. チェックリストを使用して、トピック開発の進捗を管理できます。



The screenshot shows the 'Projects' page in MadCap Central. The interface includes a sidebar with navigation options: Home, Projects (highlighted with a red arrow), Analytics, Sites, Reviews, Tasks, and Teams. The main content area displays a table of projects under the heading 'All Projects'. The table has columns for Name, Teams, Users, Status, and Last Built. The storage usage is shown as 156.22 MB / 10.00 GB. The user profile 'Paul Stoecklein' is visible in the top right corner.

Name	Teams	Users	Status	Last Built
MAN Management-Project			Active	
M1 Module1			Active	Mar 16, 2020 7:14 AM
M2 Module2			Active	Feb 19, 2020 8:26 AM
M3 Module3			Active	
MOD Module4			Active	Feb 19, 2020 8:16 AM
MOD Module5			Active	

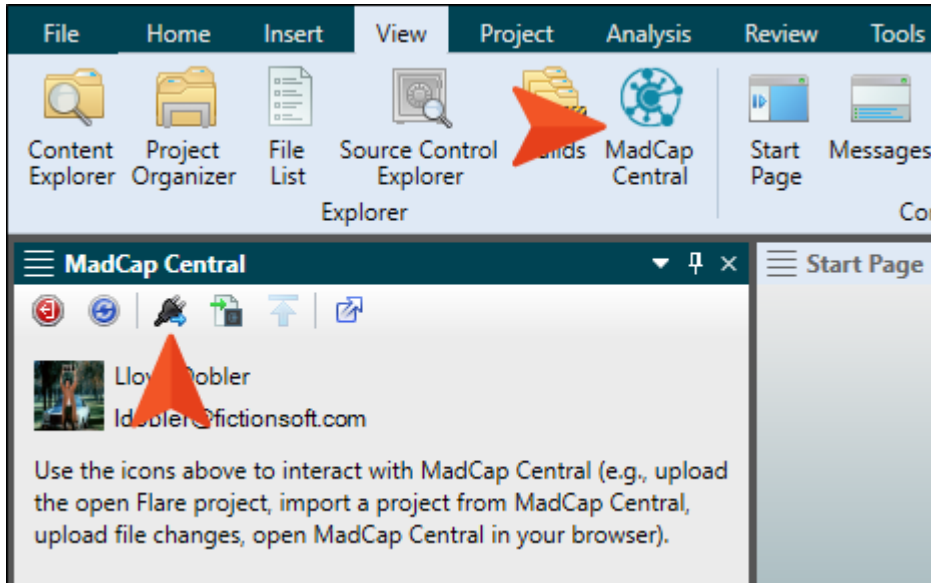


この章では、以下について説明します。

プロジェクトのアップロード	26
ユーザーとプロジェクトの関連付け	27
プロジェクト ダッシュボード	33
ビルド	34
チェックリスト	35
ファイル	36
コミット	37
レポート	38
他のプロジェクトへのアクセス	39

# プロジェクトのアップロード

Central 内ではプロジェクトのアップロードを行いません。代わりに、Flare を使用して、ローカルにあるプロジェクトを Central にアップロードします。



## 重要

Central は、Flare の代わりではありません。プロジェクトのコンテンツは、引き続きローカルで Flare を使用して作成します。作成したコンテンツは、シングル バインド モデルで作業している場合は、ファイルをコミットし、変更を Central のクローン プロジェクトと同期 (プル、プッシュ) します。デュアル バインド モデルで作業している場合は、通常の (サードパーティの) ソース管理ツールを使用してファイルを同期し、Flare を使用して変更を Central にプッシュします。どちらのモデルを使用する場合でも、出力をビルドする前に、Central 上のファイルが最新であることが保証されます。

## 注

Flare プロジェクトを Central にアップロードすると、ファイルは統合ソース管理システム (Git) を介して Central に接続されます。ソース管理とのやり取りには、シングル バインド (推奨) またはデュアル バインドのいずれかのモデルを使用できます。詳細は、オンライン ヘルプまたは『プロジェクトとビルド ガイド』を参照してください。

# ユーザーとプロジェクトの関連付け

すべての Author は、[Projects] ページでプロジェクトの一覧を確認できますが、プロジェクトを開いたり、プロジェクトに対してアクションを実行するには、そのプロジェクトに関連付けられている必要があります。プロジェクトに関連付ける方法はいくつかあります。

1. 自分でプロジェクトを Central にアップロードします。
2. 別のユーザーにプロジェクトを追加してもらいます。
3. 「Manage Teams and Projects」権限を持っている場合は、自分のプロフィールを開いてプロジェクトに自分を追加できます。
4. 別のユーザーがプロジェクトからファイルを送信してレビューを依頼すると、レビュー対象のプロジェクトに自動的に関連付けられます。

The screenshot shows the 'Users' management page. The top navigation bar includes 'Users' and the user's profile 'Lloyd Dobler'. The main content area displays a table of users with the following data:

Name	Seat Type	Status	Online
Jeff Lebowski	Author	Active	No
Dwight Schrute	Author	Active	No
Burt Reynolds	SME	Active	No
Lloyd Dobler	Author	Active	Yes
Paul Stoecklein	Author	Active	No

A callout box points to the 'Lloyd Dobler' row with the text: 1. [Users] ページで自分の名前をクリック

**Lloyd Dobler**  
ldobler@ahem.madcapsoftware.com  
R&D  
La Jolla, CA  
(123) 456-7890  
(123) 098-7654

Settings  
Password  
→ **Access**  
Assign New Task  
Activity  
Permissions  
Notifications  
Deactivate  
Delete


Access

> Teams (5)  
> Projects (11)

2. Manage Teams and Projects 権限がある場合はここをクリック

Edit

The screenshot shows a user profile for Lloyd Dobler. The profile includes a circular profile picture, the name "Lloyd Dobler", and contact information: "ldobler@ahem.madcapsoftware.com", "R&D", "La Jolla, CA", "(123) 456-7890", and "(123) 098-7654". A sidebar on the left contains navigation options: Settings, Password, Access (highlighted), Assign New Task, Activity, Permissions, Notifications, Deactivate, and Delete. The main content area is titled "Access" and lists "Teams (5)" and "Projects (11)". A callout box with the text "3. [Edit] をクリック" points to a red "Edit" button at the bottom of the page.



**Lloyd Dobler**  
ldobler@ahem.madcapsoftware.com  
R&D  
La Jolla, CA  
(123) 456-7890  
(123) 098-7654

- Settings
- Password
- Access**
- Assign New Task
- Activity
- Permissions
- Notifications
- Deactivate
- Delete

Access

> Teams

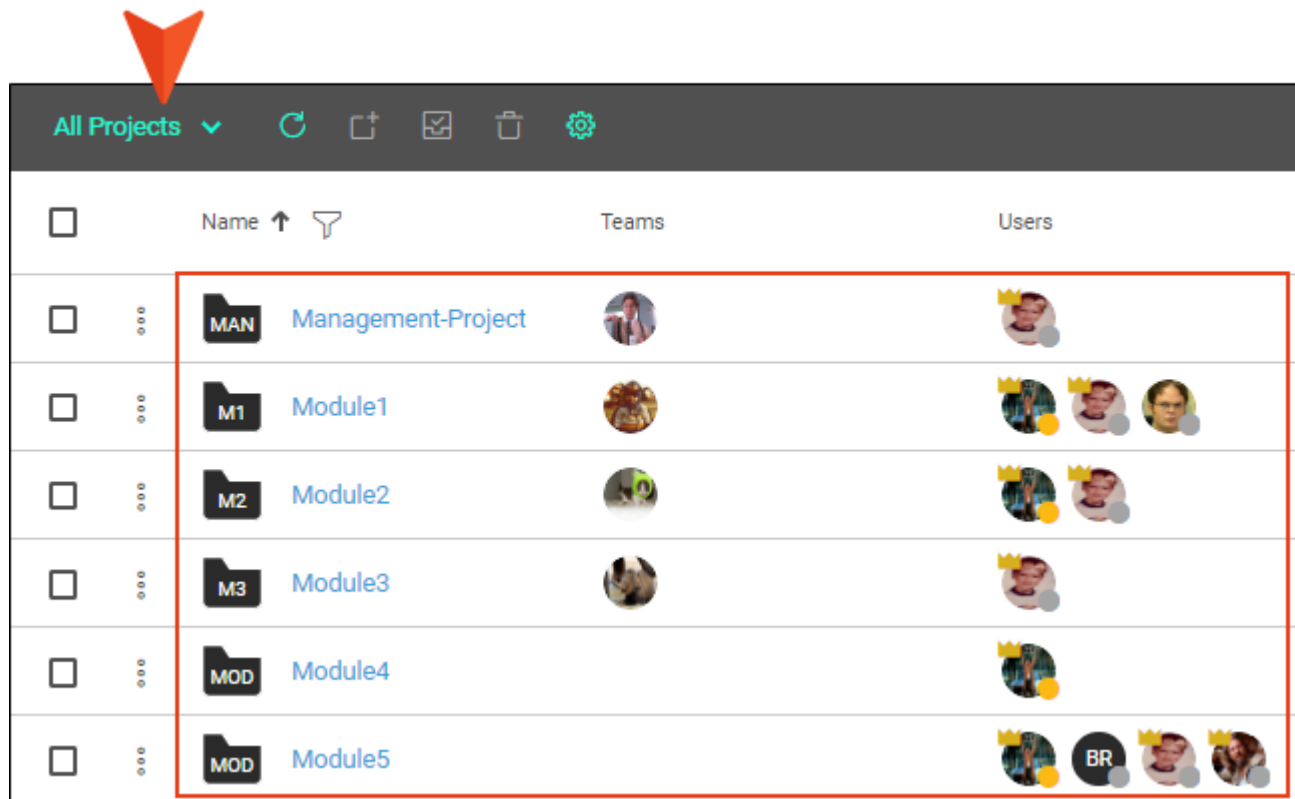
▼ Projects

























- AUS Austin
- AUS Austin-Dual-Bound
- AUS Austin-Dual-Bound-Git
- AUS Austin-Dual-Bound-Git2
- AUS Austin-Project
- BRA Branching-Demo
- COO Cool-Flare-Project
- FLA Flare-Project
- FLA Flare-Project-Dual-Bound
- MAN Management-Project
- M1 Module1

Cancel Save

4. 任意のチームやプロジェクトに関連付けることが可能

[Projects] ページでは、左上のドロップダウンを使用して、すべてのプロジェクトを表示するか、自分に関連付けられているプロジェクトのみを表示するかを切り替えることができます。



<input type="checkbox"/>	Name  	Teams	Users
<input type="checkbox"/>	 Management-Project		
<input type="checkbox"/>	 Module1		  
<input type="checkbox"/>	 Module2		 
<input type="checkbox"/>	 Module3		
<input type="checkbox"/>	 Module4		
<input type="checkbox"/>	 Module5		   



My Projects				
<input type="checkbox"/>	Name	Teams	Users	
<input type="checkbox"/>	Module1			
<input type="checkbox"/>	Module2			
<input type="checkbox"/>	Module4			
<input type="checkbox"/>	Module5			



# プロジェクト ダッシュボード

プロジェクトに関連付けられると、[Projects] ページでプロジェクト名をクリックして開くことができます。

プロジェクトを開くと、デフォルトでプロジェクト ダッシュボードが表示されます。ホーム ダッシュボードと同様に、最初は空です。各プロジェクト ダッシュボードに、便利なウィジェットを追加できます。詳細は、「ウィジェット」を参照してください。

The screenshot shows a project dashboard for 'Module1'. The main content area is titled 'Checklist / Module1 / My Project Files Checklist' and features a donut chart showing 59% completion. The chart is divided into three segments: 12% In Progress (purple), 29% To Do (orange), and 59% Complete (blue). Below the chart is a table with columns 'Column', '# of Items', and '% Complete'. The table has two rows: 'Column 1' with 6/20 items (30.0% complete) and 'Column 2' with 4/14 items (28.6% complete). To the right of the chart is a 'Project Properties' section showing '92% Builds' and a table of build activity with columns 'ID', 'State', 'Progress', 'Warnings', and 'Errors'. The build activity table has five rows, all with 'Complete' state and 5 warnings. A 'Builds' table is also visible, showing 0 Broken Bookmarks, 4 Broken Links, and 0 Undefined Condition Tags. A user profile for 'Jeff Lebowski' is in the top right corner. Three callout boxes provide instructions: 1. '1. クリックしてプロジェクトダッシュボードを開く' (Click to open the project dashboard) points to the 'Projects' menu item. 2. '2. このアイコンをクリック' (Click this icon) points to the 'Add Widgets' button in the top right. 3. '3. 追加するウィジェットを選択' (Select the widget to add) points to the 'Add Widgets' dialog box, which lists various widgets like Bookmarks, Build Activity, Build History, Checklist, Live Sites, Project Properties, Reports, Task Calendar, and Task Summary. The 'Task Calendar' widget is currently selected.

1. クリックしてプロジェクトダッシュボードを開く

2. このアイコンをクリック

この例はすでにいくつかのウィジェットを追加済みの状態

3. 追加するウィジェットを選択

# ビルド

インターフェイスの上部にある **[Builds]** をクリックすると、ターゲットの生成、表示、出力の管理など、プロジェクトのターゲットに関連した操作を行うことができます。出力の公開やドメイン (URL) の設定は、**[Sites]** ページで行います (「サイト」を参照)。

The screenshot shows a web interface for managing builds. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Builds', 'Checklists', 'Files', 'Commits', and 'Reports'. The 'Builds' tab is active, showing a table of build records. Callouts provide detailed instructions for navigating and interacting with the interface.

ID	Branch	Target	Keep	Finished	Duration	State	Progress
90206	feature3	All-About-Austin-HTML5	<input type="checkbox"/>	Nov 30, 2021 8:44 AM	00:00:14	Complete	<div style="width: 100%;"></div>
90080	feature1	All-About-Austin-HTML5	<input type="checkbox"/>	Nov 29, 2021 7:42 AM	01:13:11	Complete	<div style="width: 100%;"></div>
90076	feature1	All-About-Austin-HTML5	<input checked="" type="checkbox"/>	Nov 29, 2021 7:42 AM	16:33:26	Complete	<div style="width: 100%;"></div>
90059	feature2	All-About-Austin-HTML5	<input type="checkbox"/>	Nov 27, 2021 9:44 AM	00:00:13	Complete	<div style="width: 100%;"></div>

Callouts and their content:

- この例では **[Builds]** を選択
- ここで Builds/Schedules (指定した日時に自動生成) を切り替え
- 一般/プライベート 公開するサイト
- ビルドを選択して一度に操作
- 自動付与された ID をクリックすると プロファイルが開く
- branchが表示される (branchがない場合は master と表示される)
- live サイトに関連付けられている
- keep (保持) に設定されている
- 右にスクロールすると 生成したユーザー、ツール (Central/Flare)、エラー、警告などが表示される
- 行をクリックして 展開すると詳細が表示される
- branchと ターゲットを指定して新たにビルド

# チェックリスト

インターフェイスの上部にある **[Checklists]** をクリックすると、プロジェクトに関連するチェックリストを作成および管理できます。

プロジェクト内の特定のファイル (トピックなど) に関連するチェックリストは、「Project Files」チェックリストと呼ばれます。各ファイルで追跡するアクティビティの種類ごとにカスタム列を作成し、各行に関する特定の情報はメモ列に記載できます。Project Files チェックリストと特定のブランチを関連付けることもできます。これは、開発中のコンテンツの進捗を追跡するのに役立ちます。また、製品リリース時の To Do リストなど、ランダムな項目のチェックリストを作成することもできます。これらは「Generic」チェックリストと呼ばれ、各列と各行の名前を手動で付けることができます。作業中に各項目に適切なステータスを設定できます。インターフェイスの右上で、チェックリストの進捗状況を示すグラフやパーセンテージの表示/非表示を切り替えが可能です。

The screenshot shows the 'Checklists' section of a project management tool. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Builds', 'Checklists', 'Files', 'Commits', and 'Reports'. The 'Checklists' tab is active, showing a list of checklists on the left and a detailed view of 'My Generic Checklist' on the right.

**Checklists List:**

Checklist Name	Completion %
My Generic Checklist	33.3%
My Project Files Checklist	29.4%

**My Generic Checklist Details:**

- Total % Complete:** 33% Complete
- Progress Breakdown:** 50% In Progress, 17% To Do
- Show Charts:** A toggle switch is present to show or hide the progress chart.
- Items Table:**

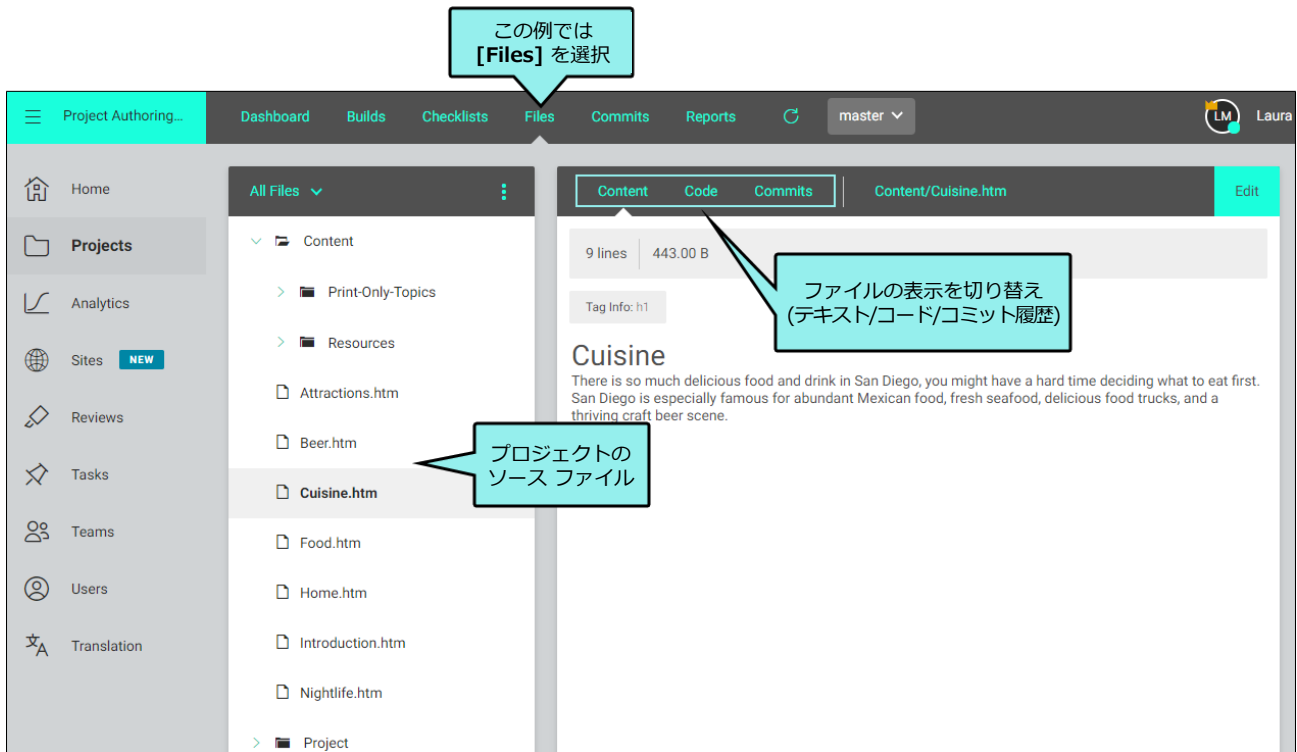
Items	Michael	Sally	Note
Research	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Click to add a note
Fix Bugs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click to add a note
Run Reports	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click to add a note

**Callouts and Annotations:**

- この例では [Checklists] を選択**: Points to the 'Checklists' tab in the navigation bar.
- ここをクリックして新しいチェックリストを作成**: Points to the '+' icon in the navigation bar.
- 同じ行や列を含むチェックリストを多数作成する場合に役立つテンプレートはここをクリックして作成/管理**: Points to the 'My Generic Checklist' header.
- チェックリストの進捗状況に関連したグラフとデータ**: Points to the progress chart area.
- ここをクリックしてチェックリストを編集**: Points to the edit icon (pencil) next to the checklist name.
- グラフを表示/非表示**: Points to the 'Show Charts' toggle switch.
- 矢印をクリックすると異なる種類のグラフが表示される**: Points to the left and right navigation arrows on the chart.
- このリストを利用して未完了のチェックリストを作成**: Points to the 'My Project Files Checklist' in the list.
- ステータス (To Do, In Progress, N/A)**: Points to the status indicators in the items table.
- チェックリストの一覧**: Points to the list of checklists on the left.

# ファイル

インターフェイスの上部にある **[Files]** をクリックすると、プロジェクト内のファイルを表示、編集、作成できます。



# コミット

インターフェイスの上部にある **[Commits]** をクリックすると、プロジェクトで時間の経過とともに行われたすべてのソース管理の変更の詳細を表示できます。

この例では **[Commits]** を選択

すべてのコミットが最新のものから降順にリストされる

左側でコミットをクリックするとファイルの差分を含む詳細が表示される

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Module5', 'Dashboard', 'Builds', 'Checklists', 'Files', 'Commits', 'Reports', and a 'master' dropdown. The 'Commits' tab is active. On the left, a list of commits is shown, with the most recent one selected. On the right, the details of the selected commit are displayed, including the file path 'Content/B-Feature-Topics/Feature1.htm' and a diff view showing a change in the HTML content.

# レポート

プロジェクトを開いた後、インターフェイスの上部にある **[Reports]** をクリックすると、さまざまな種類のレポートと統計を表示できます。左側でレポートまたは統計カテゴリを選択すると、右側に詳細を示すグラフとグリッドが表示されます。

The screenshot shows the 'Reports' section of a software interface. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Builds', 'Checklists', 'Files', 'Commits', and 'Reports'. The 'Reports' section is active, showing a sidebar with 'Critical Reports' and 'Stats' categories. The main area displays a bar chart for 'Broken Links' and a table for 'Latest Scan Results'.

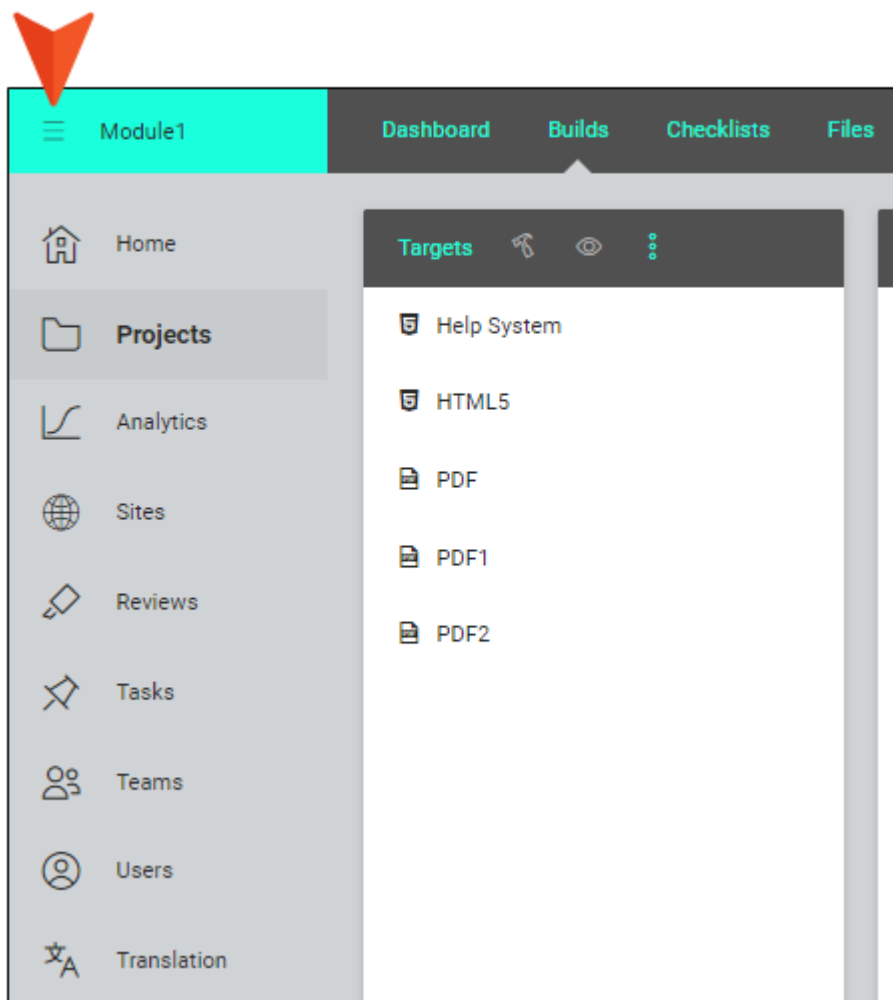
Callouts in the image provide the following information:

- この例では [Reports] を選択**: Points to the 'Reports' tab in the top navigation bar.
- 最新のスクランで検出された問題の数が表示される**: Points to the 'Critical Reports' sidebar, which lists items like 'Broken Bookmarks' (1), 'Broken Links' (6), 'Broken Snippet Links' (0), 'Undefined Condition Tags' (0), 'Undefined File Tags' (0), 'Undefined Glossary Terms' (0), and 'Undefined Variables' (1).
- この例では [Reports] を選択**: Points to the 'Reports' tab in the top navigation bar.
- Push ごとの結果を示すグラフ**: Points to the bar chart showing 'Broken Links - Last 10 scans' with data points for various dates in September.
- 左側で選択したレポート/統計カテゴリに関連した情報の一覧**: Points to the table below the chart, which lists scan results with columns for Folder, File, Link, Link Text, Link Tag, Extension, and Type.
- カテゴリ別の統計**: Points to the 'Stats' sidebar, which shows 'Images' (16) and 'Segments' (199).

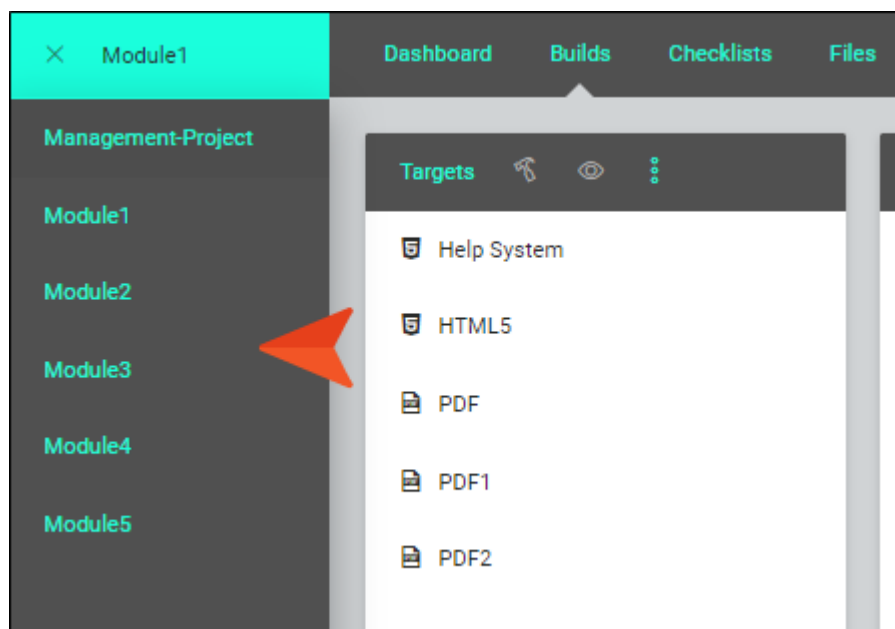
Folder	File	Link	Link Text	Link Tag	Extension	Type
Content/B-Feature	Feature1.htm	Content/D-Referen	Tips	MadCap.xref	htm	Missing Link
Content/B-Feature	Feature1.htm	Content/D-Referen	Tips	Ma		Link
Content/B-Feature	Feature3.htm	Content/D-Referen	Tips	Ma		Link
Content/B-Feature	Features.htm	Content/D-Referen	Tips	Ma		Link
Content/C-Procedi	Procedure1.htm	Project/VariableSe				Missing Link
Content/C-Procedi	Procedure1.htm	Content/D-Referen	Tips	MadCap.xref	htm	Missing Link

## I 他のプロジェクトへのアクセス

プロジェクトを開くと、インターフェイスの左上にあるドロップダウンを利用できるようになります。



ドロップダウンから、開く権限がある他のプロジェクトに直接移動できます。[Projects] ページに戻る必要はありません。

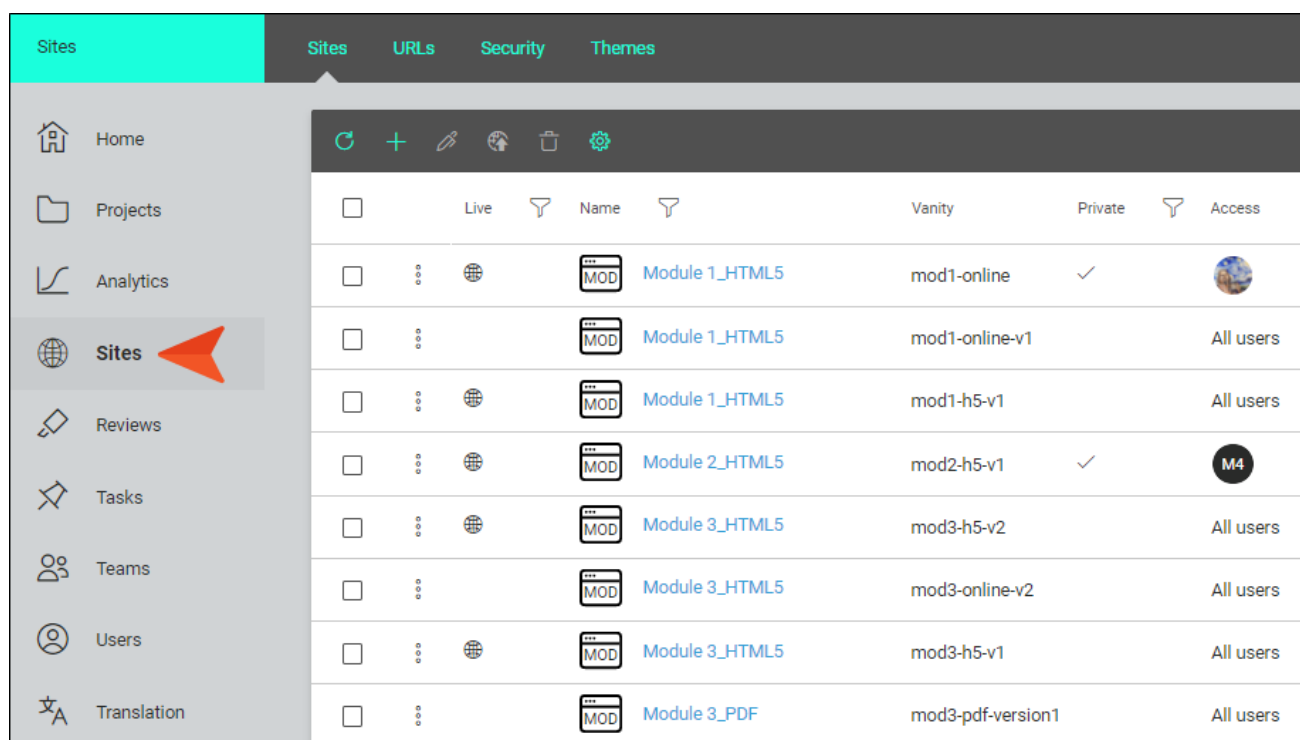




## 第 6 章

# サイト

[Sites] ページでは、サイトを管理および表示できます。サイトとは、出力と出力先に関する情報のコレクションです。生成した出力を顧客に提供することがサイトの目的です。**Sites**、**URLs**、**Security**、**Themes** の 4 つのページ ビューを利用できます。

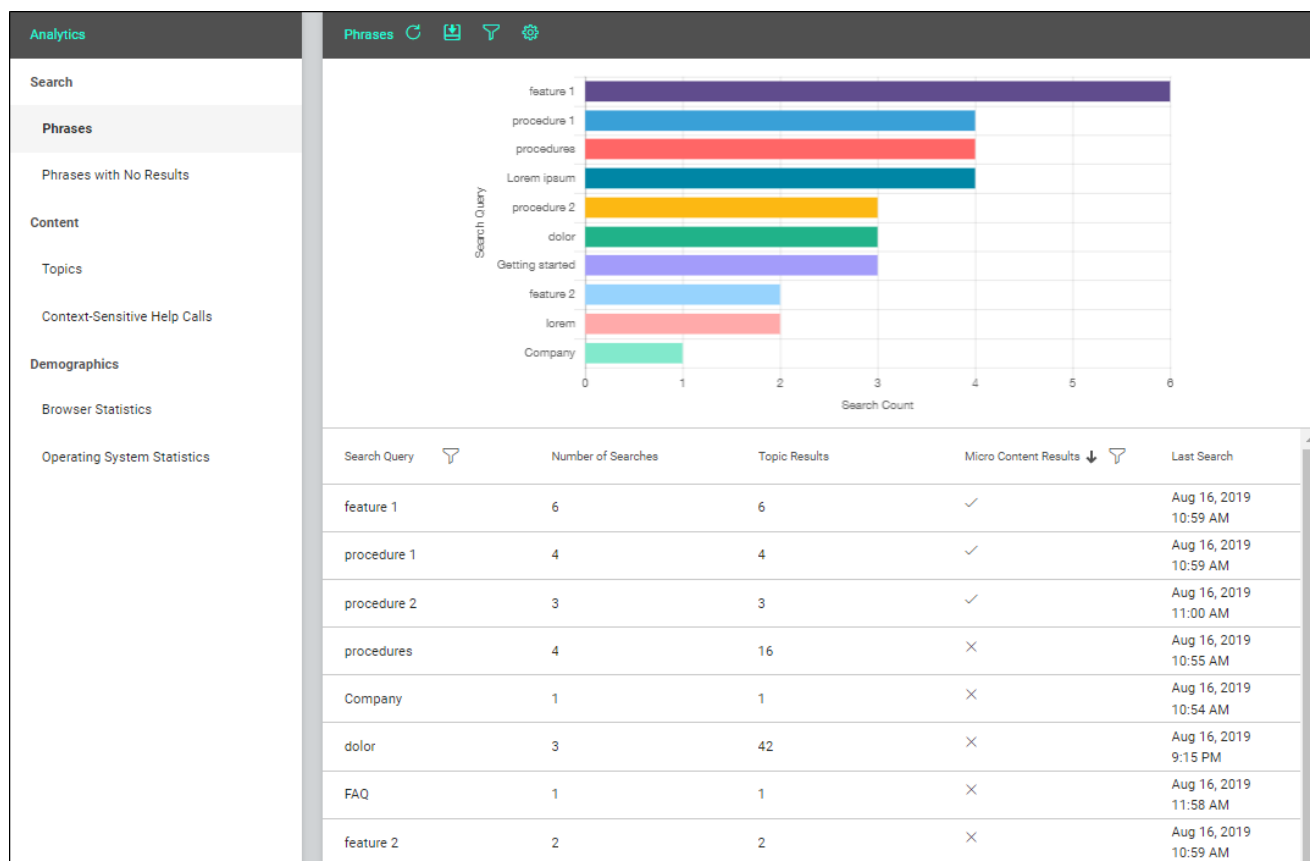


The screenshot displays the 'Sites' management interface. A sidebar on the left contains navigation options: Home, Projects, Analytics, Sites (highlighted with a red arrow), Reviews, Tasks, Teams, Users, and Translation. The main content area shows a table of sites with the following columns: Live, Name, Vanity, Private, and Access. Each row represents a site with a checkbox for 'Live', a globe icon for 'Name', a 'MOD' icon for 'Vanity', a checkmark for 'Private', and a user icon for 'Access'.

Live	Name	Vanity	Private	Access
<input type="checkbox"/>	Module 1_HTML5	mod1-online	✓	
<input type="checkbox"/>	Module 1_HTML5	mod1-online-v1		All users
<input type="checkbox"/>	Module 1_HTML5	mod1-h5-v1		All users
<input type="checkbox"/>	Module 2_HTML5	mod2-h5-v1	✓	
<input type="checkbox"/>	Module 3_HTML5	mod3-h5-v2		All users
<input type="checkbox"/>	Module 3_HTML5	mod3-online-v2		All users
<input type="checkbox"/>	Module 3_HTML5	mod3-h5-v1		All users
<input type="checkbox"/>	Module 3_PDF	mod3-pdf-version1		All users

# 分析

**[Analytics]** ページでは、公開済み HTML5 出力でのユーザー アクティビティを表示できます。使用された検索フレーズ、該当する結果が見つからなかった検索フレーズ、表示されたトピック、状況依存ヘルプ呼び出し、および統計 (ブラウザとオペレーティング システム) が含まれます。

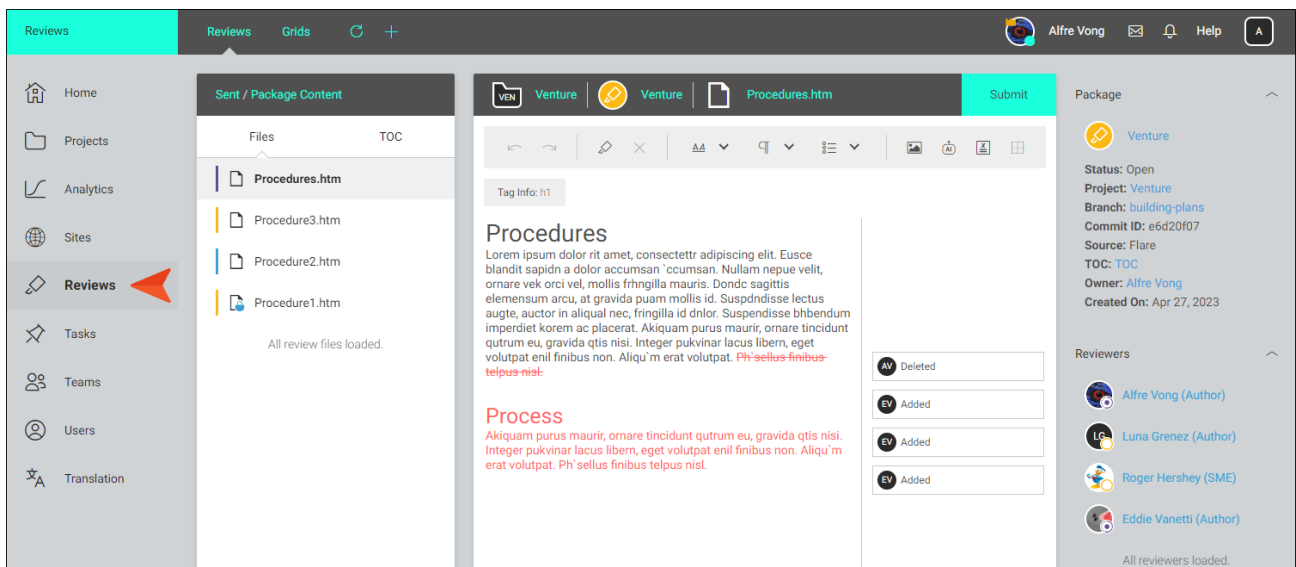


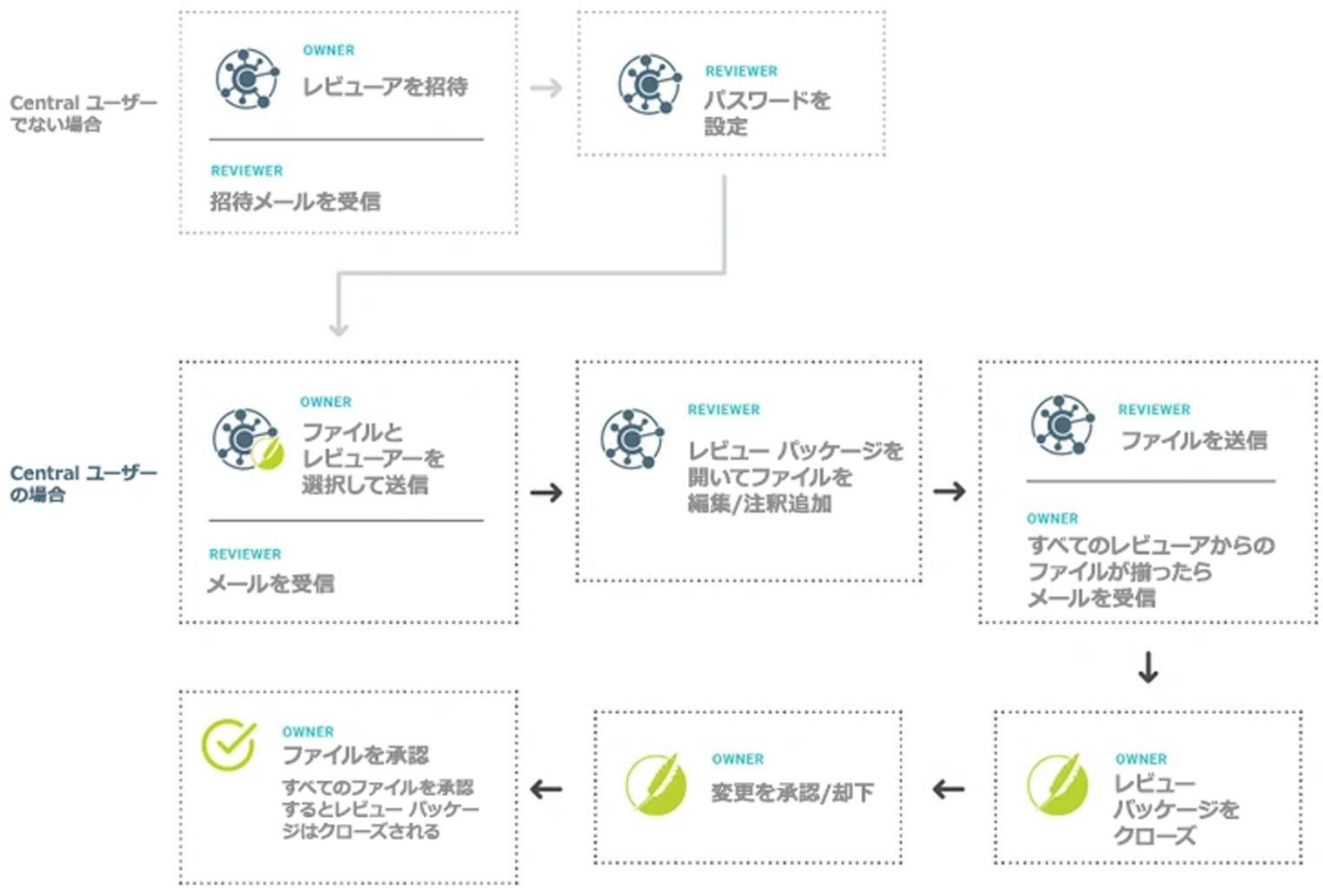
分析は、Central にアップロードされた Flare プロジェクト、または独自サーバーでホストされている出力で利用できます。Central 以外の場所で出力をホストする場合も、分析データを表示するには、Central でキーを使用する必要があります。また、出力がホストされているサーバーは、Central と通信する必要があります (ファイアウォールの内側など、通信が遮断されている状態では利用できません)。

## 第 8 章

# レビュー

[Reviews] ページでは、特定のブランチでレビュー用に送信されたレビュー パッケージを表示、編集、管理できます。Flare でファイルをバンドルすると、レビューの進捗状況を監視し、必要に応じて Central でパッケージを更新できます。パッケージとファイルのデータ グリッドには、最近のアクティビティ、レビュー担当者、ステータスなどのレビュー パッケージに関する情報が一目でわかります。Central でファイルをレビューするユーザーは、コンテキスト TOC ビュー (出力用のトピック構成) でファイルを確認できます。





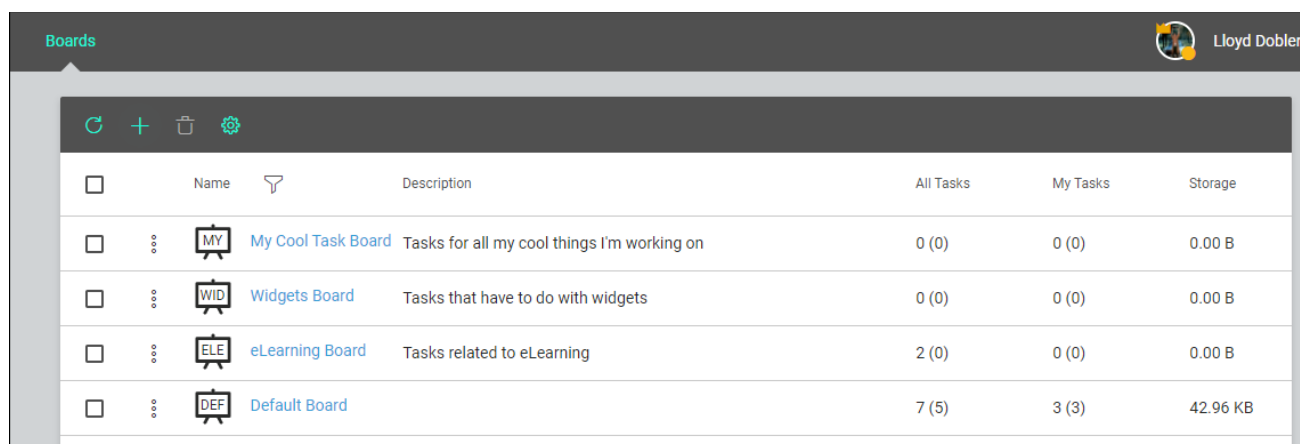
レビュー ワークフローの利点は次のとおりです。





- **クラウド レビュー:** SME はソフトウェアをダウンロードしてインストールする必要がありません。レビューはクラウドで行われます。
- **マルチユーザー編集:** 複数のレビュー担当者 (SME、Author など) が同時に同じトピックやスニペットに変更を加えたり、コメントを追加できます。
- **レビュー専用インターフェイス:** 軽量バージョンのエディタでは、インターフェイスが合理化されており、レビュー プロセスに関連するオプションと機能のみが表示されます。
- **自動保存と追跡:** エディタで行った変更は、作業中に自動的に保存されます。さらに、すべての変更が自動的に追跡されるため、Owner は承認または元に戻す編集内容を簡単に見つけることができます。
- **ブランチ:** 特定の Git ブランチからファイルをレビュー用に送信できます。これにより、レビューを、完成して公開準備が整ったファイルではなく、開発中のファイルに限定することができます。
- **ワークフロー管理:** ファイルをレビュー パッケージにまとめることは、レビュー プロセス ワークフローの関係者全員にとって有益です。レビュー担当者 (SME など) は、ファイル リストまたはコンテキスト TOC ビュー (エンドユーザーに表示される出力用のトピック構成) からコンテンツを編集および表示できます。Owner (Author など) は編集に加えて、レビューの進捗状況を監視して管理するため、レビュー情報と進捗状況を表示するカスタマイズ可能なパッケージ グリッドとファイル グリッドにアクセスできます。

# タスク

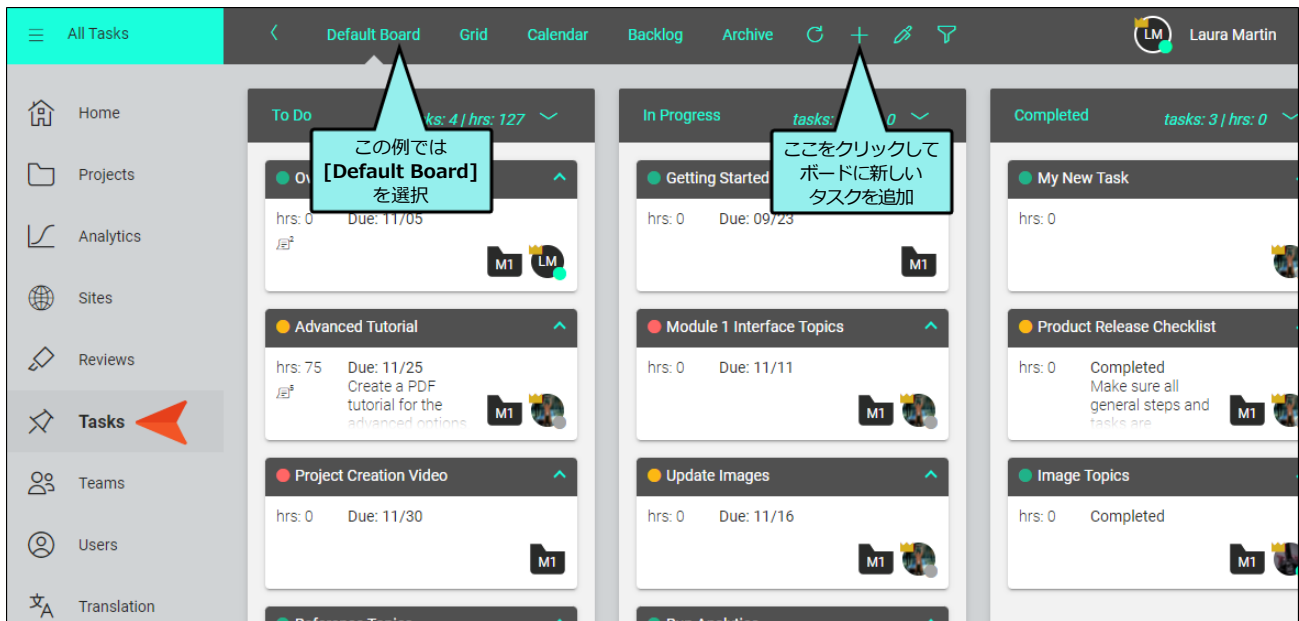
タスクを作成する前に、タスクを保持するタスク ボードを作成する必要があります。Central では複数のタスク ボードを作成できるため、プロジェクトや特定の期間 (製品リリースなど) に応じてタスクを整理できます。

All Tasks 列は、ボードに関連付けられているアクティブなタスクの数を示し、My Tasks 列は、そのうち自分に割り当てられているアクティブなタスクの数を示します。括弧内の値は、関連付けられている非アクティブなタスク (Backlog や Archive に移動されたタスク) の数を示します。



	Name	Description	All Tasks	My Tasks	Storage
<input type="checkbox"/>	⋮  My Cool Task Board	Tasks for all my cool things I'm working on	0 (0)	0 (0)	0.00 B
<input type="checkbox"/>	⋮  Widgets Board	Tasks that have to do with widgets	0 (0)	0 (0)	0.00 B
<input type="checkbox"/>	⋮  eLearning Board	Tasks related to eLearning	2 (0)	0 (0)	0.00 B
<input type="checkbox"/>	⋮  Default Board		7 (5)	3 (3)	42.96 KB

[Tasks] ページでは、完了する必要がある作業を追跡し、ワークフローを視覚化できます。タスクボードを作成してタスクを追加する際に、さまざまな情報を提供できます。





このダイアログで  
タスクの詳細を追加

Details Discussion Attachments X

### Reference Topics Move | Delete

● Low Priority ▼ Start: [calendar] [--:--] [clock]

Status: To Do ▼ Due: [calendar] [--:--] [clock]

[list icon] (0) [tag icon] (0) 0 hrs 6 pos  All Day Event

Task Board: Default Board ▼

Owner: Lloyd Dobler ▼

Project:

Assigned: Lloyd Dobler ▼

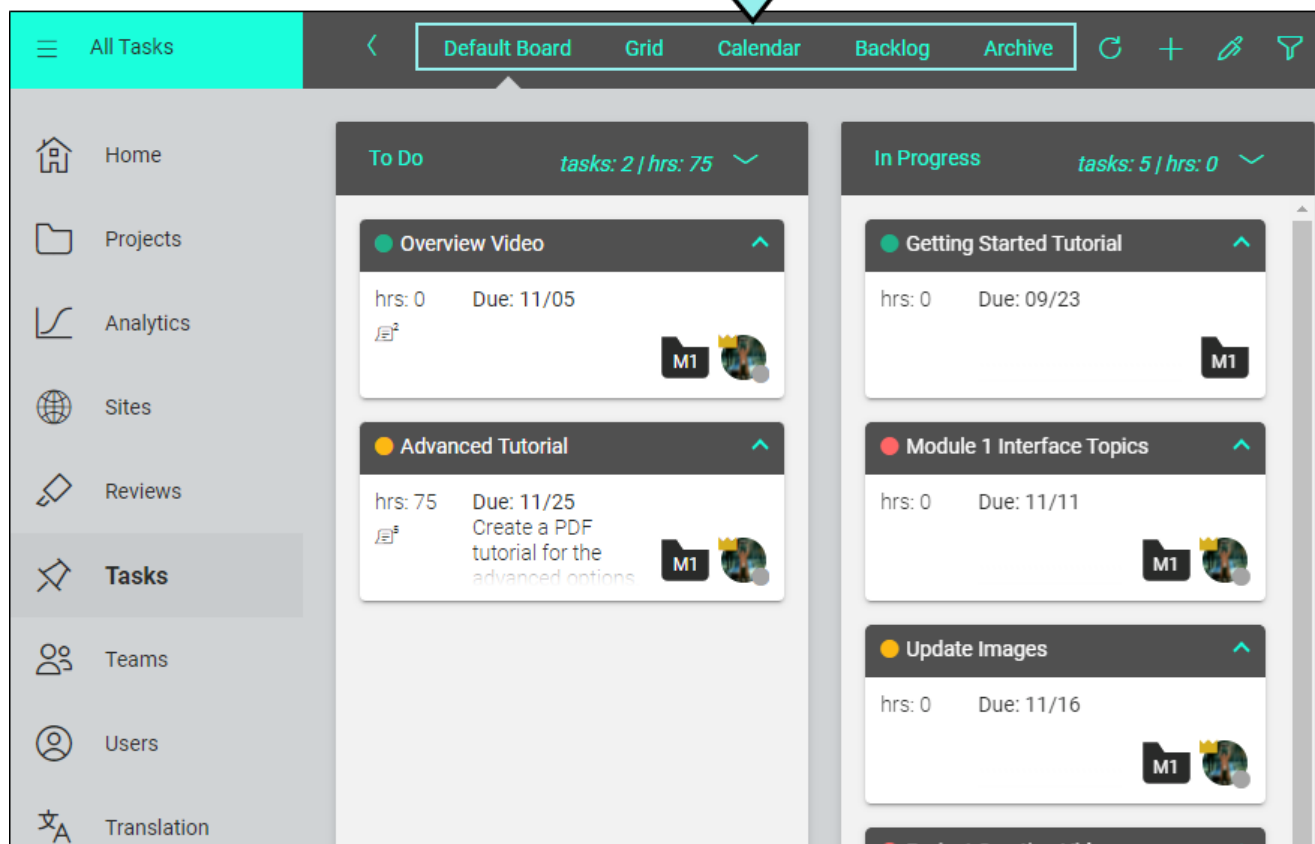
Description:

[undo] [redo] | [font size] AA ▼ | [link] [unlink] | [list] ▼ | [more] ▼

タスクはデフォルトで作成者に割り当てられ、  
このドロップダウンから別のユーザーに割り当て可能

ページの上部にあるタブを使用して、複数のビューでタスクを表示できます。

さまざまなビューでタスクを表示可能

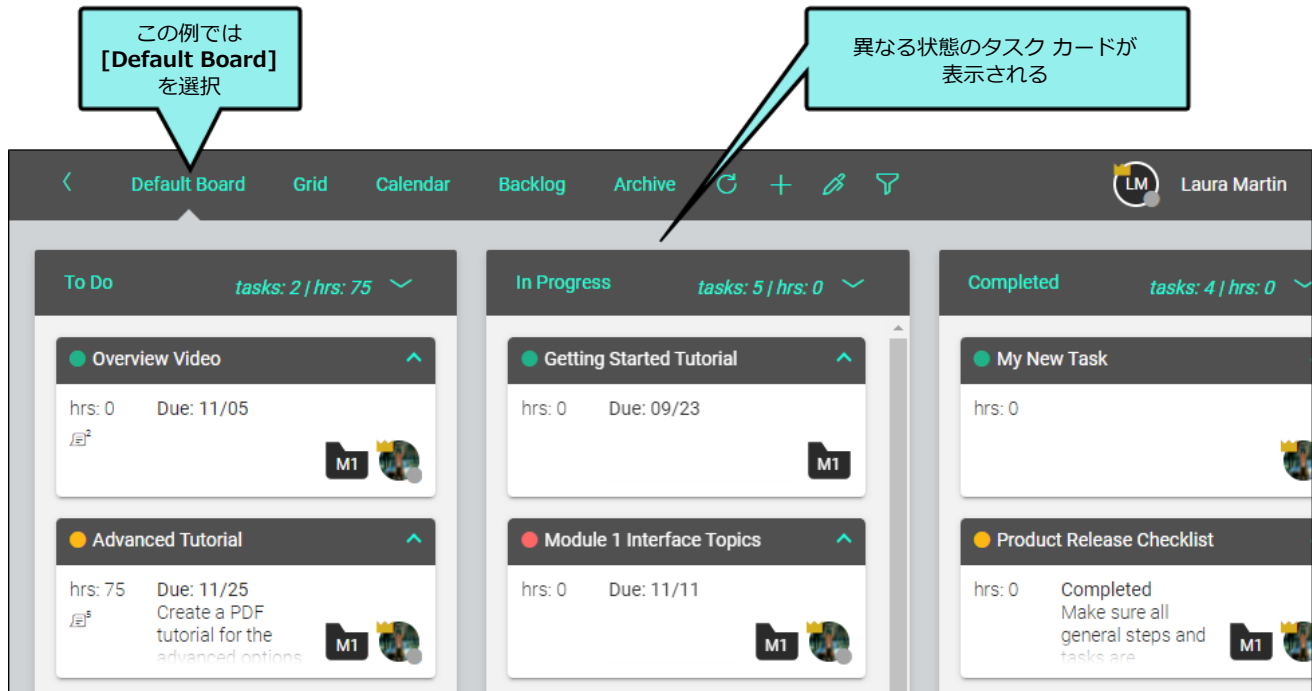


この章では、以下について説明します。

ボード	51
グリッド	57
カレンダー	58
バックログ	61
アーカイブ	62

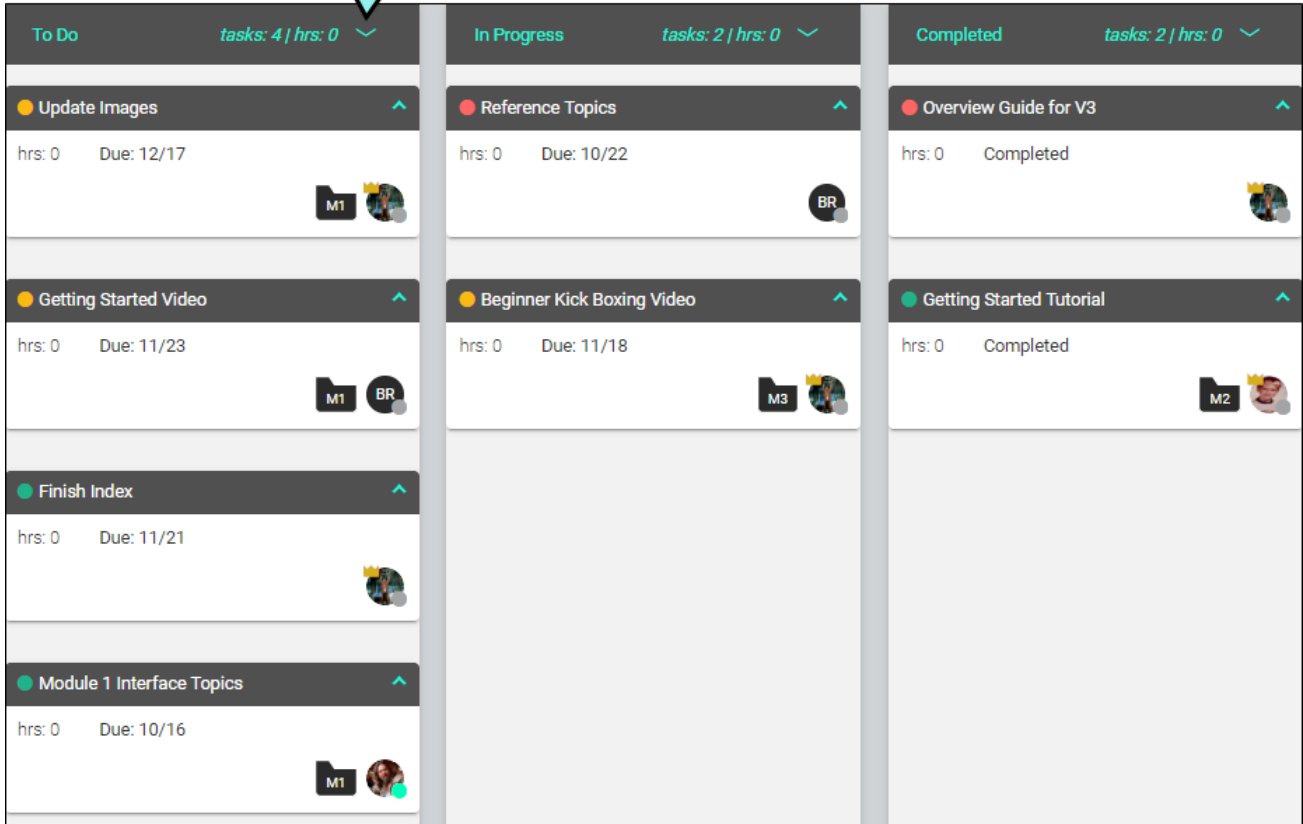
# ボード

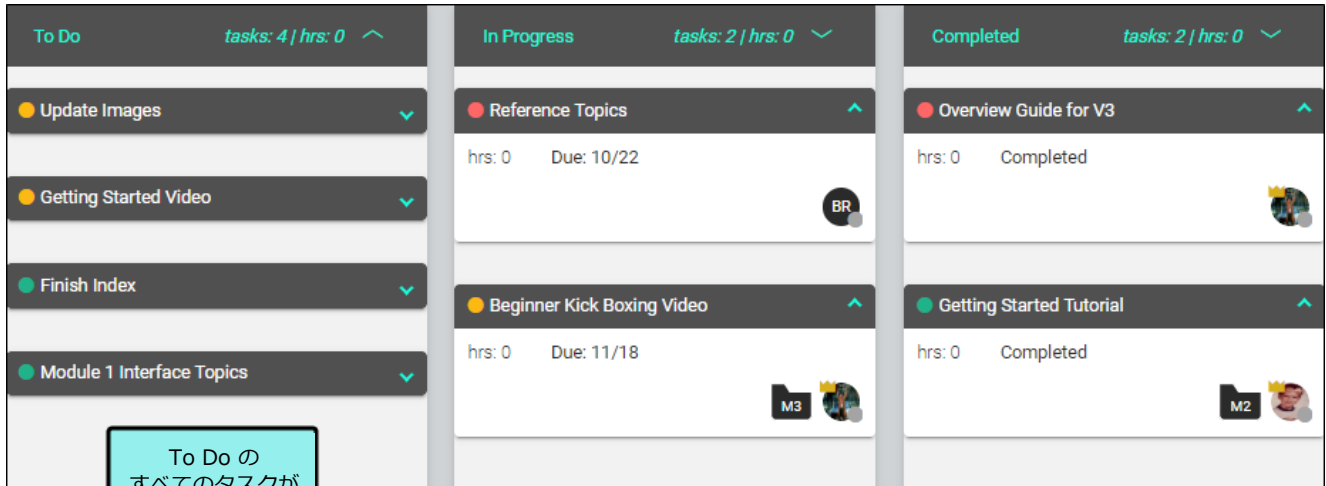
[Board] ビューは、カンバン ボードに似ています。To Do (やること)、In Progress (作業中)、Completed (完了) の 3 つの事前定義された状態があり、作業の進捗状況に合わせて、タスクを 1 つの状態から別の状態に移動します。誰でもタスクを開いてコメントを追加することができ、特定のタスクに関連する他のユーザーとのやり取りを維持できます。



必要に応じて、任意またはすべてのカードを折り畳み/展開可能で、画面に表示するカードの数を調整できます。

状態の右端にある矢印をクリックするとすべてのタスクを折り畳み/展開可能

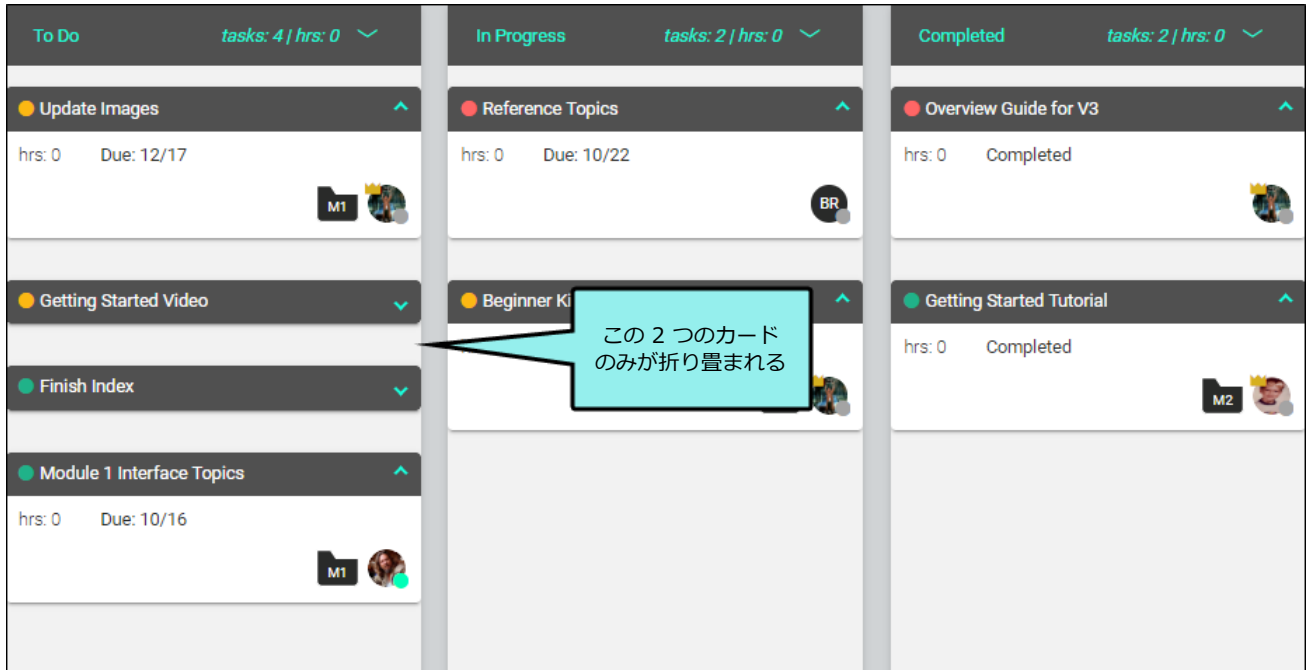




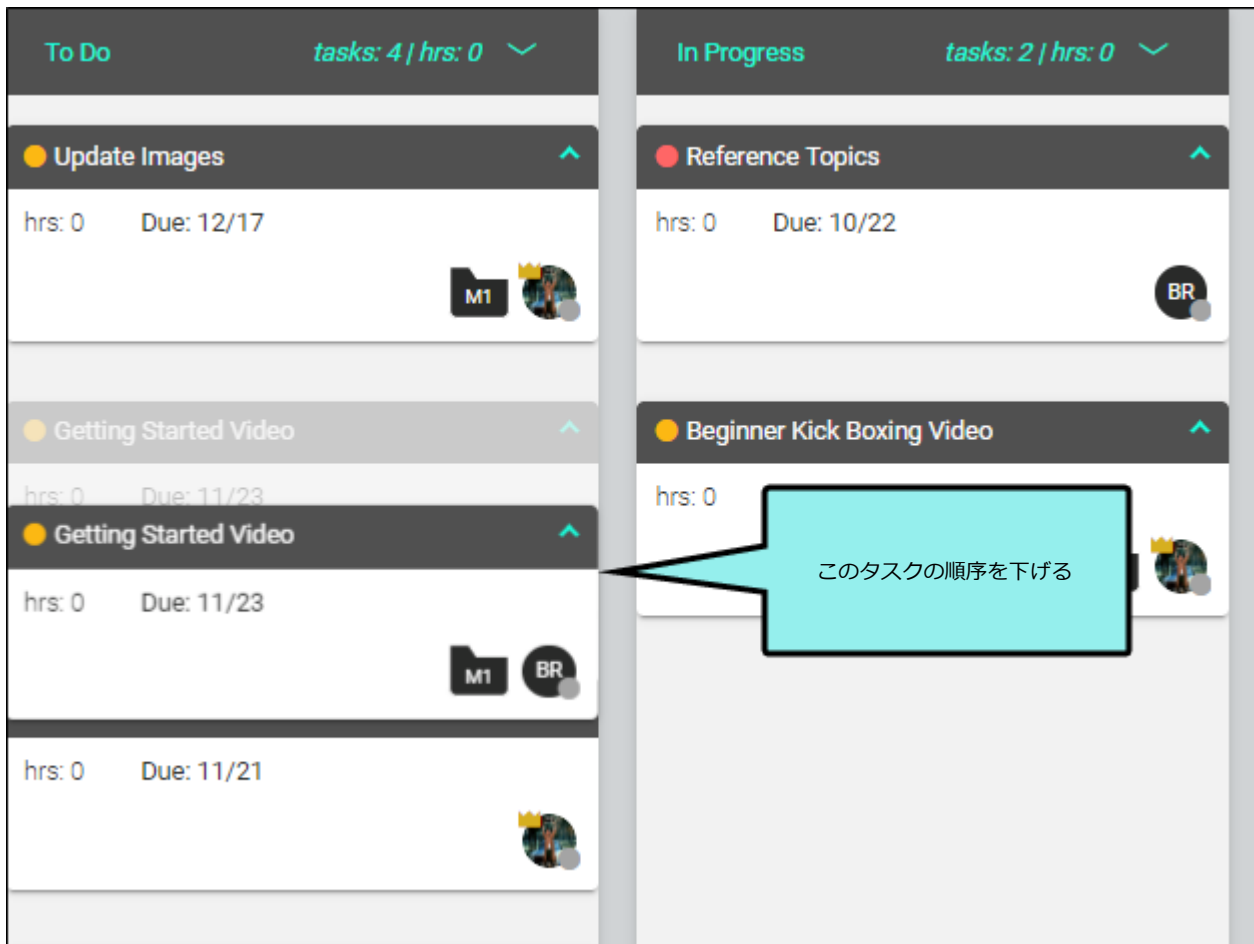
To Do の  
すべてのタスクが  
折り畳まれる



タスク カードの右端にある  
矢印をクリックすると  
そのカードを折り畳み/  
展開可能



また、カードをドラッグ アンド ドロップして、状態内のタスクを任意の順序に並べ替えることができます。



The image shows a task management board with two columns: 'To Do' and 'In Progress'. Each column has a header with a task count and a dropdown arrow. The 'To Do' column contains three tasks, and the 'In Progress' column contains two tasks. A callout points to the 'Getting Started Video' task in the 'To Do' column.

Column	Task Name	Hours	Due Date	Assignees
To Do	Update Images	hrs: 0	Due: 12/17	M1, [Avatar]
To Do	Finish Index	hrs: 0	Due: 11/21	[Avatar]
To Do	Getting Started Video	hrs: 0	Due: 11/23	M1, BR
In Progress	Reference Topics	hrs: 0	Due: 10/22	BR
In Progress	Beginner Kick Boxing Video	hrs: 0	Due: 11/18	M3, [Avatar]

Callout text: ここが新しい位置



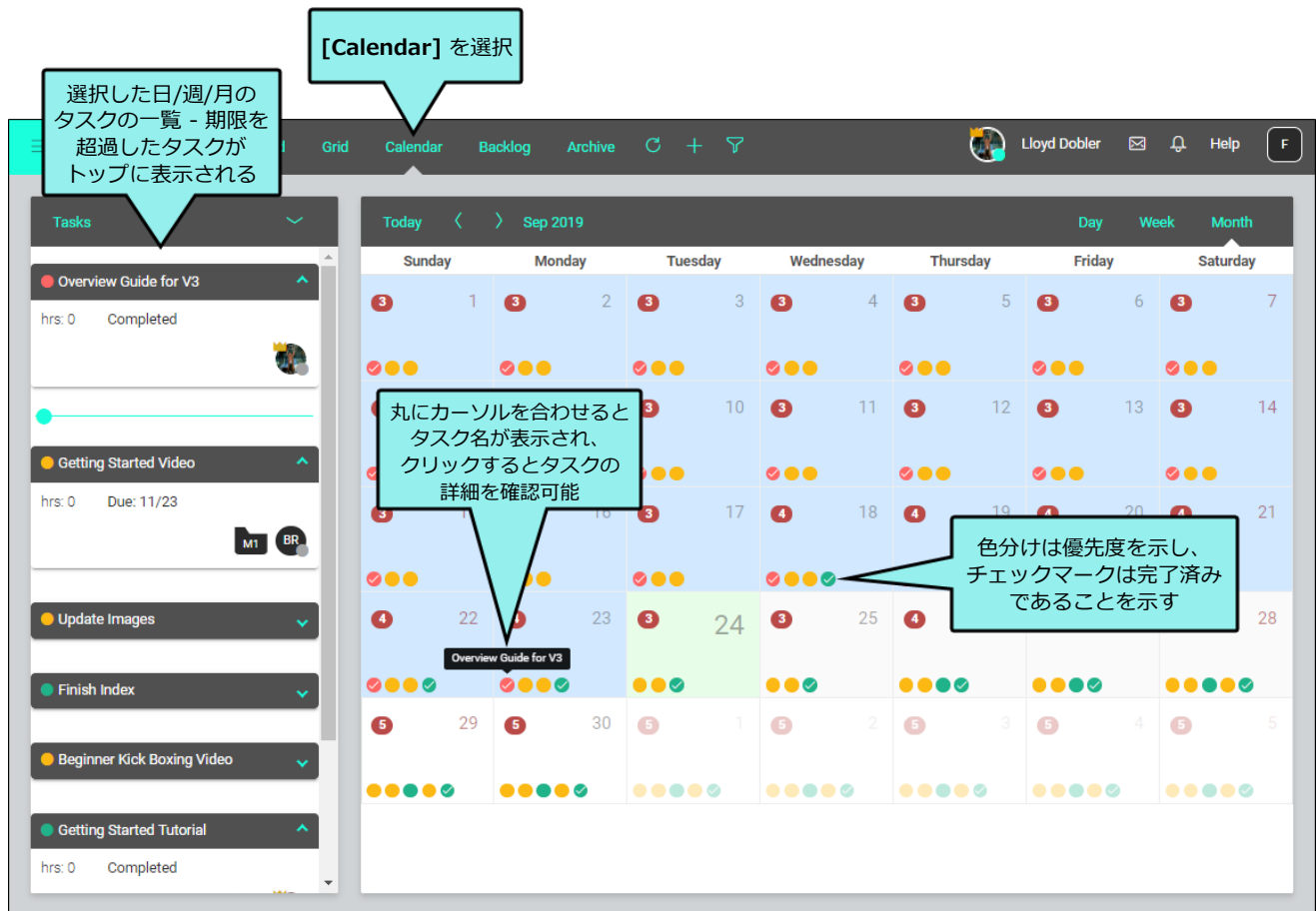
# グリッド

[Grid] ビューには、タスクが行形式で表示されます。タスク名をクリックして、タスクを編集できます。また、チェックボックスを使用して1つ以上の行を選択し、選択したすべてのタスクを別の状態に移動したり、削除するなどのアクションを実行することが可能です。



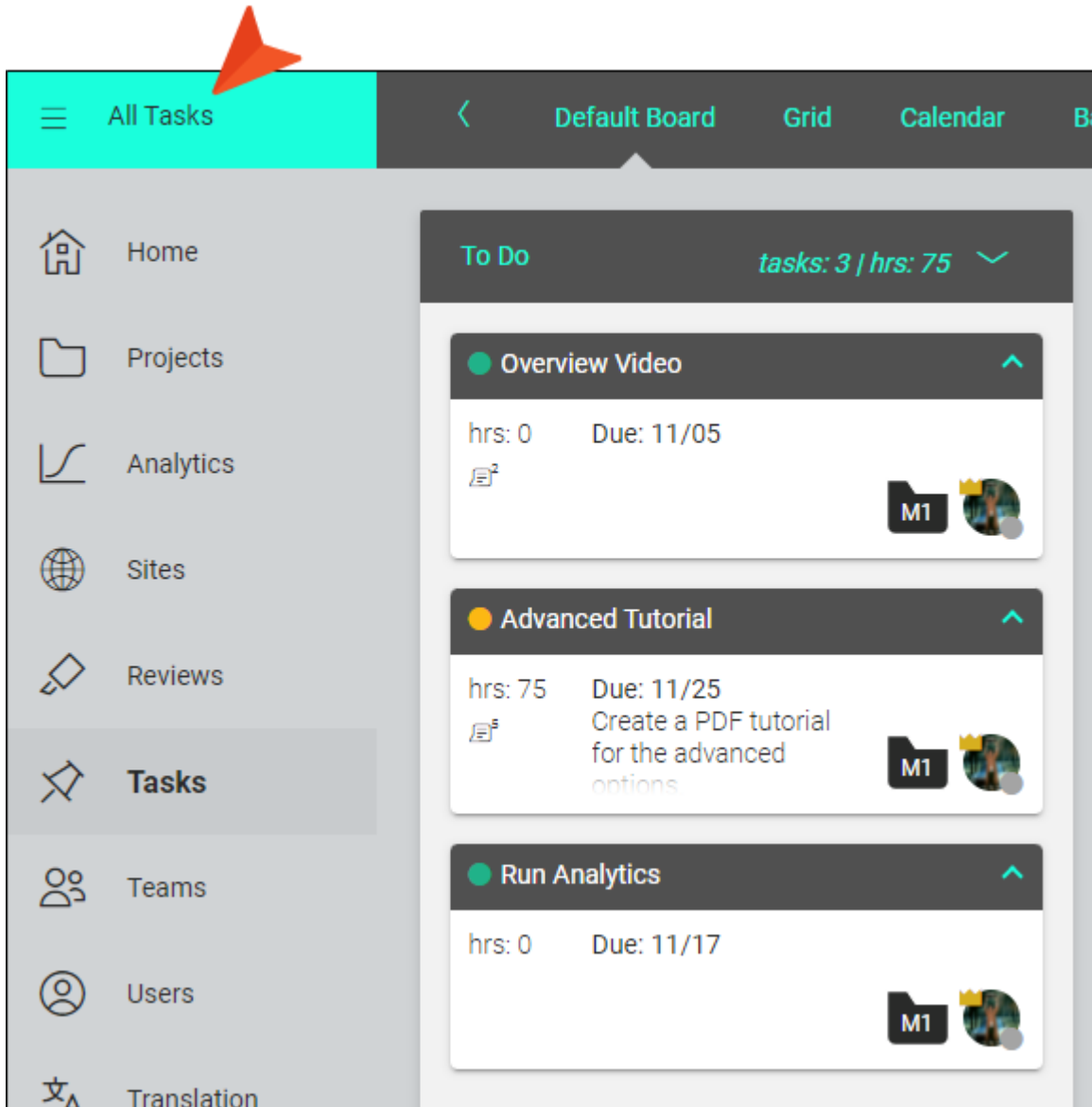
# カレンダー

**[Calendar]** ビューには、Backlog や Archive を含むすべての状態のタスクのうち、日付を含むタスクが日、週、月単位のカレンダー形式で表示され、左側にタスクカードが一覧表示されます。カレンダー上の小さな丸はタスクを表し、色分けは優先度を表します。丸の上にマウスポインターを置くとタスクの名前が表示され、丸をクリックするとタスクが開き、編集できます。

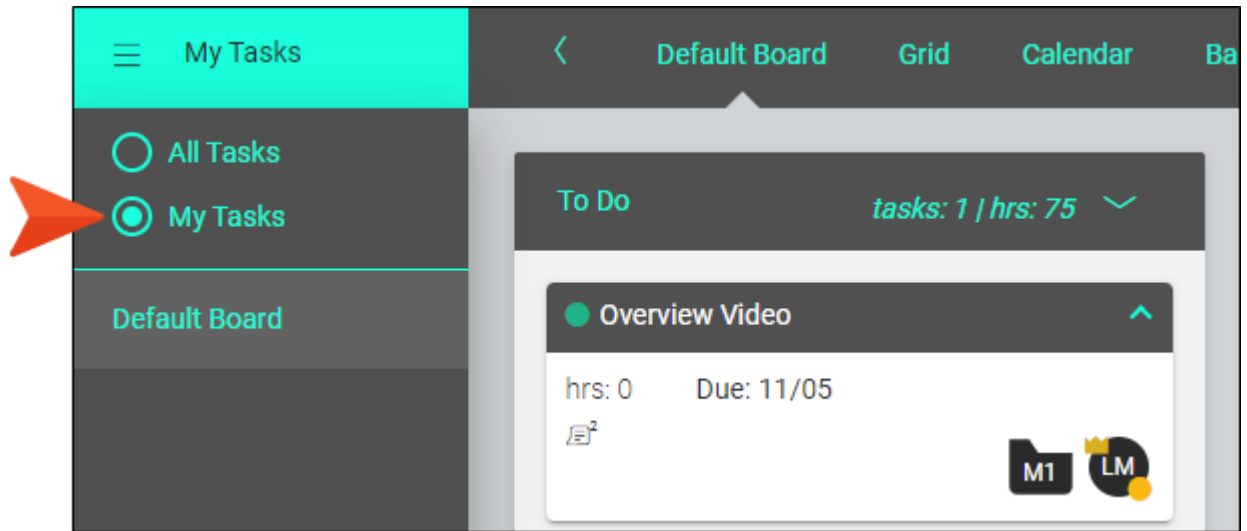


ユーザーが多い場合、すべてのユーザーのタスクを表示するとカレンダーが見つらなくなるため、フィルターを使用することを推奨します。たとえば、すべてのユーザーのタスクを表示する All Tasks と自分に割り当てられたタスクを表示する My Tasks を切り替えることができます。フィルターは、どのタスクビューでも機能しますが、**[Calendar]** ビューで特に役立ちます。

インターフェイスの左上をクリックして All Tasks/My Tasks を切り替えることができます。デフォルトでは、All Tasks に設定されています。

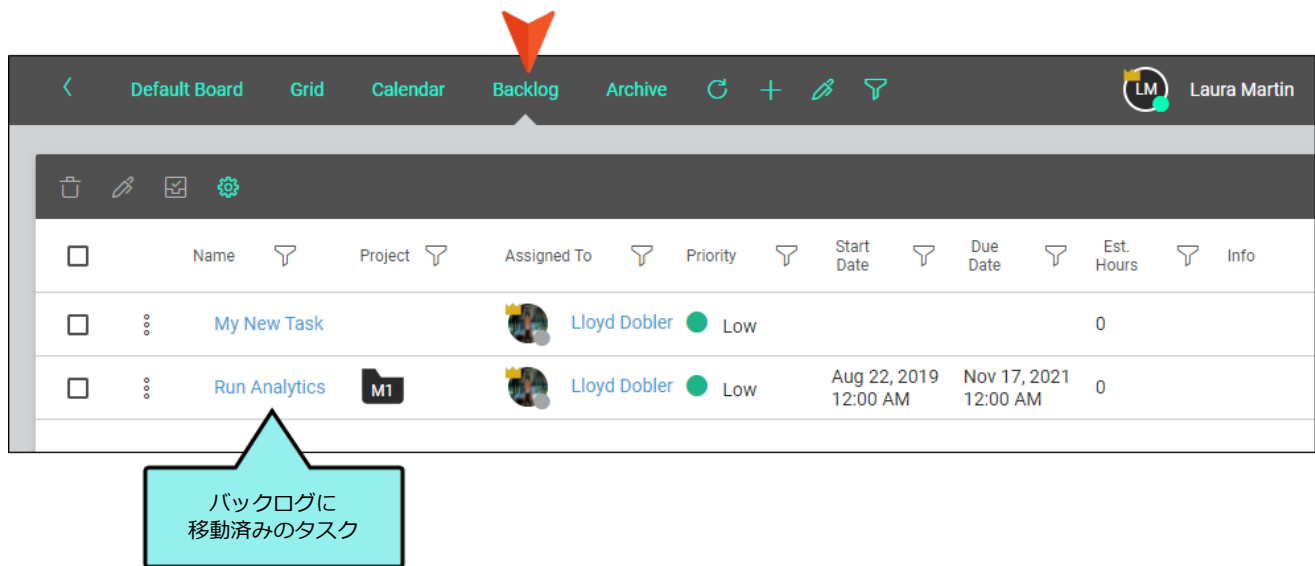


クリックして表示されるメニューからオンにするフィルターを選択します。



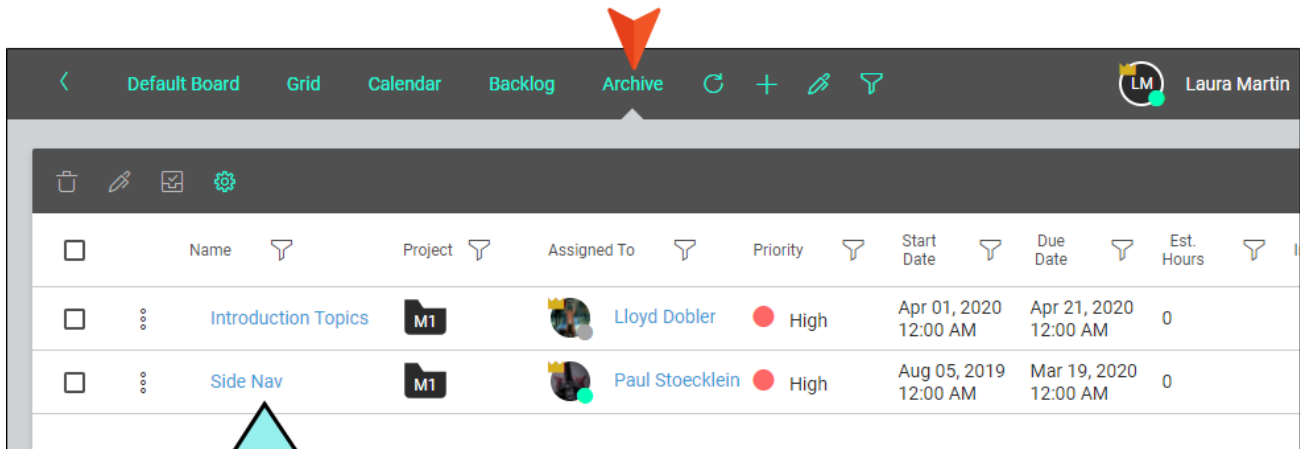
# バックログ

[Backlog] ビューには、ワークフローから削除する必要がある未完了のタスクが表示されます。これらはバックログ タスクと呼ばれ、将来再度検討して完了できるように維持されています。



# アーカイブ

[Archive] ビューには、完了して現在のワークフローから移動されたタスクが表示されます。これは、古い資料を物置に保管するのに似ています。邪魔にならない場所に移動し、必要に応じて後で取り出すことができます。



<input type="checkbox"/>	Name	Project	Assigned To	Priority	Start Date	Due Date	Est. Hours
<input type="checkbox"/>	Introduction Topics	M1	Lloyd Dobler	High	Apr 01, 2020 12:00 AM	Apr 21, 2020 12:00 AM	0
<input type="checkbox"/>	Side Nav	M1	Paul Stoecklein	High	Aug 05, 2019 12:00 AM	Mar 19, 2020 12:00 AM	0

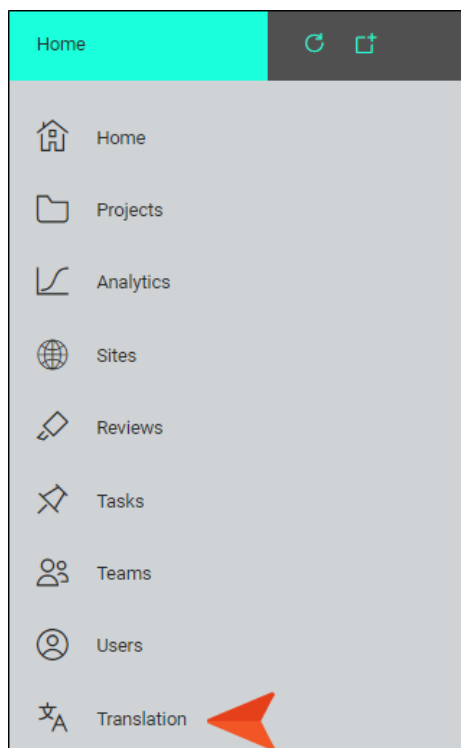
アーカイブに  
移動済みのタスク

## 第 10 章

---

# 翻訳

[**Translation**] から、MadCap Software 社の翻訳サービス部門である MadTranslations に Flare プロジェクトやその他のファイルの翻訳の見積りを依頼できます。**[Translation]** を選択し、表示される画面で Flare プロジェクトとターゲット、ソースとターゲットの言語など、必要事項を入力して **[Submit]** ボタンをクリックすると、2 営業日以内に MadTranslations から返信が届きます。



翻訳するプロジェクトと  
ターゲットを選択

必要事項を入力

madtranslations - Quote Request

### Selection

Please select the projects and targets (optional) for which you would like to receive a translation quote.

- Module1
  - HTML5
  - PDF1
  - PDF2
- Module2
- Module3
  - HTML5
  - PDF

### Translation details

If you want to submit additional files not currently in MadCap Central, please attach them separately in a zip file. If you have projects or files with different source languages, please complete a separate translation quote request for each source language.

Source language  
English (United States)

Target language(s)\*  
Chinese (China) × French × Italian ×

Due date  
11/21/2019

Description  
We need translations in these languages in separate Flare projects.

Additional Files (.zip)

### Terms and Privacy

Your data privacy and security are important to us. We will never share your information with a third party. We will store the information you provide to us, and will only use this information for the purpose of assisting you with your inquiry. By checking this box you agree to these terms, and you give permission for MadTranslations (a division of MadCap Software, Inc.) to receive a copy of all files selected in order to provide you with a free translation quote.

I agree to the [Terms of Use Agreement](#) and [Privacy Policy](#).

Once your request has been received, a confirmation email will be sent to the email address associated with this MadCap Central account.

Cancel Submit



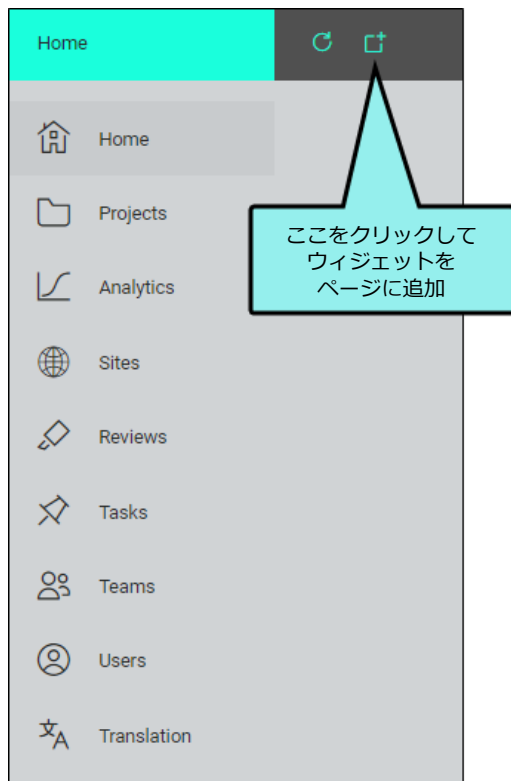
## 第 11 章

---

# ウィジェット

ウィジェットは、データを一目で確認し、特定の領域にすばやくアクセスできる情報オブジェクトです。Central では、あらゆる種類の情報にウィジェットを追加できます。

ホーム ダッシュボードや個々のプロジェクト ダッシュボードにウィジェットを追加することで、ユーザーは自分の好みや作業方法に合わせてダッシュボードをカスタマイズできます。



×

### Add Widgets

- Bookmarks
- Build Activity
- Build History
- Checklist
- Live Sites
- Project Properties
- Reports
- Storage and Usage
- Task Calendar
- Task Summary

Add

ダッシュボード上でウィジェットをクリックしてドラッグすると、サイズを調整できます。

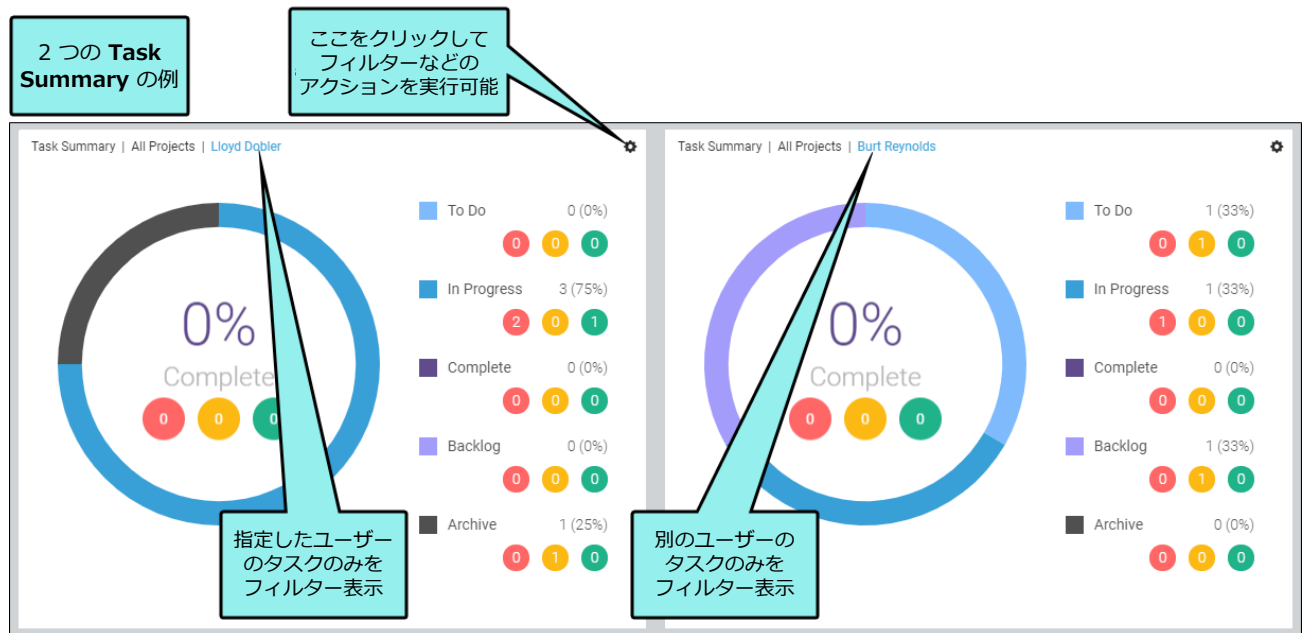
The screenshot shows a dashboard interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes navigation items: Home, Projects, Analytics, Sites, Reviews, Tasks, Teams, Users, and Translation. The main content area features three widgets: 'Storage and Usage', 'Bookmarks', and 'Live Sites'. Callout boxes provide details for each:

- Storage and Usage:** A callout box states 'Storage and Usage はストレージとライセンスシートの使用状況を表示' (Storage and Usage displays storage and license sheet usage status). The widget shows a progress bar for 'Storage' at 207.14 MB of 10.00 GB used. Below are four circular gauges: '27 MB Source Files', '178 MB Builds', '0 B Tasks', and '2 MB Misc'. It also shows 'Authors: 4 of 30 Used' and 'Subject Matter Experts: 2 of 10 Used'. A 'Purchase' button is visible at the bottom right of the widget.
- Bookmarks:** A callout box states 'Bookmarks は Flare プロジェクトへのアクセスを提供' (Bookmarks provides access to Flare projects). The widget displays a list of four modules: M2 Module2, M3 Module3, M1 Module1, and M4 Module4.
- Live Sites:** A callout box states 'Live Sites は公開済みの出力を表示' (Live Sites displays published output). The widget shows a table of live sites.

Name	Project	Target	Vanity	Live Date
Mod 1 HTML5 V2	M1 Module1	HTML5	mod1-h5-v2	Feb 14, 2021 5:33 PM
Mod 1 HTML5 V1	M1 Module1	HTML5	mod1-h5-v1	Feb 14, 2021 5:13 PM
Mod 1 Help V1	M1 Module1	Help System	mod1-help-v1	Feb 12, 2021 3:38 PM
Mod 1 Help V3	M1 Module1	Help System	mod1-help-v3	Feb 12, 2021 2:39 PM
Mod 1 Help V2	M1 Module1	Help System	mod1-help-v2	Feb 12, 2021 2:39 PM

画面の幅が狭くなると、ウィジェットはスタック表示 (重ねて表示) されます。

同じ種類のウィジェットをダッシュボードに複数回追加できます。たとえば、ドキュメント マネージャーの場合、タスク サマリー ウィジェットを追加して、自分のタスクだけを表示するようにフィルター処理する一方で、各ライターに割り当てられたタスクを表示できるように、各ライター用に別のタスク サマリー ウィジェットも追加できます。



# PDF

[Central オンライン ヘルプ](#)から各種ガイドの PDF をダウンロードできます。ご活用ください。