

MADCAP FLARE ONLINE

入門ガイド

Copyright © 2025 MadCap Software. All rights reserved.

本書の内容は、予告なしに変更されることがあります。本書に記載されているソフトウェアは、ライセンス契約または秘密保持契約に基づいて提供されます。それらの契約条件以外での使用または複製を一切禁止いたします。本書のいかなる部分も、事前に MadCap Software の書面による許可なく購入者の個人的な使用目的以外での複製、検索システムへの組込、またはあらゆる形式および手段による送信（電磁的、機械的、複写および記録を含む）を禁じます。

MadCap Software
1660 17th Street, Suite 201
Denver, Colorado 80202
858-320-0387
www.madcapsoftware.com



Translated by XLsoft Corporation

2025 年 6 月

目次

第 1 章

はじめに	5
------	---

第 2 章

インターフェイス	7
レスポンシブ インターフェイス	13

第 3 章

ユーザーと権限	15
---------	----

第 4 章

チーム	21
-----	----

第 5 章

プロジェクトとビルド	24
プロジェクトの作成	26
プロジェクトのアップロード	27
ユーザーとプロジェクトの関連付け	28
プロジェクト ダッシュボード	33
ビルド	34
チェックリスト	35
ワークスペース	36
コミット	37
レポート	38
翻訳	39
他のプロジェクトへのアクセス	40

第 6 章

サイト _____ 42

第 7 章

分析 _____ 43

第 8 章

レビュー _____ 44

第 9 章

タスク _____ 47

 ボード _____ 51

 グリッド _____ 57

 カレンダー _____ 58

 バックログ _____ 61

 アーカイブ _____ 62

第 10 章

ウィジェット _____ 63

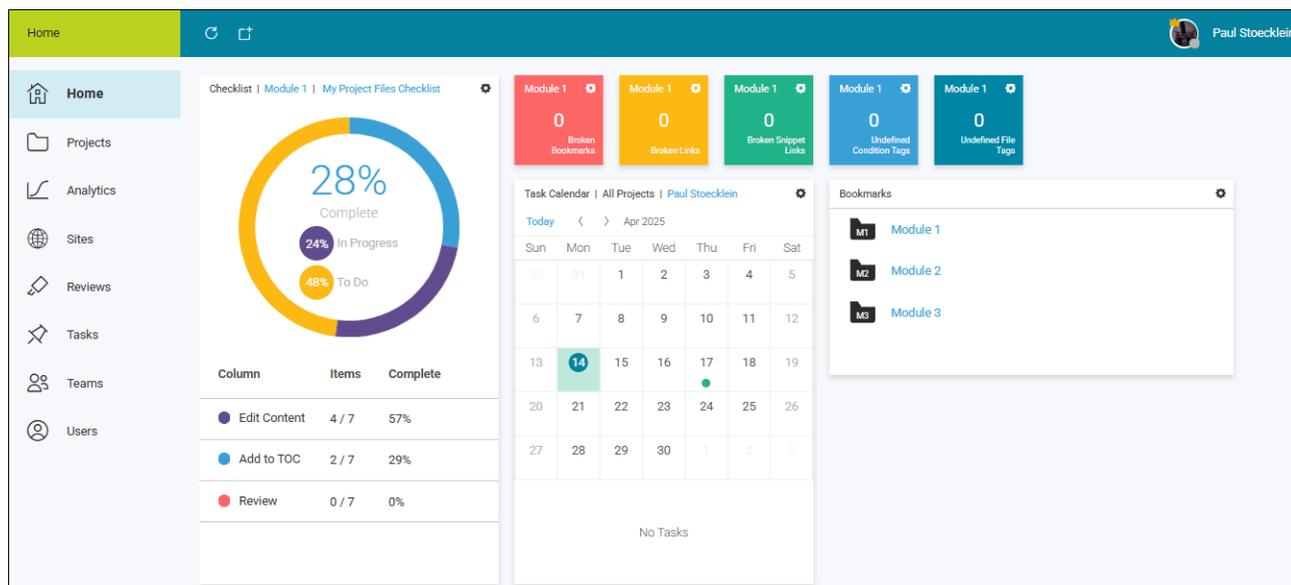
付録

PDF _____ 67

第 1 章

はじめに

MadCap Flare Online は、組織の中心となるプロセス、コンテンツ、チームを計画、追跡、管理するためのクラウドベースのプラットフォームです。これは MadCap Flare Desktop ユーザーにとって特に有益ですが、Flare Desktop を使用しないユーザーも MadCap Flare Online を利用できます。



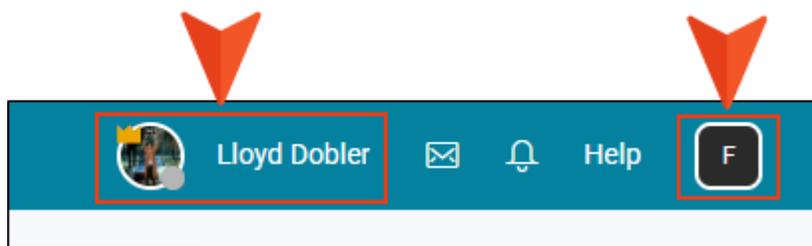
このガイドでは、以下について説明します。

- **インターフェイス:** 基本的なインターフェイス、特に主な操作について簡単に説明します。
- **ユーザーと権限:** ユーザーを招待し、各ユーザーが実行できる操作を制御するため、権限を設定する方法を説明します。
- **チーム:** ユーザーをチームに編成する方法を説明します。
- **プロジェクトとビルド:** Flare Online でのプロジェクトの作成、Flare Online へのプロジェクトのアップロード、ユーザーとプロジェクトの関連付け、ビルド (出力) の管理を行う方法を説明します。
- **サイト:** サイトを使用して出力 (ライブまたはプライベート) を管理する方法と、出力にアクセスするためのドメイン (URL) を管理する方法を説明します。
- **分析:** 公開した HTML5 出力でのユーザー アクティビティを表示します。
- **レビュー:** Flare のレビュー ファイルを表示、編集、管理する方法を説明します。
- **タスク:** タスクがワークロードとプロセスの管理にどのように役立つかを理解します。
- **ウィジェット:** ホーム ダッシュボードとプロジェクト ダッシュボードに情報オブジェクト (ウィジェット) を挿入する方法を学びます。

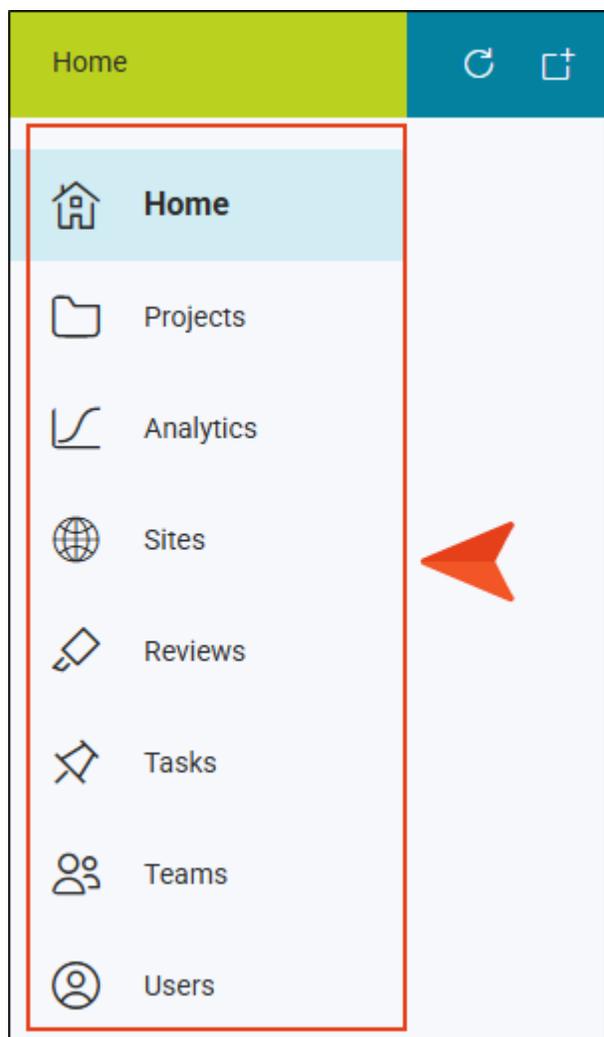
第 2 章

インターフェイス

Flare Online に初めてログインすると、上部に自分の名前が表示され、右側にライセンスを表すアバター (またはイニシャル) が表示されます。複数のライセンスを所有している場合、このアバターをクリックしてサインアウトせずにライセンスを切り替えることができます。



左側には、さまざまなページやダッシュボードを開くためのアイコンがあります。上から順に **Home**、**Projects**、**Analytics**、**Sites**、**Reviews**、**Tasks**、**Teams**、**Users** です。



注

SME ユーザーには、**[Reviews]** ページのみが表示されます。

ホーム ダッシュボードは最初は空ですが、上部にある  をクリックしてウィジェットを追加できます。ウィジェットを使用すると、システム全体のさまざまな情報を一目で確認できます。詳細は、「ウィジェット」を参照してください。

Flare Online の各ページにはツールバーがあり、情報を追加、管理、および削除できます。
[Projects] や [Tasks] などの一部のページには、インターフェイスの最上部に追加のオプション
があり、さまざまなサブページ (またはビュー) にアクセスできます。

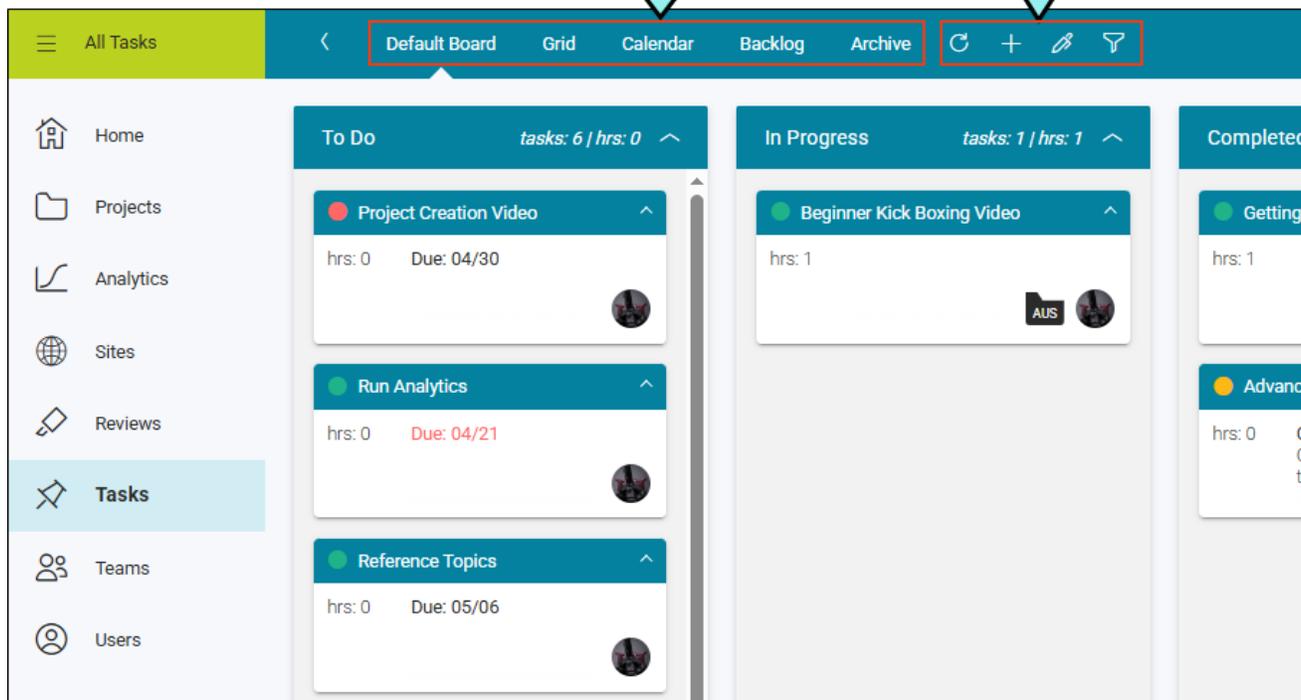
[Teams] ページの
通常のツールバー

The screenshot displays the 'Teams' page in Flare Online. On the left is a navigation sidebar with options: Home, Projects, Analytics, Sites, Reviews, Tasks, Teams (highlighted), and Users. The main content area features a toolbar at the top with 'All Teams' (dropdown), a refresh icon, a '+ person' icon, a trash icon, a settings gear icon, '1 team selected', and 'Cancel'. Below the toolbar is a table listing teams with columns for Name, Users, Projects, and Sites. The 'Module2 Team' is selected, indicated by a green checkmark in the first column.

	Name	Users	Projects	Sites
<input type="checkbox"/>	NT New Team	CS	MOD	MOD
<input type="checkbox"/>	MC My Cool Team	WS		HTM
<input type="checkbox"/>	P PrivateOutputs	WS		HTM
<input type="checkbox"/>	Management Team	CS		FLA
<input type="checkbox"/>	Module3 Team	CS		FLA
<input checked="" type="checkbox"/>	Module2 Team	CS		FLA
<input type="checkbox"/>	Module1 Team			MOD FLA

[Tasks] ページの
ビュー オプション

[Tasks] ページの
通常のツールバー



ページによっては、行の横にあるチェックボックスをクリックして選択するまで、一部のツールバー オプションにアクセスできない場合があります。

[Users] ページのこれらのオプションが無効になっている

	Name	Seat Type
<input type="checkbox"/>	Beatrix Kiddo	SME
<input type="checkbox"/>	Clarice Starling	Author
<input type="checkbox"/>	Jack Frost	Author
<input type="checkbox"/>	Roger Hershey	Author
<input type="checkbox"/>	Inigo Montoya	Author
<input type="checkbox"/>	John Harkins	Author

ユーザーが選択されていないことが原因

Users

Home
Projects
Analytics
Sites
Reviews
Tasks
Teams
Users

1 user sel

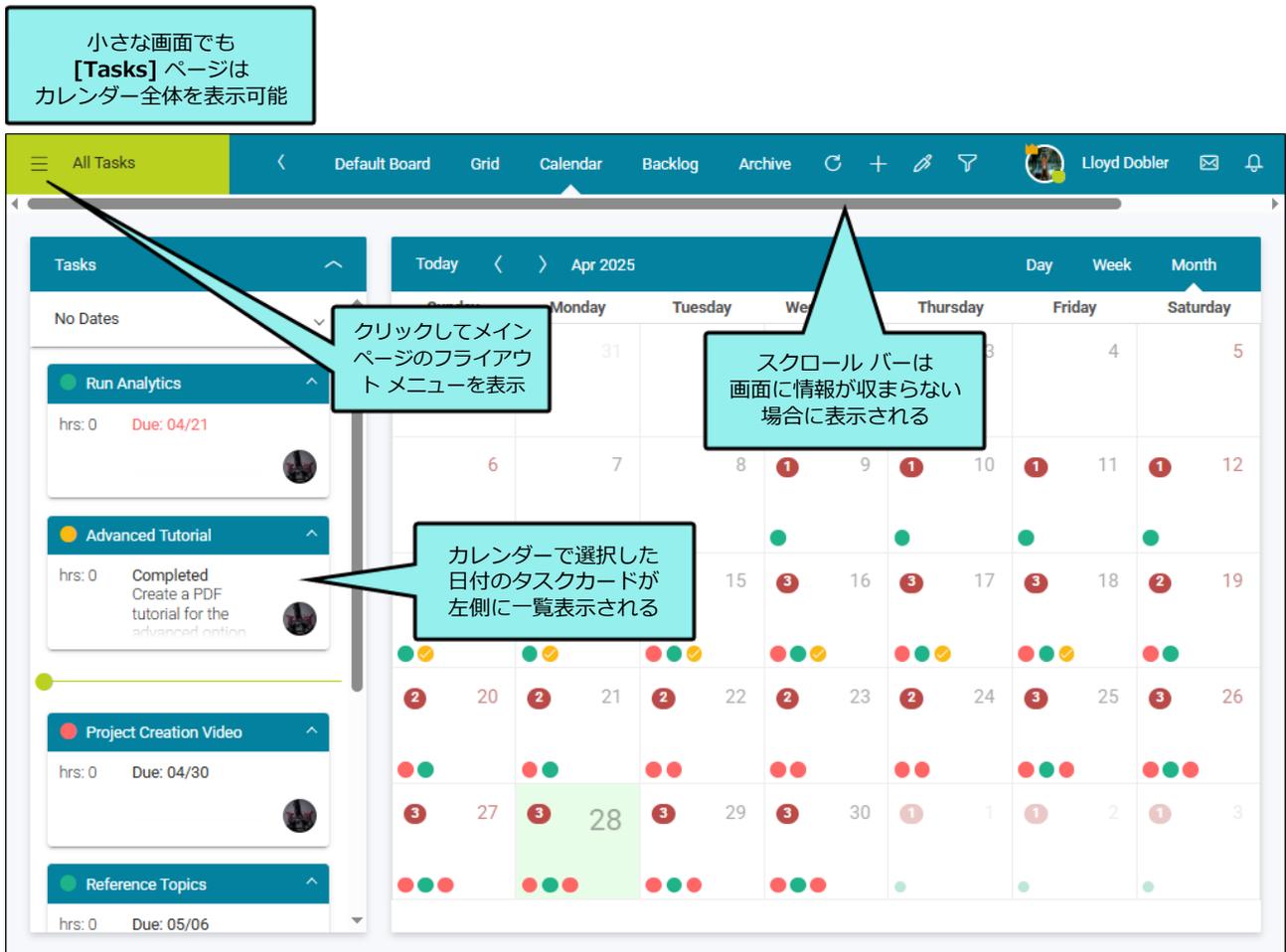
<input type="checkbox"/>		Name	Seat Type
<input type="checkbox"/>		Beatrix Kiddo	SME
<input type="checkbox"/>		CS Cla	
<input checked="" type="checkbox"/>		JF Jac	
<input type="checkbox"/>		Roger Hershey	Author
<input type="checkbox"/>		Inigo Montoya	Author
<input type="checkbox"/>		John Harkins	Author

ユーザーを選択すると
オプションが有効になる

レスポンス インターフェイス

Flare Online のインターフェイスはレスポンス対応なので、大きな画面から小さな画面へ、または高解像度のモニターから低解像度のディスプレイへ移動すると、ワークスペースの要素が自動的に切り替わります。

小さな画面または低解像度で作業する場合、メイン ナビゲーションと一部の要素は、左上の  をクリックすると開くフライアウト ペインに移動されます。これにより、作業領域を確保しつつ、他のオプションにも簡単にアクセスできます。



小さな画面でも [Tasks] ページはカレンダー全体を表示可能

クリックしてメインページのフライアウトメニューを表示

スクロールバーは画面に情報が収まらない場合に示される

カレンダーで選択した日付のタスクカードが左側に一覧表示される

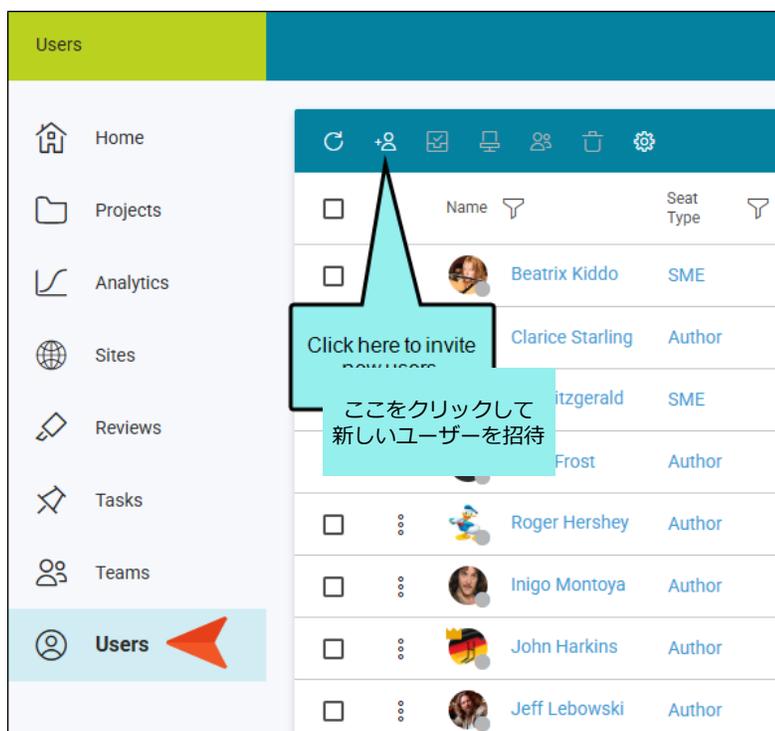
Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
31			1	2	3
6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5

The screenshot shows a task management application interface. The top navigation bar includes options like 'Default Board', 'Grid', 'Calendar', 'Backlog', and 'Archive'. The left sidebar contains a menu with items such as 'Home', 'Projects', 'Analytics', 'Sites', 'Reviews', 'Tasks', 'Teams', 'Users', 'Activity', 'What's New!', and 'Branding'. The main area displays a calendar for April 2025, with tasks represented by colored dots on specific dates. Three callout boxes provide additional information:

- Callout 1 (top):** フライアウトメニューからほかのメインページを選択可能 (Possible to select other main pages from the flyout menu).
- Callout 2 (middle):** 大きな画面では右側に表示されるシステムメッセージやアクティビティフィードにもアクセス可能 (Possible to access system messages and activity feeds also displayed on the right in large screens).
- Callout 3 (bottom):** すべてのタスク/自分のタスクに表示を切り替えるフィルター (Filter to switch display between all tasks/my tasks).

ユーザーと権限

組織のライセンスで MadCap Flare Online に最初にログインする管理者には「User Administration (ユーザー管理)」権限が付与されており、**[Users]** ページから他のユーザーを招待することが可能です。



The screenshot displays the 'Users' management interface. On the left is a navigation menu with options: Home, Projects, Analytics, Sites, Reviews, Tasks, Teams, and Users (highlighted). The main content area shows a table of users with columns for Name and Seat Type. A toolbar at the top of the table includes icons for refresh, add user, email, print, delete, and settings. A callout box points to the 'add user' icon with the text: 'Click here to invite new users' and 'ここをクリックして新しいユーザーを招待'.

	Name	Seat Type
<input type="checkbox"/>	Beatrix Kiddo	SME
<input type="checkbox"/>	Clarice Starling	Author
<input type="checkbox"/>	Fitzgerald	SME
<input type="checkbox"/>	Frost	Author
<input type="checkbox"/>	Roger Hershey	Author
<input type="checkbox"/>	Inigo Montoya	Author
<input type="checkbox"/>	John Harkins	Author
<input type="checkbox"/>	Jeff Lebowski	Author

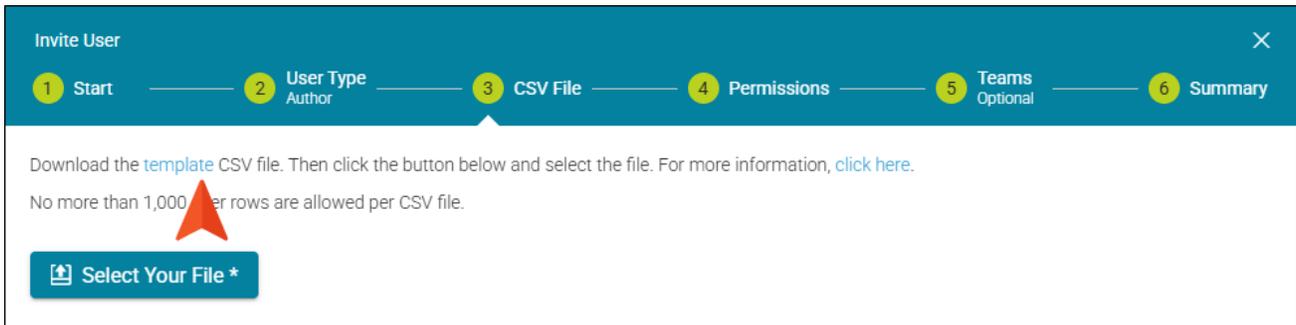
以下の種類のユーザーを招待できます。

- **Author (ライター):** プロジェクトでコンテンツの作成や編集を行います。他のユーザーにトピックやスニペットのレビューを依頼する際、Author がレビューの「Owner (所有者)」になります。Owner は、レビュー担当者に Author シートとレビューを管理する権限を割り当てることができます。Author は Flare Online で直接、レビューの監視、情報や進捗状況へのアクセス、レビュー パッケージの作成を行い、**Review Editor** でファイルを開いて編集できます。適切な権限を持つ Author は、プロジェクトを翻訳に送ったり、Flare Online でプロジェクトの **[Workspace]** ページからコンテンツの作成および編集を行うこともできます。
- **SME (対象分野の専門家):** Flare Online で主に Author から依頼されたトピックやスニペットのレビューを行います。そのため、SME にはレビューに必要な Flare Online インターフェイスのみが表示されます。
- **Viewer (閲覧者):** プライベート モードで公開されている出力を表示できます。Viewer は、組織のメンバーである必要はありません。ただし、Flare Online のパスワードを設定する必要があります。このパスワードは、Flare Online 自体にアクセスするためものではなく、プライベート モードで公開され、ユーザーに割り当てられている出力を表示するためのものです。一般公開されている出力は、Viewer を含め誰でも表示することができます。そのため、出力を一般公開する場合は、Viewer を招待する必要はありません。

 **注**

Author は、レビュー プロセスでは Owner にも、レビュー担当者にもなりえます。

ユーザーは 1 人ずつ、あるいは各ユーザーのメール アドレスと氏名を含む CSV ファイルを指定して一括で招待できます。CSV ファイルがない場合は、Flare Online からテンプレートをダウンロードし、ユーザー情報を入力して完成させることができます。



Invite User ×

1 Start — 2 User Type (Author) — 3 CSV File — 4 Permissions — 5 Teams (Optional) — 6 Summary

Download the [template](#) CSV file. Then click the button below and select the file. For more information, [click here](#).

No more than 1,000 rows are allowed per CSV file.

 Select Your File *

複数のユーザーを招待する場合は、
以下のように Email (メールアドレス)、
FirstName (名)、LastName (姓) で
構成される CSV ファイルを作成

	A	B	C	D	
1	Email	FirstName	LastName		
2	ldobler@fictionsoft.com	Lloyd	Dobler		
3	breynolds@fictionsoft.com	Burt	Reynolds		
4	wsmith@fictionsoft.com	Will	Smith		
5	hsimpson@fictionsoft.com	Homer	Simpson		
6	sbsquarepants@fictionsoft.com	SpongeBob	Squarepants		
7					
8					

User Administration 権限を持つユーザーは、他のユーザー (Author のみ、非 SME、Viewer など) に権限を割り当てることができます。一部のユーザーには基本的な権限のみを付与し、他のユーザーにはより高い管理権限を付与したりできます。

新しいユーザーを招待すると、そのユーザーにメールが送信されます。ユーザーはメール内のリンクをクリックして、手続きを完了する必要があります。名前を確認し、必要に応じて編集し、パスワードを設定します。ユーザーが情報を送信すると、アカウントがアクティブになります。

Author は、**[Users]** ページからシステム内のすべてのユーザーを確認し、ユーザー プロファイルを表示して連絡を取ることができます。User Administration 権限があるユーザーは、アイコンに王冠マークが付いています。

The screenshot shows a user management interface with a table of users. The table has columns for Name and Seat Type. The users listed are:

Name	Seat Type
Beatrix Kiddo	SME
Clarice Starling	Author
Ella Fitzgerald	Author
Jack Frost	Author
Roger Hershey	Author
Inigo Montoya	Author
John Harkins	Author

Callout 1 (pointing to Clarice Starling): ユーザー管理者

Callout 2 (pointing to Ella Fitzgerald): ユーザーの名前またはアバターをクリックするとプロフィールが表示され、ユーザーにメッセージを送信したり、ユーザーの権限を変更可能

インターフェイスの上部にあるアバター（または名前）をクリックすると、プロフィールが表示されます。



Profile

Avatar

Eddie Vanetti
Vanetti@ahem.madcapsoftware.com
R&D
La Jolla, CA
(123) 456-7890
(123) 098-7654

Change Delete

First Name *
Eddie

Last Name *
Vanetti

Initials (no avatar) *
EV

Title

Phone
(123) 456-7890

Cell Phone
(123) 098-7654

Location
La Jolla, CA

Department
R&D

Secondary

Settings

Password

Access

Assign New Task

Activity

Permissions

Notifications

Deactivate

Delete

左側でオプションを選択し、右側で設定内容を変更

Cancel Save

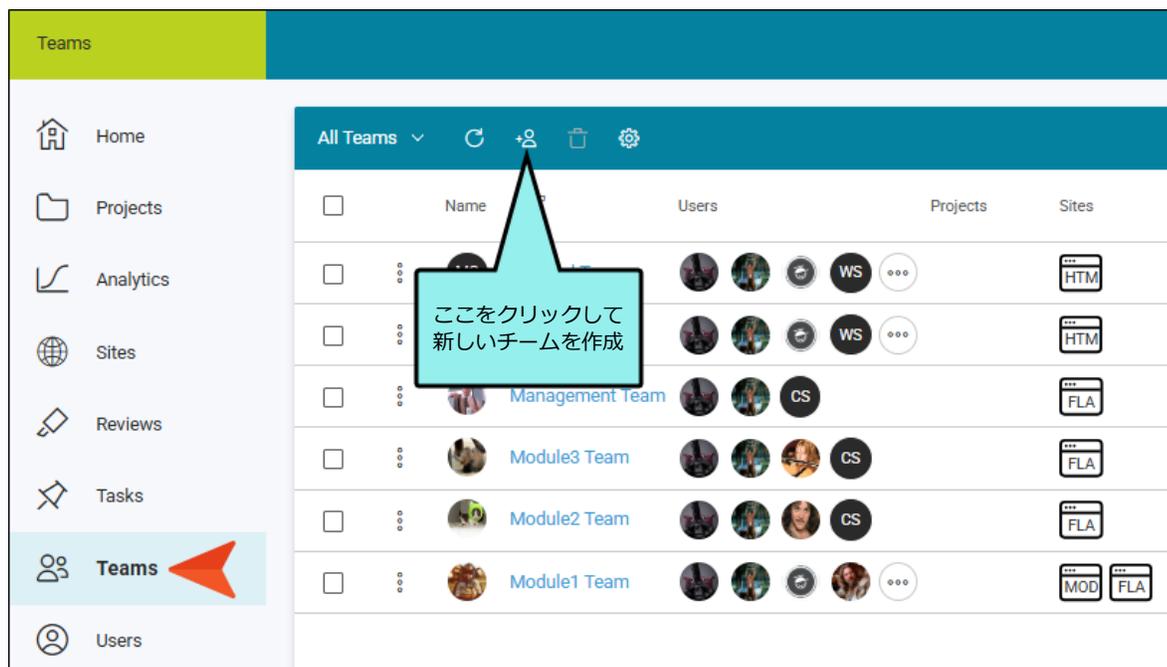
注

他のユーザーに連絡を取ることができるのは、Author のみです。SME や Viewer はこの機能を利用できません。

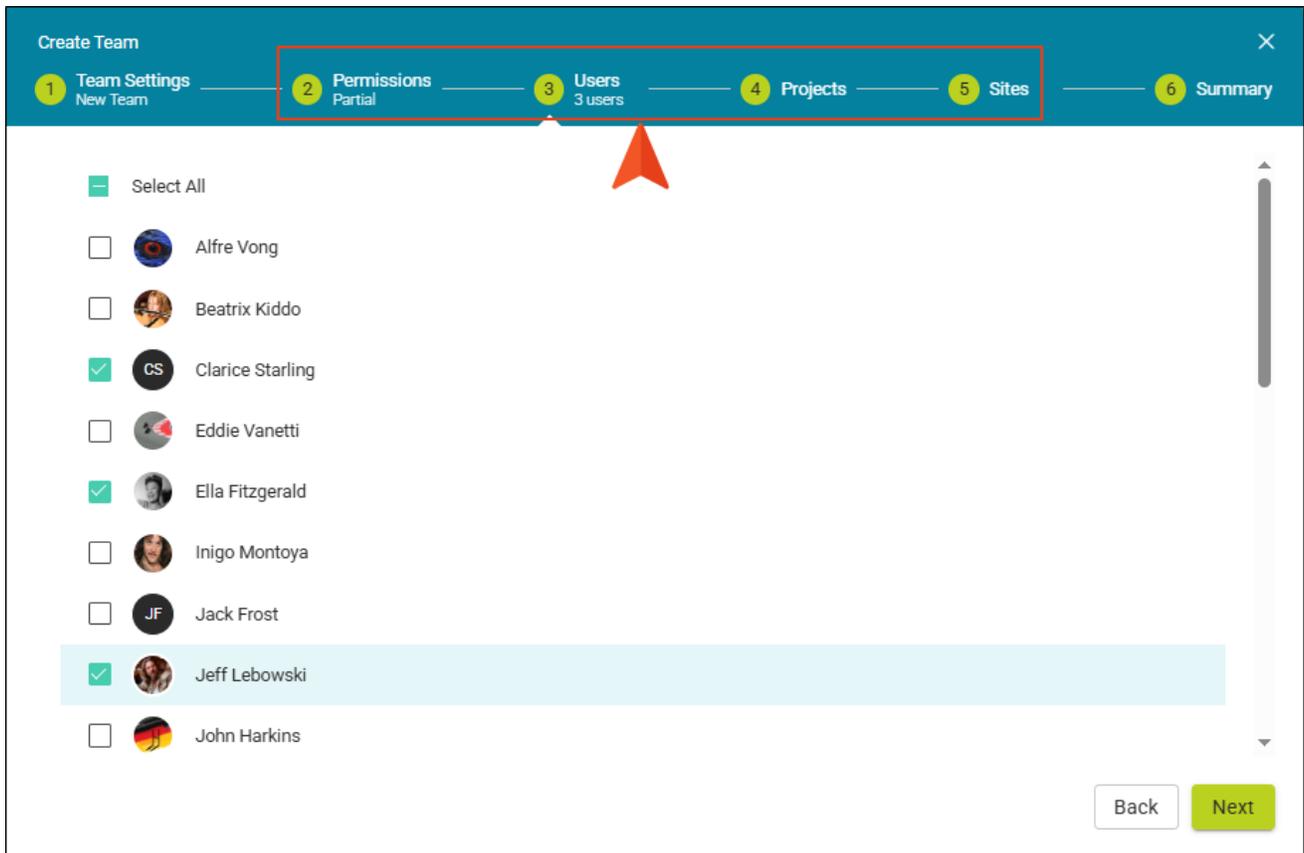
第 4 章

チーム

[Teams] ページを使用して、ユーザーをグループ化できます。これにより、Author とプロジェクトの関連付けやユーザー権限の付与を容易に行えるようになります。チームは、プライベート出力を作成する場合にも重要です。チームをプライベート サイトに関連付けることで、そのチームのメンバーだけがその出力を表示できるようになります。



チームの作成時に、Author ユーザーの権限を設定し、ユーザーを追加し、プロジェクトとサイトに関連付けます。



作成後、各チームに関連付けられているユーザーとプロジェクトを確認できます。

The screenshot displays the Microsoft Teams application interface. On the left is a navigation pane with icons for Home, Projects, Analytics, Sites, Reviews, Tasks, Teams (highlighted), and Users. The main area shows a list of teams under the heading 'All Teams'. Each team row includes a checkbox, a team icon, the team name, a list of user avatars, a 'Users' label, a list of project icons, a 'Projects' label, and a list of site icons, a 'Sites' label. The teams listed are: New Team, My Cool Team, PrivateOutputs, Management Team, Module3 Team, Module2 Team, and Module1 Team.

	Name	Users	Projects	Sites
<input type="checkbox"/>	NT New Team	[User Avatars] CS	MOD	MOD
<input type="checkbox"/>	MC My Cool Team	[User Avatars] WS		HTM
<input type="checkbox"/>	P PrivateOutputs	[User Avatars] WS		HTM
<input type="checkbox"/>	Management Team	[User Avatars] CS		FLA
<input type="checkbox"/>	Module3 Team	[User Avatars] CS		FLA
<input type="checkbox"/>	Module2 Team	[User Avatars] CS		FLA
<input type="checkbox"/>	Module1 Team	[User Avatars]		MOD FLA

プロジェクトとビルド

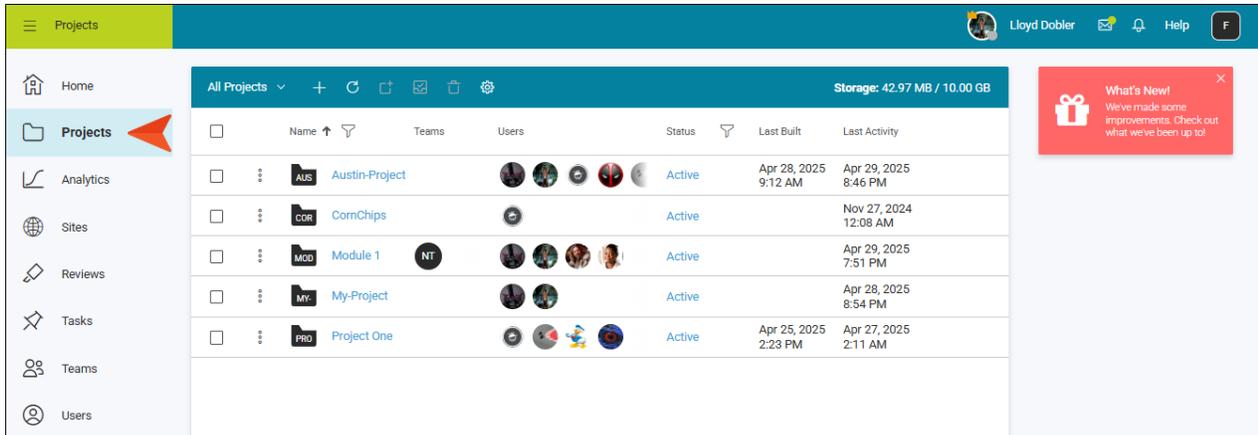
[Projects] ページには、Flare Online で作成されたすべてのプロジェクトと Flare Online にアップロードされたすべてのプロジェクトが一覧表示されます。Flare Online の UI を使用すると、クラウドで基本的なプロジェクトを簡単に作成できます。プロジェクトに関連付けられたユーザーは、より高度な機能が必要な場合、いつでも Flare Online から Flare Desktop にプロジェクトをインポートできます。

アップロードされたプロジェクトは、ユーザーのデスクトップにあるローカル プロジェクトのクローン (コピー) です。プロジェクトを Flare Online にアップロード (バインド) することで、次のようなメリットが得られます。

1. Flare Online で出力をビルドしてホストできるため、IT 部門を介さずに公開できます。
2. Flare Online ではさまざまな場所にブランチ機能が統合されており、ローカルのプロジェクト ファイルと Flare Online 上のクローン ファイル間の接続をソース管理ソリューションとして使用できます。
3. Flare Online をトピック レビューのプラットフォームとして使用できます。

Flare Online でプロジェクトを作成するか、Flare Online にプロジェクトをアップロードするかに関係なく、次のことが可能です。

1. ChatGPT の機能を活用して、Flare Online で直接プロジェクト ファイルを共同で作成、追加、編集できます。
2. チェック リストを使用してトピック開発の進捗状況を管理できます。
3. MadTranslations またはサードパーティの言語サービス プロバイダーを使用して翻訳ブランチを作成し、翻訳を行うことができます。

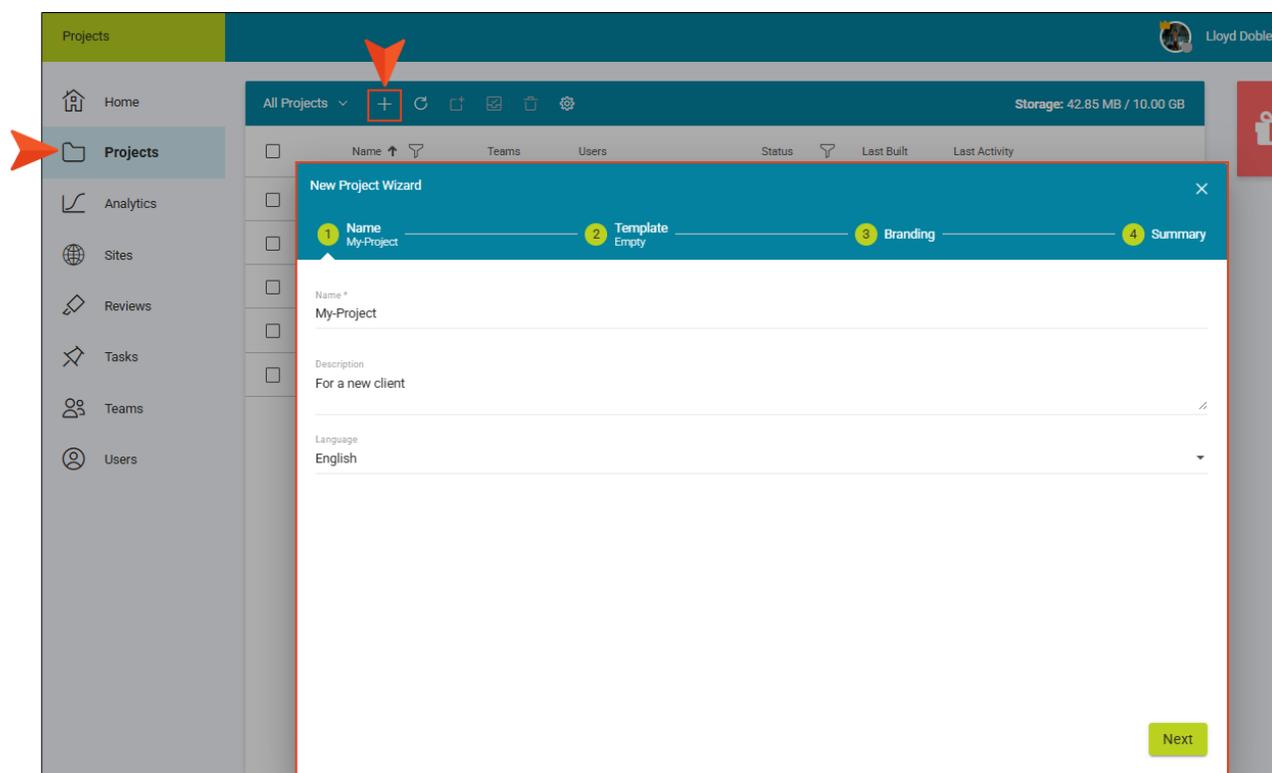


この章では、以下について説明します。

プロジェクトの作成	26
プロジェクトのアップロード	27
ユーザーとプロジェクトの関連付け	28
プロジェクト ダッシュボード	33
ビルド	34
チェックリスト	35
ワークスペース	36
コミット	37
レポート	38
翻訳	39
他のプロジェクトへのアクセス	40

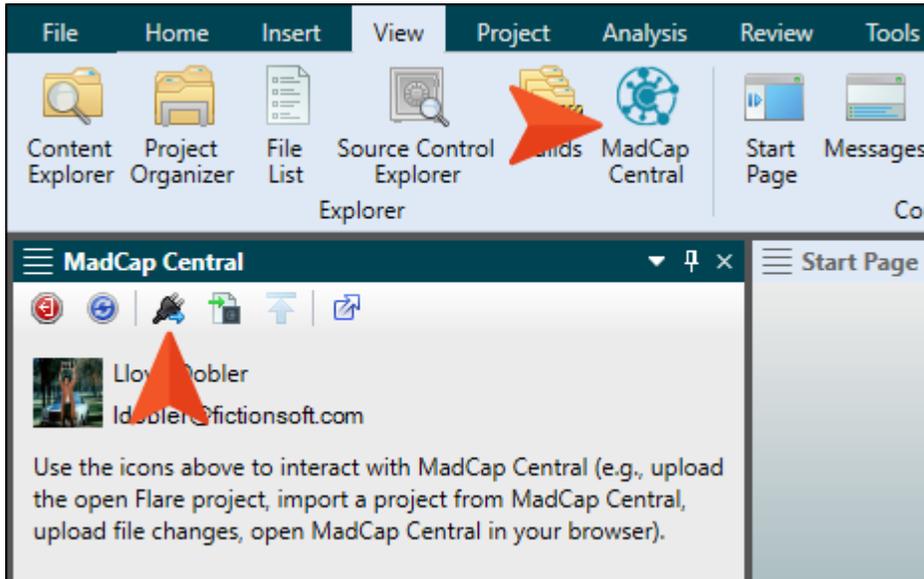
プロジェクトの作成

Flare Online で直接プロジェクトを作成できるため、Flare Desktop を操作する必要はありません。この一元化されたワークフローは、基本的なプロジェクトや、プロジェクト管理をシンプルにした場合に最適です。



プロジェクトのアップロード

Flare Online 内ではプロジェクトのアップロードを行いません。代わりに、Flare Desktop を使用して、ローカルにあるプロジェクトを Flare Online にアップロードします。



重要

Flare Online は、Flare Desktop の代わりではありません。プロジェクトのコンテンツは、引き続きローカルで Flare Desktop を使用して作成します。作成したコンテンツは、シングル バインド モデルで作業している場合は、ファイルをコミットし、変更を Flare Online のクローン プロジェクトと同期 (プル、プッシュ) します。デュアル バインド モデルで作業している場合は、通常の (サードパーティの) ソース管理ツールを使用してファイルを同期し、Flare Desktop を使用して変更を Flare Online にプッシュします。どちらのモデルを使用する場合でも、出力をビルドする前に、Flare Online 上のファイルが最新であることが保証されます。

注

プロジェクトを Flare Online にアップロードすると、ファイルは統合ソース管理システム (Git) を介して Flare Online に接続されます。ソース管理とのやり取りには、シングル バインド (推奨) またはデュアル バインドのいずれかのモデルを使用できます。詳細は、ヘルプまたは『プロジェクトとビルド ガイド』を参照してください。

ユーザーとプロジェクトの関連付け

すべての Author は、[Projects] ページでプロジェクトの一覧を確認できますが、プロジェクトを開いたり、プロジェクトに対してアクションを実行するには、そのプロジェクトに関連付けられている必要があります。プロジェクトに関連付ける方法はいくつかあります。

1. 自分でプロジェクトを Flare Online にアップロードします。
2. 別のユーザーにプロジェクトを追加してもらいます。
3. 「Manage Teams and Projects」権限を持っている場合は、自分のプロフィールを開いてプロジェクトに自分を追加できます。
4. 別のユーザーがプロジェクトからファイルを送信してレビューを依頼すると、レビュー対象のプロジェクトに自動的に関連付けられます。

The screenshot shows the 'Users' page in Flare Online. The page header includes 'Users' and the user's name 'Lloyd Dobler'. The main content is a table of users with the following columns: Name, Seat Type, Email, Status, Online, Last Sign In, and Last Sign Out. A callout box points to the user 'Lloyd Dobler' with the text '1. [Users] ページで自分の名前をクリック'.

Name	Seat Type	Email	Status	Online	Last Sign In	Last Sign Out
Beatrix Kiddo	SME	bkiddo@ahem.madcapsoftware.com	Active	No	May 02, 2023 9:44 AM	May 02, 2023 3:02 PM
Clarice Starling	Author	cstarling@ahem.madcapsoftware.com	Active	No	May 03, 2023 7:14 AM	May 03, 2023 2:53 PM
Ella Fitzgerald	SME	efitzgerald@ahem.madcapsoftware.com	Active	No	May 03, 2023 7:12 AM	May 03, 2023 2:52 PM
Jack Frost	Author	frost@ahem.madcapsoftware.com	Active	No	Nov 30, 2021 1:20 PM	Nov 30, 2021 7:24 PM
Roger Hershey	Author	Hershey@ahem.madcapsoftware.com	Active	No	Apr 23, 2025 5:33 PM	Apr 23, 2025 5:35 PM
Inigo Montoya	Author	imontoya@ahem.madcapsoftware.com	Active	No	Aug 26, 2021 10:57 AM	
John Harkins	Author	jharkins@madcapsoftware.com	Active	No	Apr 29, 2025 10:07 AM	Apr 29, 2025 12:08 PM
Jeff Lebowski	Author	jlebowski@ahem.madcapsoftware.com	Active	No	May 02, 2023 3:02 PM	May 02, 2023 4:49 PM
Jules Winnfield	Author	juleswinnfield@ahem.madcapsoftware.com	Active	Away	Oct 19, 2022 7:41 AM	
Lloyd Dobler	Author	ldobler@ahem.madcapsoftware.com	Active	No	Apr 28, 2025 2:03 PM	Apr 29, 2025 12:19 PM
Laura Martin	Author	lmartin@madcapsoftware.com	Active	No	Apr 28, 2025 9:21 AM	Apr 28, 2025 8:06 PM
Marge Gunderson	SME	mgunderson@ahem.madcapsoftware.com	Active	No	May 03, 2023 7:13 AM	May 03, 2023 2:53 PM

Lloyd Dobler
ldobler@ahem.madcapsoftware.com
R&D
La Jolla, CA
(123) 456-7890
(123) 098-7654

Settings
Password
→ **Access**
Assign New Task
Activity
Permissions
Notifications
Deactivate
Delete

Access

> Teams (6)
> Projects (3)

Edit

2. Manage Teams and Projects 権限がある場合はここをクリック

The image shows a user profile page for Lloyd Dobler. The left sidebar contains the user's name, email (ldobler@ahem.madcapsoftware.com), and location (La Jolla, CA). Below this is a menu with options: Settings, Password, Access (highlighted), Assign New Task, Activity, Permissions, Notifications, Deactivate, and Delete. The main content area is titled 'Access' and lists 'Teams (6)' and 'Projects (3)'. A yellow 'Edit' button is located at the bottom of the 'Access' section, with a callout bubble pointing to it containing the text '3. [Edit] をクリック'.



Lloyd Dobler
ldobler@ahem.madcapsoftware.com
R&D
La Jolla, CA
(123) 456-7890
(123) 098-7654

- Settings
- Password
- Access**
- Assign New Task
- Activity
- Permissions
- Notifications
- Deactivate
- Delete

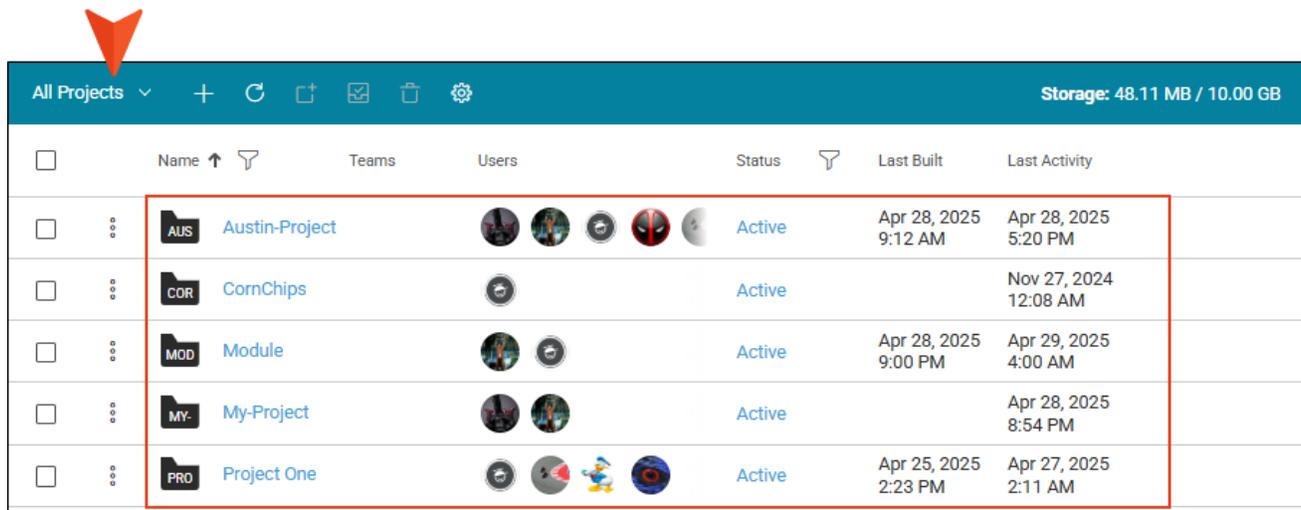
Access

- Teams
- Projects
 - AUS Austin-Project
 - COR CornChips
 - MOD Module
 - MY- My-Project
 - PRO Project One

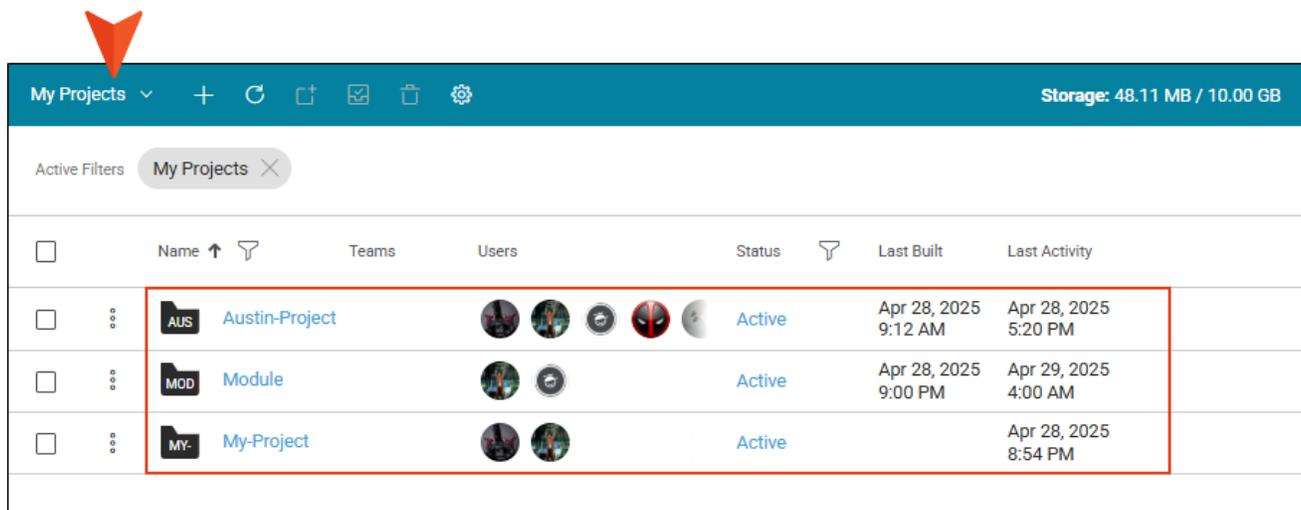
4. 任意のチームやプロジェクトに関連付けることが可能

Cancel Save

[Projects] ページでは、左上のドロップダウンを使用して、すべてのプロジェクトを表示するか、自分に関連付けられているプロジェクトのみを表示するかを切り替えることができます。



		Storage: 48.11 MB / 10.00 GB					
<input type="checkbox"/>	Name ↑	Teams	Users	Status	Last Built	Last Activity	
<input type="checkbox"/>	AUS Austin-Project			Active	Apr 28, 2025 9:12 AM	Apr 28, 2025 5:20 PM	
<input type="checkbox"/>	COR CornChips			Active		Nov 27, 2024 12:08 AM	
<input type="checkbox"/>	MOD Module			Active	Apr 28, 2025 9:00 PM	Apr 29, 2025 4:00 AM	
<input type="checkbox"/>	MY- My-Project			Active		Apr 28, 2025 8:54 PM	
<input type="checkbox"/>	PRO Project One			Active	Apr 25, 2025 2:23 PM	Apr 27, 2025 2:11 AM	



		Storage: 48.11 MB / 10.00 GB					
Active Filters: My Projects							
<input type="checkbox"/>	Name ↑	Teams	Users	Status	Last Built	Last Activity	
<input type="checkbox"/>	AUS Austin-Project			Active	Apr 28, 2025 9:12 AM	Apr 28, 2025 5:20 PM	
<input type="checkbox"/>	MOD Module			Active	Apr 28, 2025 9:00 PM	Apr 29, 2025 4:00 AM	
<input type="checkbox"/>	MY- My-Project			Active		Apr 28, 2025 8:54 PM	

プロジェクト ダッシュボード

プロジェクトに関連付けられると、[Projects] ページでプロジェクト名をクリックして開くことができます。

プロジェクトを開くと、デフォルトでプロジェクト ダッシュボードが表示されます。ホーム ダッシュボードと同様に、最初は空です。各プロジェクト ダッシュボードに、便利なウィジェットを追加できます。詳細は、「ウィジェット」を参照してください。

1. クリックしてを開く

この例ではいくつかのウィジェットが追加済み

2. ここをクリック

3. 追加するウィジェットを選択

Column	Items	Complete
Mike	1 / 3	33%
Sally	1 / 3	33%

ID	Branch	Target
121941	master	All-About-Austin...
121939	lang/af/blah	All-About-Austin...
113409	master	All-About-Austin...

- Bookmarks
- Build Activity
- Build History
- Checklist
- Live Sites
- Project Properties
- Reports
- Task Calendar
- Task Summary

Add

ビルド

インターフェイスの上部にある **[Builds]** をクリックすると、ターゲットの生成、表示、出力の管理など、プロジェクトのターゲットに関連した操作を行うことができます。出力の公開やドメイン (URL) の設定は、**[Sites]** ページで行います (「サイト」を参照)。

The screenshot shows the 'Builds' page in a software management tool. The interface includes a top navigation bar with 'Dashboard', 'Builds', 'Checklists', 'Workspace', 'Commits', 'Reports', and 'Translations'. Below this is a sub-navigation bar with 'Builds' and 'Schedules' tabs, and a 'Create Build' button. The main area displays a table of builds with columns for ID, Branch, Target, Keep, Finished, Duration, State, and Progress. The table contains four rows of build data. Callouts provide detailed instructions for interacting with the interface.

ID	Branch	Target	Keep	Finished	Duration	State	Progress
90206	feature3	All-About-Austin-HTML5		Nov 30, 2021 8:44 AM	00:00:14	Complete	
90080	feature1	All-About-Austin-HTML5		Nov 29, 2021 7:42 AM	01:13:11	Complete	
90076	feature1	All-About-Austin-HTML5	✓	Nov 29, 2021 7:42 AM	16:33:26	Complete	
90059	feature2	All-About-Austin-HTML5		Nov 27, 2021 9:44 AM	00:00:13	Complete	

Callouts and their descriptions:

- この例では **[Builds]** を選択
- ここで Builds/Schedules (指定した日時に自動生成) を切り替え
- 一般/プライベート公開するサイト
- ビルドを選択して一度に操作
- 自動付与された ID をクリックするとプロフィールが開く
- この例では **[Builds]** を選択
- Branchとターゲットを指定して新たにビルド
- 行をクリックして展開すると詳細が表示される
- live サイトに関連付けられている
- keep (保持) に設定されている
- 右にスクロールすると生成したユーザー、ツール (Central/Flare)、エラー、警告などが表示される
- Branchが表示される (Branchがない場合は master と表示される)

チェックリスト

インターフェイスの上部にある **[Checklists]** をクリックすると、プロジェクトに関連するチェックリストを作成および管理できます。

プロジェクト内の特定のファイル（トピックなど）に関連するチェックリストは、「Project Files」チェックリストと呼ばれます。各ファイルで追跡するアクティビティの種類ごとにカスタム列を作成し、各行に関する特定の情報はメモ列に記載できます。Project Files チェックリストと特定のブランチを関連付けることもできます。これは、開発中のコンテンツの進捗を追跡するのに役立ちます。また、製品リリース時の To Do リストなど、ランダムな項目のチェックリストを作成することもできます。これらは「Generic」チェックリストと呼ばれ、各列と各行の名前を手動で付けることができます。作業中に各項目に適切なステータスを設定できます。インターフェイスの右上で、チェックリストの進捗状況を示すグラフやパーセンテージの表示/非表示を切り替えが可能です。

The screenshot shows the 'Checklists' section of a software interface. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Builds', 'Checklists', 'Workspace', 'Commits', 'Reports', and 'Translations'. The 'Checklists' tab is active, showing a list of checklists on the left and a detailed view of 'My Generic Checklist' on the right. The detailed view features a circular progress chart showing 33% completion, with 50% In Progress and 17% To Do. Below the chart is a table with columns for 'Items', 'Mike', 'Sally', and 'Note'. The table lists items like 'Research', 'Fix bugs', and 'Run reports' with status indicators for each user. Callouts provide instructions on how to create, edit, and manage these checklists, including how to toggle the chart display and view different types of graphs.

この例では **[Checklists]** を選択

ここをクリックして新しいチェックリストを作成

同じ行や列を含むチェックリストを多数作成する場合に役立つテンプレートはここをクリックして作成/管理

チェックリストの進捗状況に関連したグラフとデータ

ここをクリックして新しいチェックリストを作成

ここをクリックしてチェックリストを編集

グラフを表示/非表示

矢印をクリックすると異なる種類のグラフが表示される

このリストを利用して未完了のチェックリストを作業

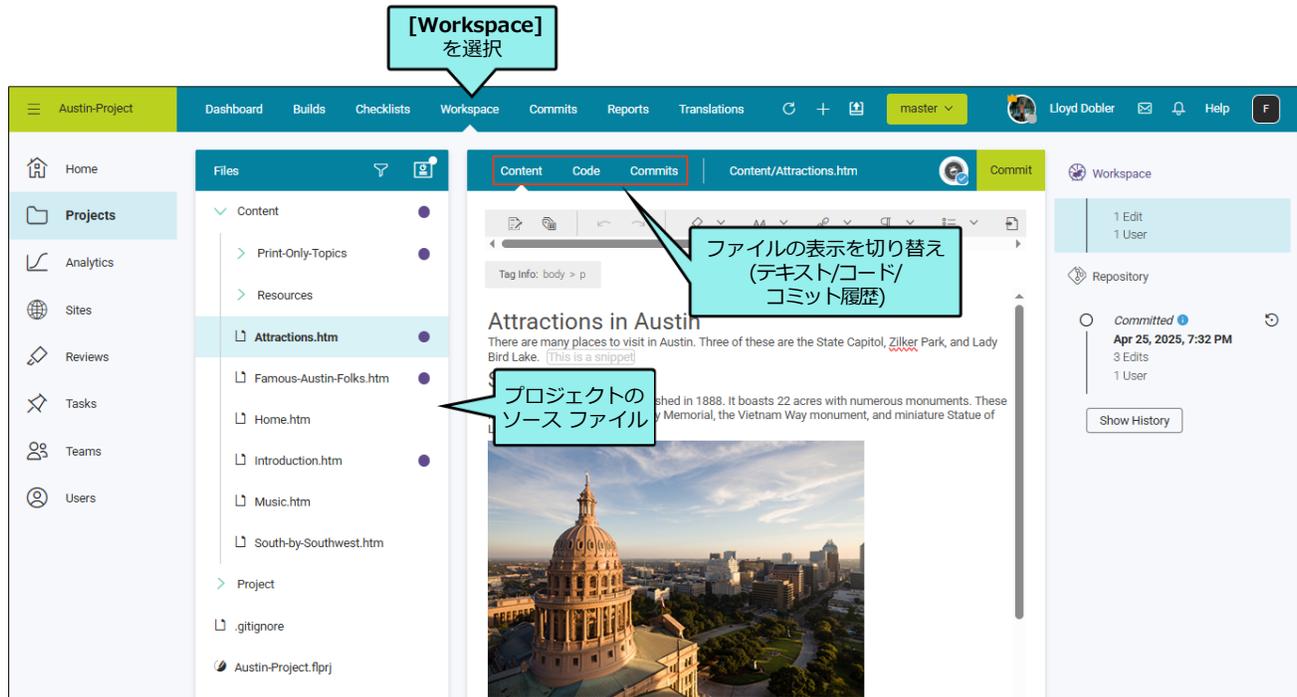
ステータス (To Do, In Progress, N/A)

チェックリストの一覧

Items	Mike	Sally	Note
Research	✓	✓	Click to add a note
Fix bugs	🕒	🕒	Click to add a note
Run reports	🕒	🕒	Click to add a note

ワークスペース

インターフェイスの上部にある **[Workspace]** をクリックすると、プロジェクト内のファイルを表示、編集、作成できます。



コミット

インターフェイスの上部にある **[Commits]** をクリックすると、プロジェクトで時間の経過とともに行われたすべてのソース管理の変更の詳細を表示できます。

The screenshot shows the 'Austin-Project' interface. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Builds', 'Checklists', 'Workspace', 'Commits', 'Reports', and 'Translations'. The 'Commits' tab is active, showing a list of commits on the left and a detailed view of a commit on the right. The commit list includes entries like 'commit snippet', 'remove cond tag', 'Delete this file.', 'New title', 'Changed text in content.', 'c', 'b', 'delete', 'new name', 'cc', 'new file', and 'creating a snippet'. The detailed view shows the content of 'Content/Attractions.htm' with a diff view. The right sidebar displays 'What's New!', 'Assigned Teams/Users', and 'Project Activity'.

Callout boxes provide the following instructions:

- [Commits] を選択
- 最新のものから降順に表示
- 左側でコミットをクリックすると差分を含む詳細が表示される

レポート

Flare Online でプロジェクトを開いた後、インターフェイスの上部にある **[Reports]** をクリックすると、さまざまな種類のレポートと統計を表示できます。左側でレポートまたは統計カテゴリを選択すると、右側に詳細を示すグラフとグリッドが表示されます。

The screenshot shows the 'Reports' section of the Flare Online interface. The top navigation bar includes 'Austin-Project', 'Dashboard', 'Builds', 'Checklists', 'Workspace', 'Commits', 'Reports', and 'Translations'. The 'Reports' menu item is highlighted with a callout: **[Reports] を選択**.

The main content area is divided into three sections:

- Left Panel:** A sidebar with navigation icons for 'Sites', 'Reviews', 'Tasks', 'Teams', and 'Users'. A callout points to the 'Reports' section: **最新のスキャンで検出された問題の数が表示される** (Number of issues detected in the latest scan is displayed).
- Center Panel:** A list of 'Critical Reports' with counts:
 - Broken Bookmarks: 0
 - Broken Links: 4** (highlighted)
 - Broken Snippet Links: 0
 - Undefined Condition Tags: 1
 - Undefined File Tags: 0
 - Undefined Glossary Terms: 0
 - Undefined Variables: 0Below this is a 'Stats' section with counts:
 - Images: 10
 - Segments: 96A callout points to this section: **カテゴリ別の統計** (Statistics by category).
- Right Panel:** A 'Details' view for 'Broken Links - Last 10 scans'. It features a bar chart titled 'Push ごとの結果を示すグラフ' (Graph showing results by push) and a table below it. A callout points to the graph: **Push ごとの結果を示すグラフ**. The table lists details for broken links, including Folder, File, Link, Link Text, Link Tag, and Extension.

A callout at the bottom right points to the table: **左側で選択したレポート/統計カテゴリに関連した情報の一覧** (A list of information related to the report/statistics category selected on the left).

翻訳

インターフェイス上部にある **[Translations]** をクリックすると、翻訳プロセスを開始し、多言語プロジェクトを管理できます。**[Translations]** ページでは、**[Packages]** と **[Branches]** の 2 つ異なる表示方法で翻訳プロジェクトを確認できます。

パッケージごとの言語ブランチを表示

ここをクリックしてオプションを表示

パッケージには複数の言語を関連付けできる

Name	Targets	Source Branch	Due Date	Target Language	Method	Status
Project2	1 target	master	Sep 28, 2024	2 languages		New
Project	1 target	master	Sep 20, 2024	3 languages		In Prog
Test-Austin	1 target	master	Oct 23, 2024	2 languages		New
Waterloo	1 target	master	Sep 03, 2024	1 language	Manual	Sent

個々の言語ブランチを表示

行を選択すると有効になる

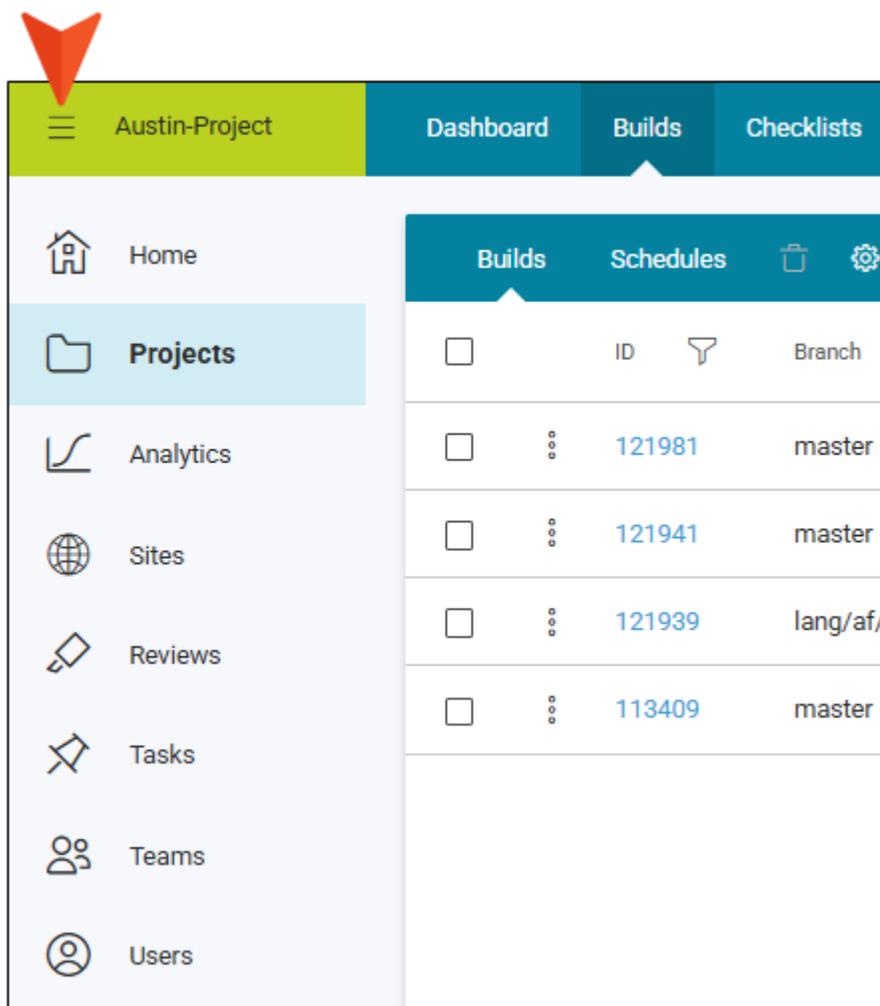
各行は 1 つの言語の翻訳ブランチを表す

翻訳ブランチのステータスを管理・追跡

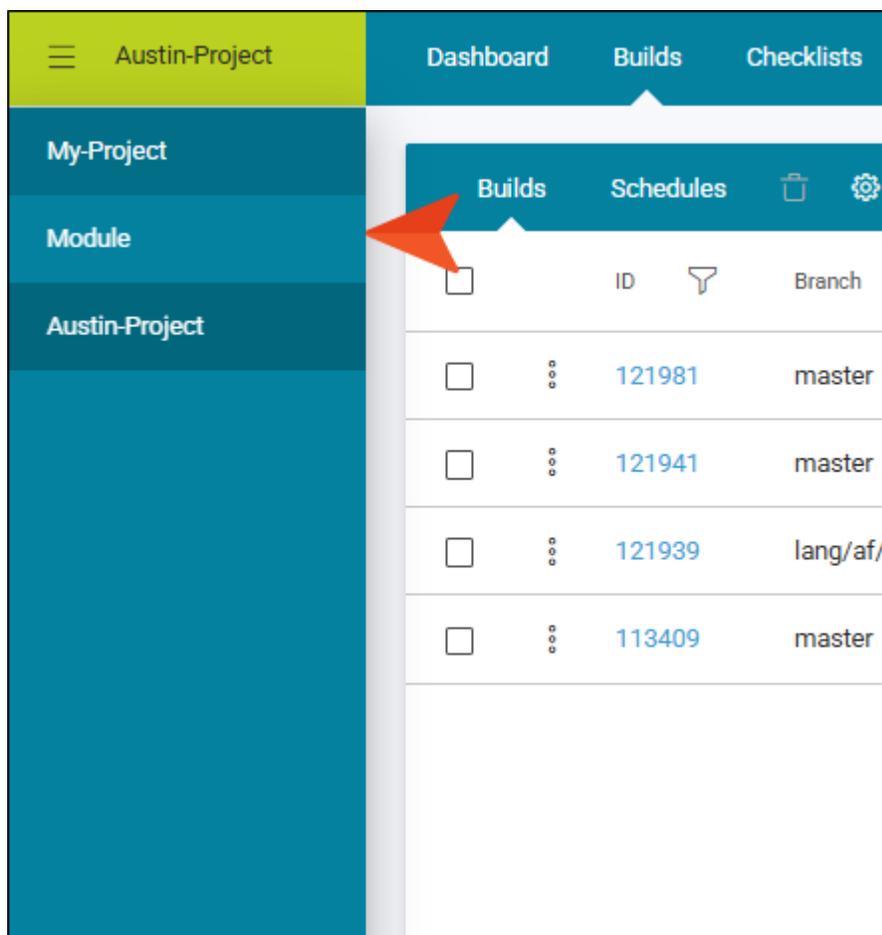
Name	Target Language	Method	Status	Last Downloaded	Last Uploaded	Trans Pack
Czech [cs]	Czech [cs]	Manual	New			
Greek [el]	Greek [el]	Manual	New	Sep 20, 2024 10:24 AM		
German [de]	German [de]	Manual	Received	Sep 09, 2024 10:24 AM	Sep 09, 2024 1:06 PM	
French [fr]	French [fr]	Manual	New	Sep 09, 2024 10:24 AM		
Japanese [ja]	Japanese [ja]		Sent			
Italian [it]	Italian [it]		New			

I 他のプロジェクトへのアクセス

Flare Online でプロジェクトを開くと、インターフェイスの左上にあるドロップダウンを利用できるようになります。



ドロップダウンから、開く権限がある他のプロジェクトに直接移動できます。【Projects】ページに戻る必要はありません。



第 6 章

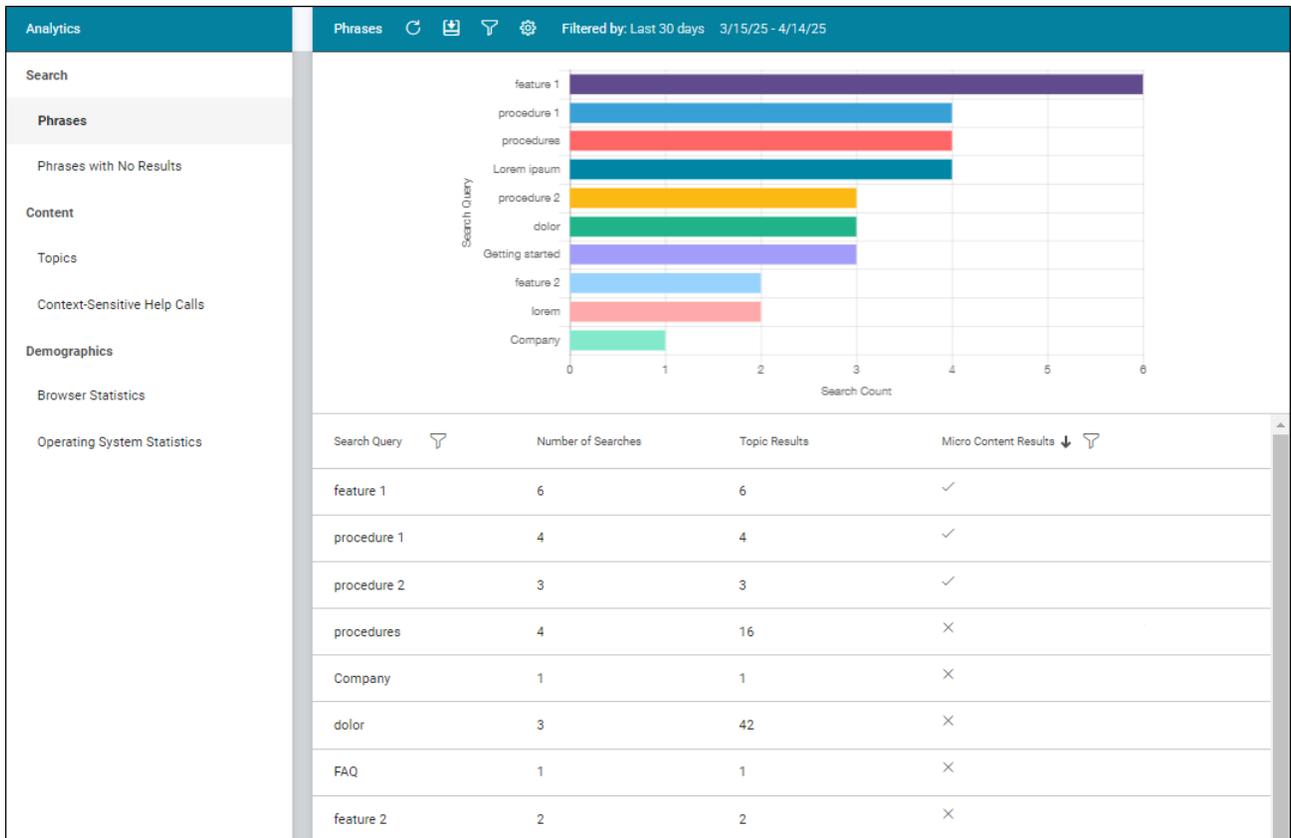
サイト

[Sites] ページでは、サイトを管理および表示できます。サイトとは、出力と出力先に関する情報のコレクションです。生成した出力を顧客に提供することがサイトの目的です。**Sites**、**URLs**、**Security**、**Themes** の 4 つのページ ビューを利用できます。

	Live	Name	Vanity	Private	Access
<input type="checkbox"/>		Austin-Online-Help			All users
<input type="checkbox"/>		Flare-Project-Combo			All users
<input type="checkbox"/>		HTML5 - Private	cool-html5-v1		All users
<input type="checkbox"/>		Mod 1 HTML5			All users
<input type="checkbox"/>		Mod 1 PDF V1	help		All users
<input type="checkbox"/>		Mod 2 - HTML5	mod2-help		All users

分析

[Analytics] ページでは、公開済み HTML5 出力でのユーザー アクティビティを表示できます。使用された検索フレーズ、該当する結果が見つからなかった検索フレーズ、表示されたトピック、状況依存ヘルプ呼び出し、および統計 (ブラウザとオペレーティング システム) が含まれます。

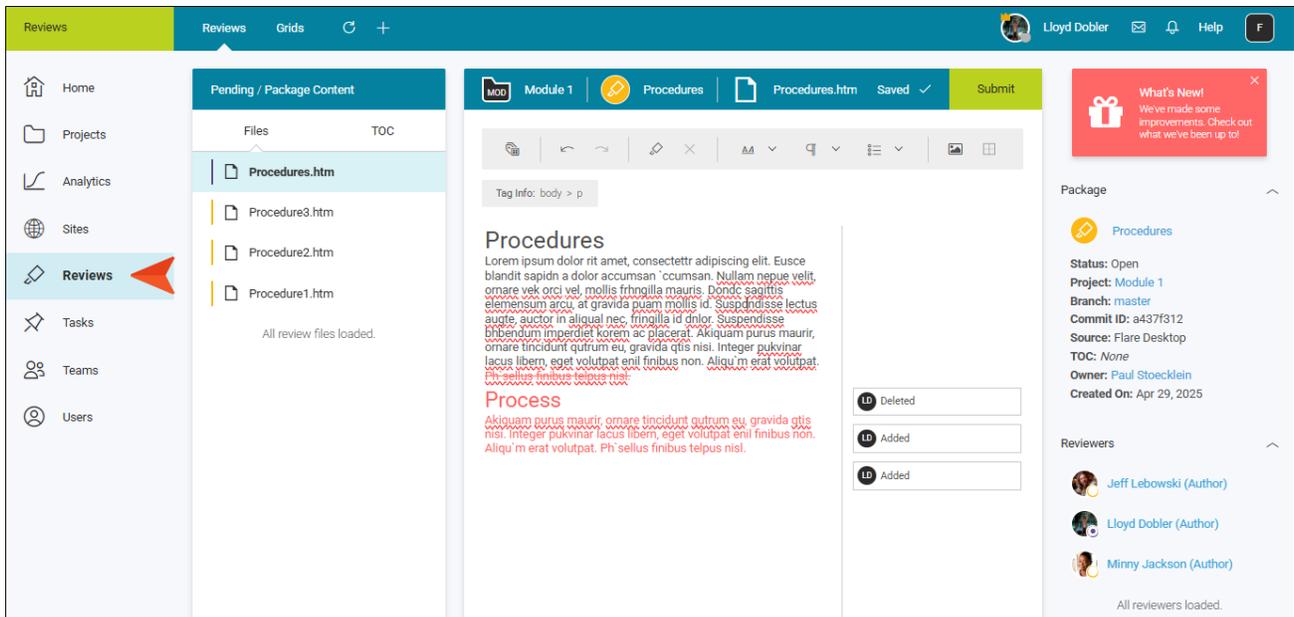


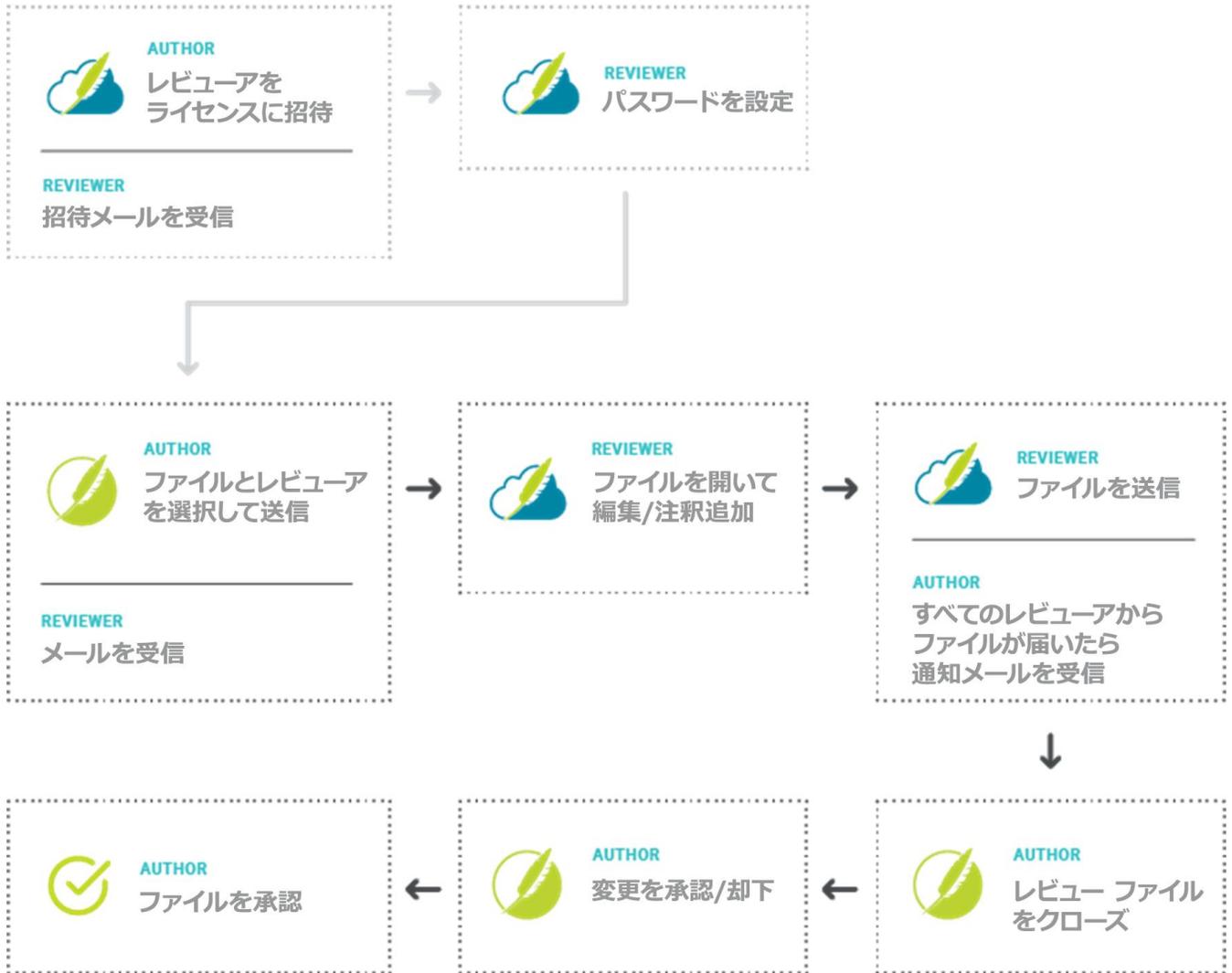
分析は、Flare Online にあるプロジェクト、または独自サーバーでホストされている出力で利用できます。Flare Online 以外の場所で出力をホストする場合も、分析データを表示するには、Flare Online でキーを使用する必要があります。また、出力がホストされているサーバーは、Flare Online と通信できる必要があります (ファイアウォールの内側など、通信が遮断されている状態では利用できません)。

第 8 章

レビュー

[Reviews] ページでは、特定のブランチでレビュー用に送信されたレビュー パッケージを表示、編集、管理できます。Flare Desktop でファイルをバンドルすると、レビューの進捗状況を監視し、必要に応じて Flare Online でパッケージを更新できます。パッケージとファイルのデータ グリッドには、最近のアクティビティ、レビュー担当者、ステータスなどのレビュー パッケージに関する情報が一目でわかります。Flare Online でファイルをレビューするユーザーは、コンテキスト TOC ビュー (出力用のトピック構成) でファイルを確認できます。





レビュー ワークフローの利点は次のとおりです。

- **クラウド レビュー:** SME はソフトウェアをダウンロードしてインストールする必要がありません。レビューはクラウドで行われます。
- **マルチユーザー編集:** 複数のレビュー担当者 (SME、Author など) が同時に同じトピックやスニペットに変更を加えたり、コメントを追加できます。
- **レビュー専用インターフェイス:** 軽量バージョンのエディタでは、インターフェイスが合理化されており、レビュー プロセスに関連するオプションと機能のみが表示されます。
- **自動保存と追跡:** エディタで行った変更は、作業中に自動的に保存されます。さらに、すべての変更が自動的に追跡されるため、Owner は承認または元に戻す編集内容を簡単に見つけることができます。
- **ブランチ:** 特定の Git ブランチからファイルをレビュー用に送信できます。これにより、レビューを、完成して公開準備が整ったファイルではなく、開発中のファイルに限定することができます。
- **ワークフロー管理:** ファイルをレビュー パッケージにまとめることは、レビュー プロセス ワークフローの関係者全員にとって有益です。レビュー担当者 (SME など) は、ファイル リストまたはコンテキスト TOC ビュー (エンドユーザーに表示される出力用のトピック構成) からコンテンツを編集および表示できます。Owner (Author など) は編集に加えて、Flare Online でレビューの進捗状況を監視して管理するため、レビュー情報と進捗状況を表示するカスタマイズ可能なパッケージ グリッドとファイル グリッドにアクセスできます。

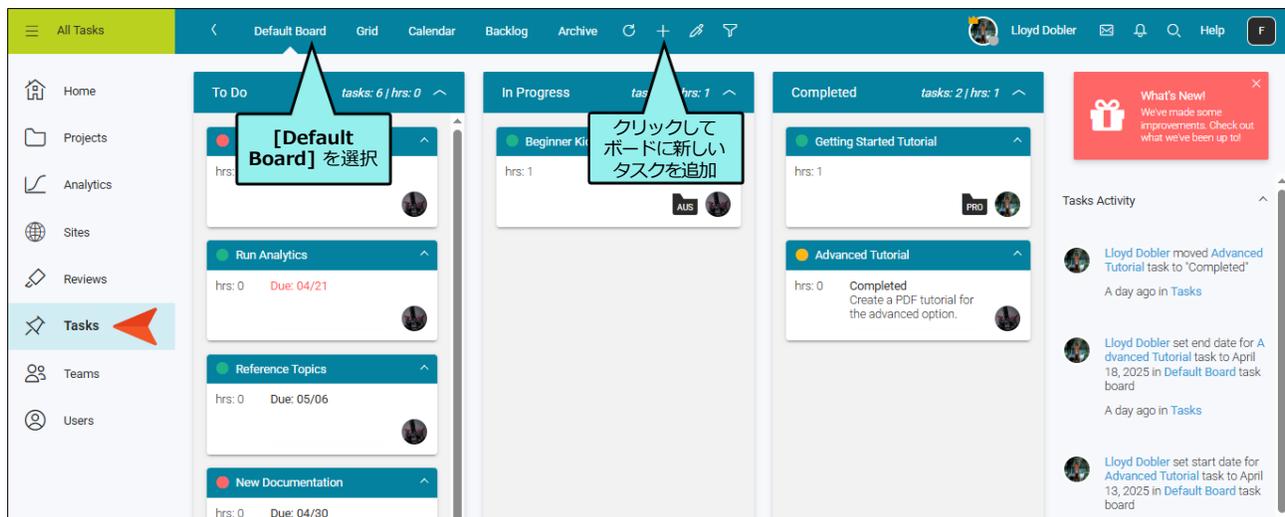
タスク

タスクを作成する前に、タスクを保持するタスク ボードを作成する必要があります。Flare Online では複数のタスク ボードを作成できるため、プロジェクトや特定の期間（製品リリースなど）に応じてタスクを整理できます。

All Tasks 列は、ボードに関連付けられているアクティブなタスクの数を示し、My Tasks 列は、そのうち自分に割り当てられているアクティブなタスクの数を示します。括弧内の値は、関連付けられている非アクティブなタスク (Backlog や Archive に移動されたタスク) の数を示します。

Boards					
   					
<input type="checkbox"/>	Name	Description	All Tasks	My Tasks	Storage
<input type="checkbox"/>	  Branding	Marketing tasks	4 (0)	1 (0)	0.00 B
<input type="checkbox"/>	  Widgets Board	Tasks that have to do with widgets	3 (0)	0 (0)	0.00 B
<input type="checkbox"/>	  eLearning Board	Tasks related to eLearning	4 (0)	0 (0)	0.00 B
<input type="checkbox"/>	  Default Board		9 (2)	1 (0)	0.00 B

[Tasks] ページでは、完了する必要がある作業を追跡し、ワークフローを視覚化できます。タスクボードを作成してタスクを追加する際に、さまざまな情報を提供できます。



このダイアログで
タスクの詳細を追加

Details Discussion Attachments ×

Reference Topics Move | Delete

● Low Priority ▼ Start: 4/25/2025 📅 12:00 AM ⌚

Status: To Do ▼ Due: 5/6/2025 📅 12:00 AM ⌚

📄 (0) 📎 (0) 0 hrs 3 pos All Day Event

Task Board: Default Board ▼

Owner:  Paul Stoecklein ▼

Project: 

Assigned:  Paul Stoecklein ▼

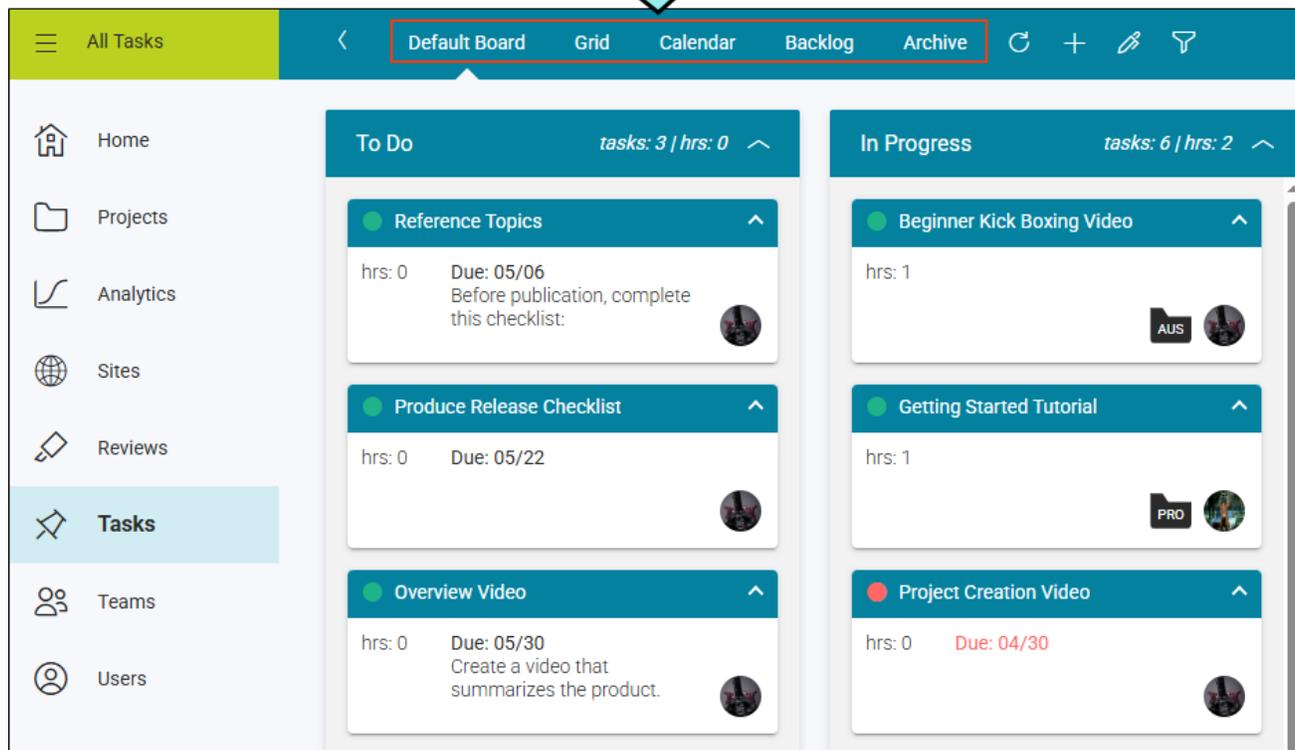
Description:

↶ ↷ | B I U | 🔗 ✂ | ¶ ▼ | ☰ ▼

タスクはデフォルトで作成者に割り当てられ、
このドロップダウンから別のユーザーに
割り当て可能

ページの上にあるタブを使用して、複数のビューでタスクを表示できます。

さまざまなビューでタスクを表示可能

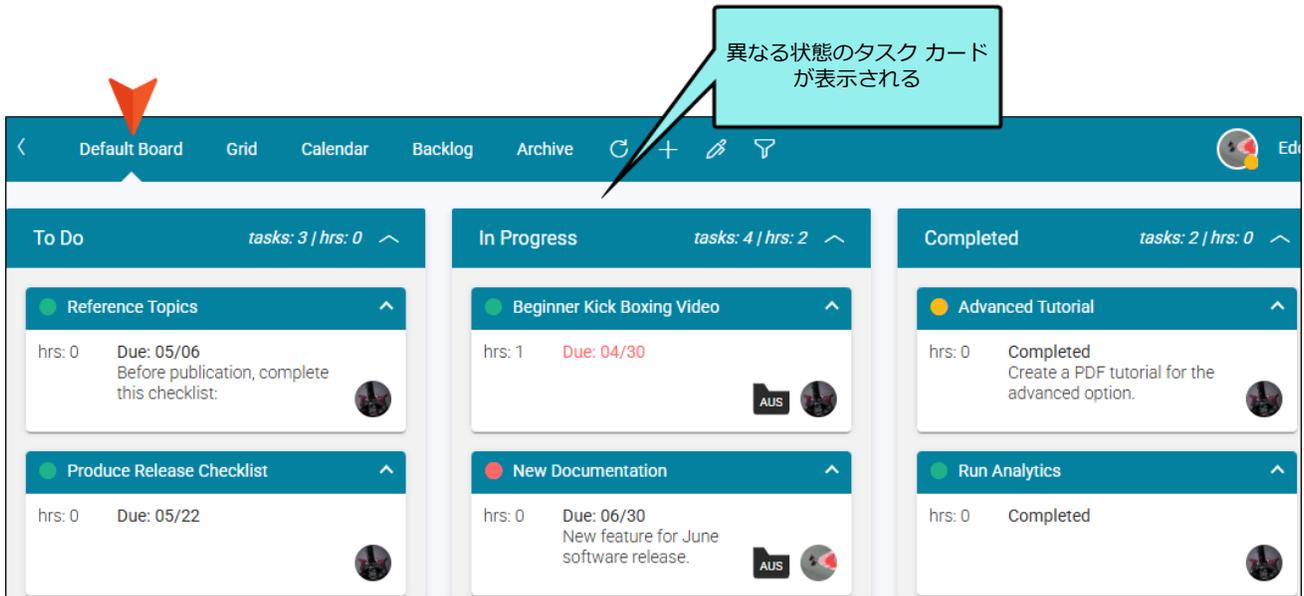


この章では、以下について説明します。

ボード	51
グリッド	57
カレンダー	58
バックログ	61
アーカイブ	62

ボード

[Board] ビューは、カンバン ボードに似ています。To Do (やること)、In Progress (作業中)、Completed (完了) の 3 つの事前定義された状態があり、作業の進捗状況に合わせて、タスクを 1 つの状態から別の状態に移動します。誰でもタスクを開いてコメントを追加することができ、特定のタスクに関連する他のユーザーとのやり取りを維持できます。



必要に応じて、任意またはすべてのカードを折り畳み/展開可能で、画面に表示するカードの数を調整できます。

状態の右端にある矢印をクリックすると
すべてのタスクを折り畳み/展開可能

The screenshot displays a task management interface with two columns: 'To Do' and 'In Progress'. Each column has a header with a title, task count, and time estimate, and a right-side arrow for toggling the view. The 'To Do' column contains three tasks, and the 'In Progress' column contains three tasks. A red box highlights the arrow in the 'To Do' header.

Column	Task Title	Hours	Due Date	Task Description	Assignee
To Do	Reference Topics	hrs: 0	Due: 05/06	Before publication, complete this checklist:	AUS
	Produce Release Checklist	hrs: 0	Due: 05/22		AUS
	Overview Video	hrs: 0	Due: 05/30	Create a video that summarizes the product.	AUS
In Progress	Beginner Kick Boxing Video	hrs: 1	Due: 04/30		AUS
	New Documentation	hrs: 0	Due: 06/30	New feature for June software release.	AUS
	Getting Started Tutorial	hrs: 1			PRO

To Do tasks: 3 | hrs: 0

- Reference Topics
- Produce Release Checklist
- Overview Video

In Progress tasks: 4 | hrs: 2

- Beginner Kick Boxing Video
- hrs: 1 Due: 04/30
- New Documentation
- hrs: 0 Due: 06/30
New feature for June software release.

To Do の
すべてのタスクが
折り畳まれる

To Do tasks: 3 | hrs: 0

- Reference Topics
- hrs: 0 Due: 05/06
Before publication, complete this checklist:
- Produce Release Checklist
- hrs: 0 Due: 05/22
- Overview Video
- hrs: 0 Due: 05/30
Create a video that summarizes the product.

In Progress tasks: 4 | hrs: 2

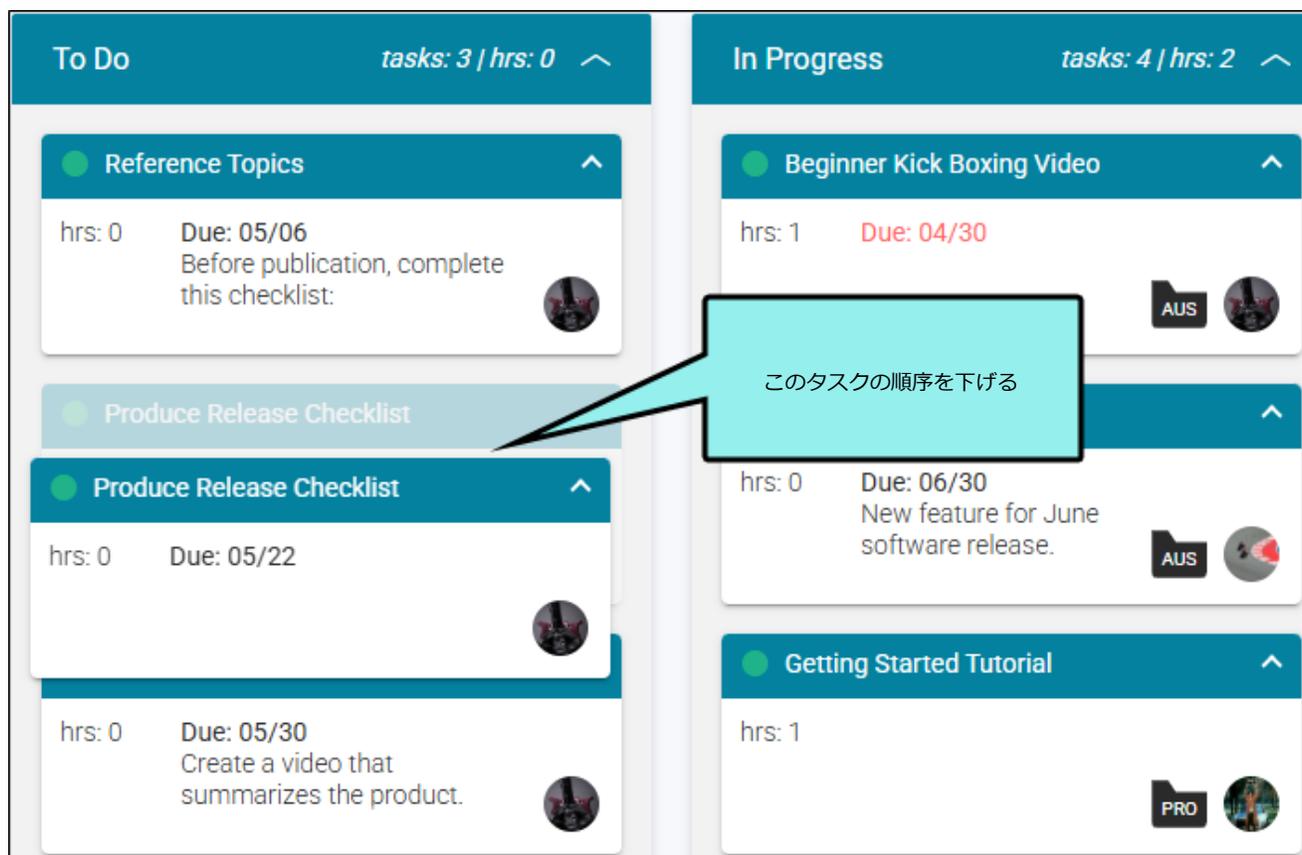
- Beginner Kick Boxing Video
- hrs: 1 Due: 04/30
- New Documentation
- hrs: 0 Due: 06/30
New feature for June software release.
- Getting Started Tutorial
- hrs: 1

タスク カードの右端にある矢印を
クリックするとそのカードを
折り畳み/展開可能

The image shows a Kanban board with two columns: 'To Do' and 'In Progress'. The 'To Do' column has 3 tasks and 0 hours. The 'In Progress' column has 4 tasks and 2 hours. A callout box highlights two cards in the 'To Do' column: 'Reference Topics' and 'Produce Release Checklist'. The 'Reference Topics' card has a due date of 05/06 and a checklist. The 'Produce Release Checklist' card is partially visible. The 'In Progress' column shows 'Beginner Kick Boxing Video' with a due date of 04/30 and 'software release.' with a due date of 04/30. A callout box with the text 'この2つのカードのみが折り畳まれる' (Only these two cards will be collapsed) points to the 'Reference Topics' and 'Produce Release Checklist' cards.

Column	Task Name	Hours	Due Date	Status
To Do	Reference Topics	0	05/06	Collapsed
To Do	Produce Release Checklist			Collapsed
To Do	Overview Video			Expanded
In Progress	Beginner Kick Boxing Video	1	04/30	Expanded
In Progress	software release.		04/30	Expanded

また、カードをドラッグ アンド ドロップして、状態内のタスクを任意の順序に並べ替えることができます。



The image shows a Kanban-style task board with two columns: 'To Do' and 'In Progress'. Each column has a header with task counts and a total time estimate. The 'To Do' column contains three tasks, and the 'In Progress' column contains three tasks. A callout bubble points to the 'Produce Release Checklist' task in the 'To Do' column.

Column	Task Name	Hours	Due Date	Description	Assignee
To Do	Reference Topics	0	05/06	Before publication, complete this checklist:	[Avatar]
To Do	Overview Video	0	05/30	Create a video that summarizes the product.	[Avatar]
To Do	Produce Release Checklist	0	05/22		[Avatar]
In Progress	Beginner Kick Boxing Video	1	04/30		AUS [Avatar]
In Progress	New Documentation	0	06/30	New feature for June software release.	AUS [Avatar]
In Progress	Produce Release Checklist	1			PRO [Avatar]

グリッド

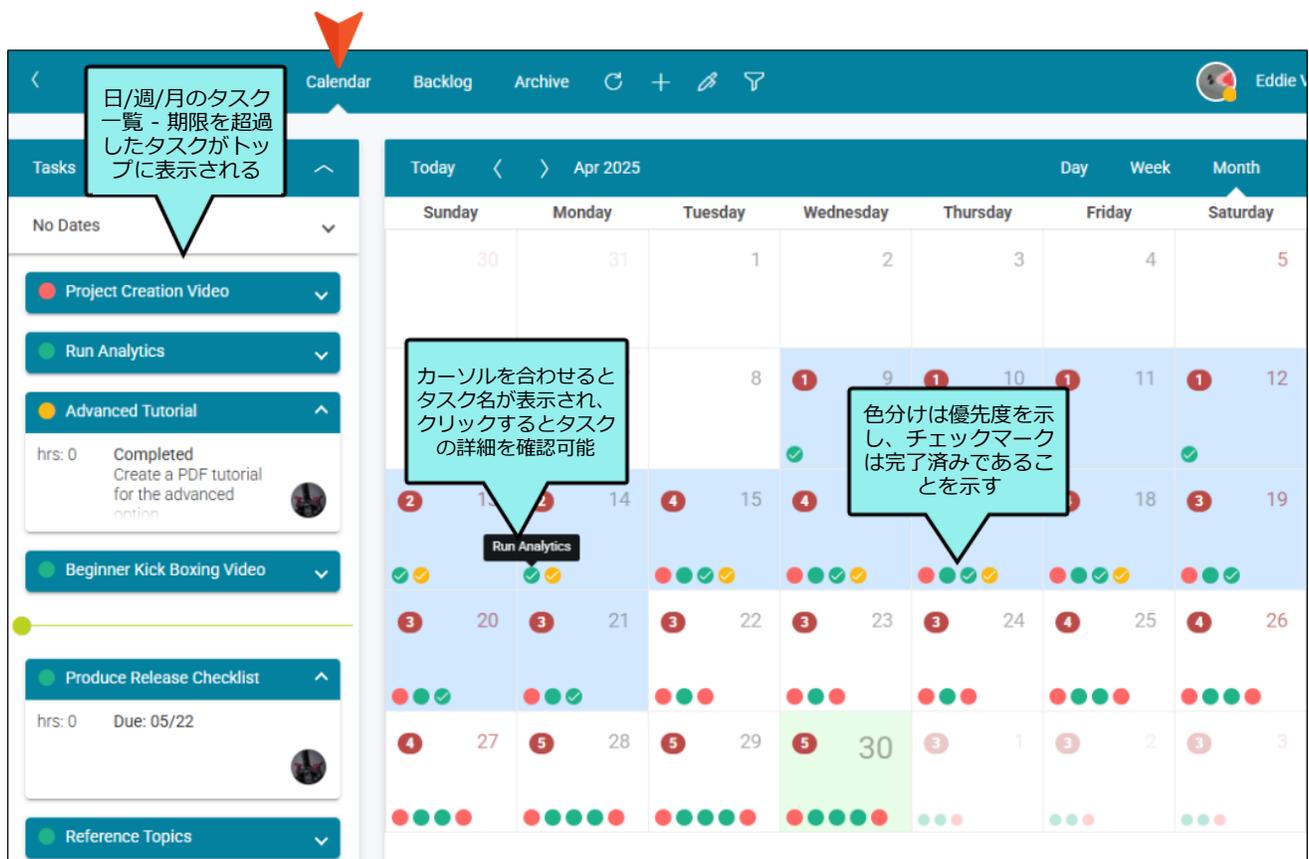
[Grid] ビューには、タスクが行形式で表示されます。タスク名をクリックして、タスクを編集できます。また、チェックボックスを使用して1つ以上の行を選択し、選択したすべてのタスクを別の状態に移動したり、削除するなどのアクションを実行することが可能です。

The screenshot displays the Grid view of a task management application. The top navigation bar includes options like 'Default Board', 'Grid', 'Calendar', 'Backlog', and 'Archive'. A secondary bar shows '2 tasks selected' and a 'Cancel' button. The main area is a table of tasks with columns for Name, Project, Assigned To, Priority, and Start Date. Three callout boxes are present: one pointing to the task name 'Getting Started Tutorial' with the text 'タスク名をクリックして編集'; another pointing to the checkboxes of 'Overview Video' and 'Advanced Tutorial' with the text 'チェックボックスをオンにして複数のタスクに対してアクションを実行可能'; and a third pointing to the three-dot menu of 'Reference To' with the text 'ここをクリックして特定のタスクに対してアクションを実行可能'.

	Name	Project	Assigned To	Priority	Start Date
<input type="checkbox"/>	New Documentation	AUS	Eddie Vanetti	High	Apr 22, 2025 12:00 AM
<input type="checkbox"/>	Getting Started Tutorial	PRO	Lloyd Dobler	Low	
<input type="checkbox"/>	Beginner Kick Boxing Vi...		Stoecklein	Low	Apr 28, 2025 12:00 AM
<input type="checkbox"/>	Finish Index		Lloyd Dobler	Low	
<input checked="" type="checkbox"/>	Overview Video		Stoecklein	Low	May 07, 2025 12:00 AM
<input checked="" type="checkbox"/>	Advanced Tutorial		Stoecklein	Medium	Apr 13, 2025 12:00 AM
<input type="checkbox"/>	Reference To		Paul Stoecklein	Low	Apr 25, 2025 12:00 AM
<input type="checkbox"/>	Run Analytics		Paul Stoecklein	Low	Apr 09, 2025 12:00 AM

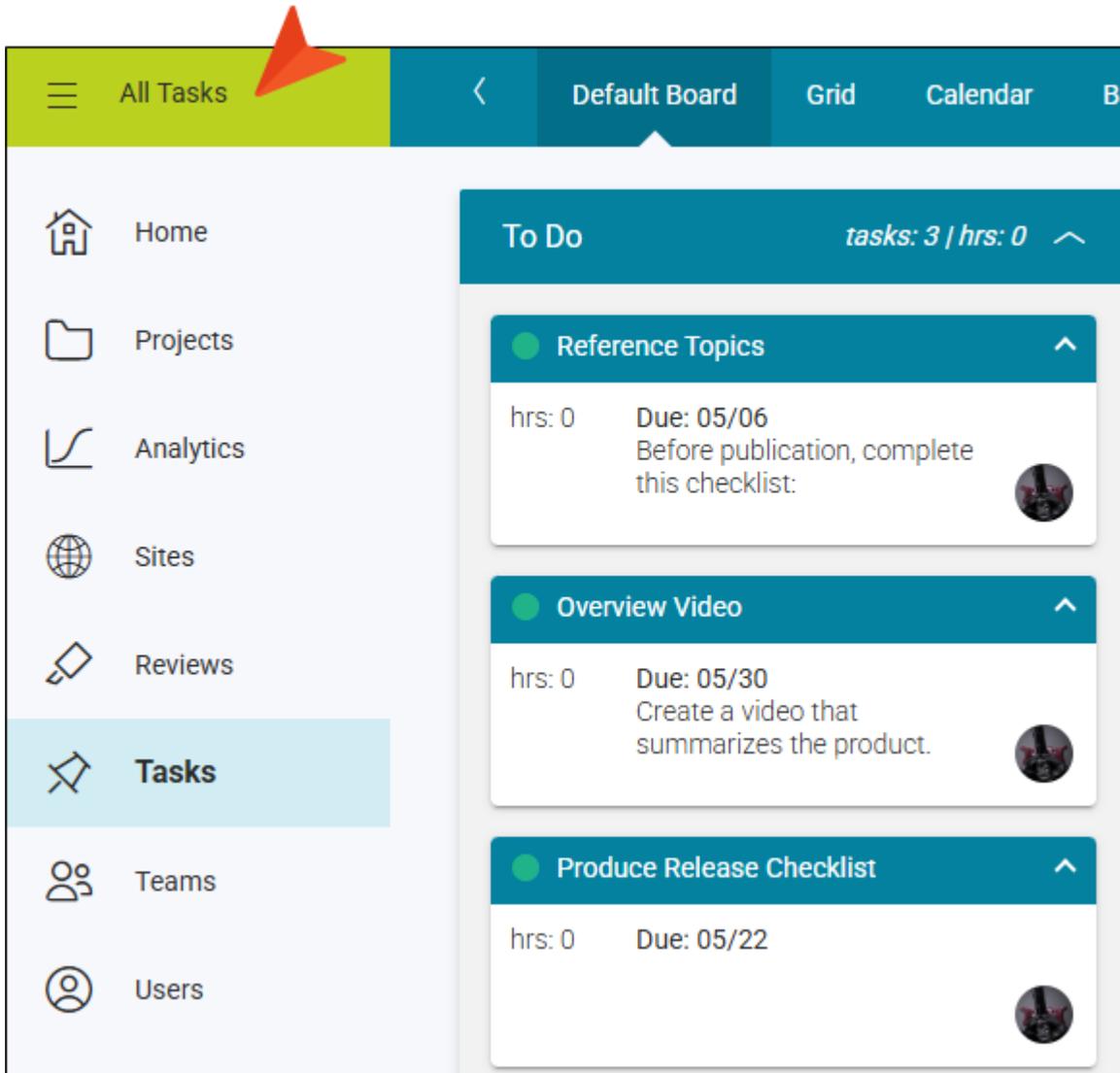
カレンダー

[Calendar] ビューには、Backlog や Archive を含むすべての状態のタスクのうち、日付を含むタスクが日、週、月単位のカレンダー形式で表示され、左側にタスクカードが一覧表示されます。カレンダー上の小さな丸はタスクを表し、色分けは優先度を表します。丸の上にマウスポインターを置くとタスクの名前が表示され、丸をクリックするとタスクが開き、編集できます。

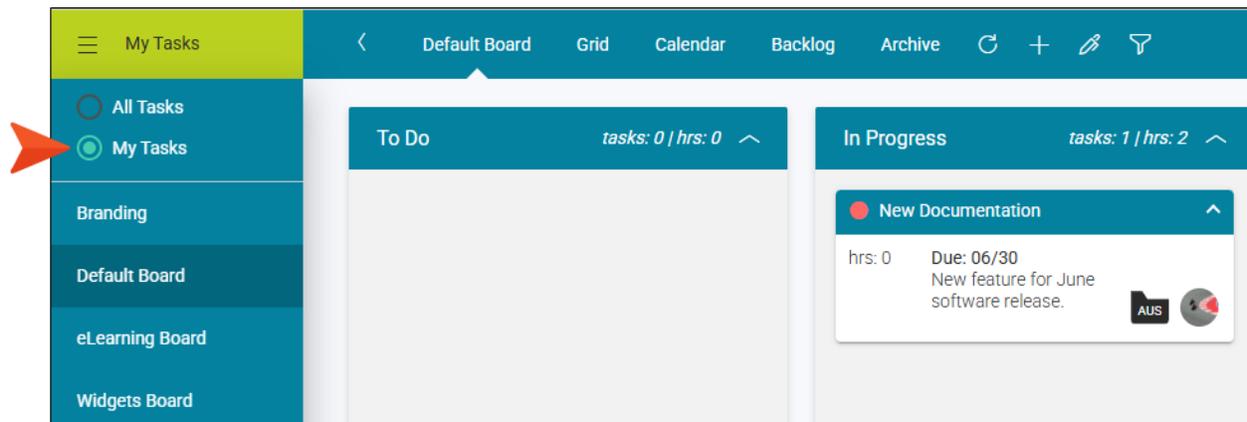


ユーザーが多い場合、すべてのユーザーのタスクを表示するとカレンダーが見づらくなるため、フィルターを使用することを推奨します。たとえば、すべてのユーザーのタスクを表示する All Tasks と自分に割り当てられたタスクを表示する My Tasks を切り替えることができます。フィルターは、どのタスクビューでも機能しますが、[Calendar] ビューで特に役立ちます。

インターフェイスの左上をクリックして All Tasks/My Tasks を切り替えることができます。デフォルトでは、All Tasks に設定されています。

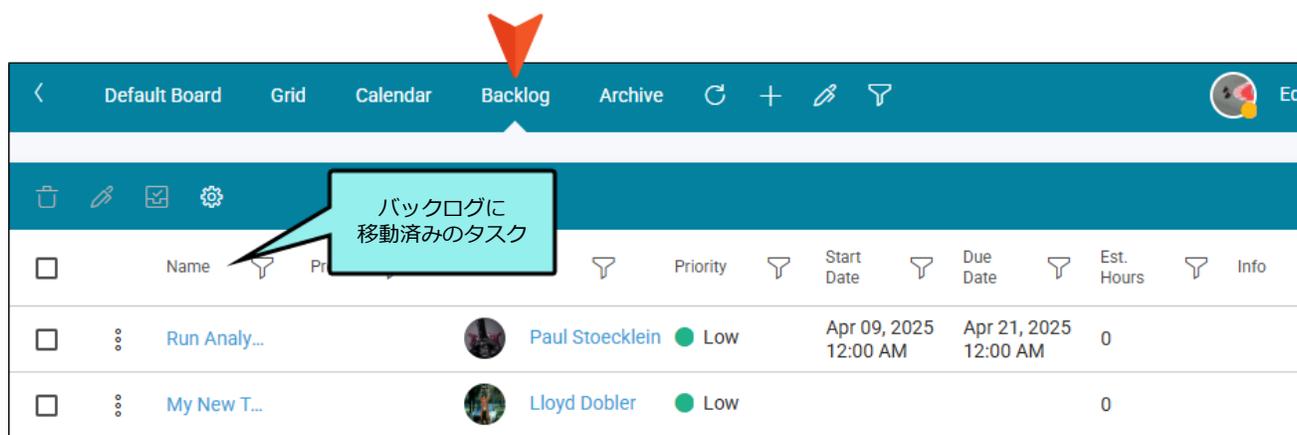


クリックして表示されるメニューからオンにするフィルターを選択します。



バックログ

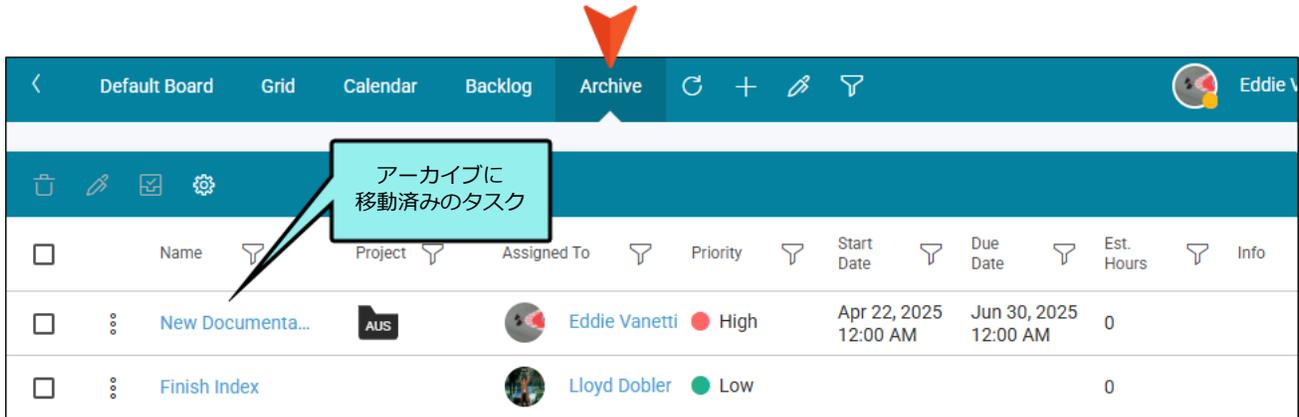
[Backlog] ビューには、ワークフローから削除する必要がある未完了のタスクが表示されます。これらはバックログ タスクと呼ばれ、将来再度検討して完了できるように維持されています。



	Name	Priority	Start Date	Due Date	Est. Hours	Info
<input type="checkbox"/>	Run Analy...	Low	Apr 09, 2025 12:00 AM	Apr 21, 2025 12:00 AM	0	
<input type="checkbox"/>	My New T...	Low			0	

アーカイブ

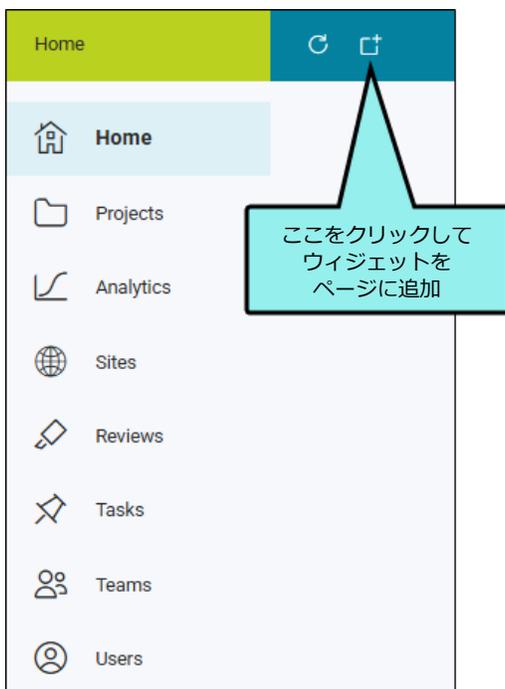
[Archive] ビューには、完了して現在のワークフローから移動されたタスクが表示されます。これは、古い資料を物置に保管するのに似ています。邪魔にならない場所に移動し、必要に応じて後で取り出すことができます。



ウィジェット

ウィジェットは、データを一目で確認し、特定の領域にすばやくアクセスできる情報オブジェクトです。Flare Online では、あらゆる種類の情報にウィジェットを追加できます。

ホーム ダッシュボードや個々のプロジェクト ダッシュボードにウィジェットを追加することで、ユーザーは自分の好みや作業方法に合わせてダッシュボードをカスタマイズできます。



×

Add Widgets

- Bookmarks
- Build Activity
- Build History
- Checklist
- Live Sites
- Project Properties
- Reports
- Storage and Usage
- Task Calendar
- Task Summary

Add

ダッシュボード上でウィジェットをクリックしてドラッグすると、サイズを調整できます。

The screenshot shows a dashboard with a left sidebar and a main content area. The main content area is divided into several sections: 'Storage and Usage', 'Authors', 'Subject Matter Experts', 'Viewers', and 'Live Sites'. The 'Storage and Usage' section contains four circular gauges for Source Files (8 MB), Builds (33 MB), Tasks (0 B), and Misc (2 MB). The 'Authors' section shows 17 of 30 seats used. The 'Subject Matter Experts' section shows 5 of 10 seats used. The 'Viewers' section shows 3 of unlimited seats. The 'Live Sites' section is a table with columns for Name, Project, Branch, Target, Vanity, and Live Date. A 'Purchase' button is located below the 'Viewers' section. Three callout boxes provide additional information: one pointing to the 'Storage and Usage' section, one pointing to the 'Live Sites' section, and one pointing to the 'Bookmarks' section on the right.

この例ではホームにさまざまなウィジェットを追加

ストレージとライセンスシートの使用状況を表示

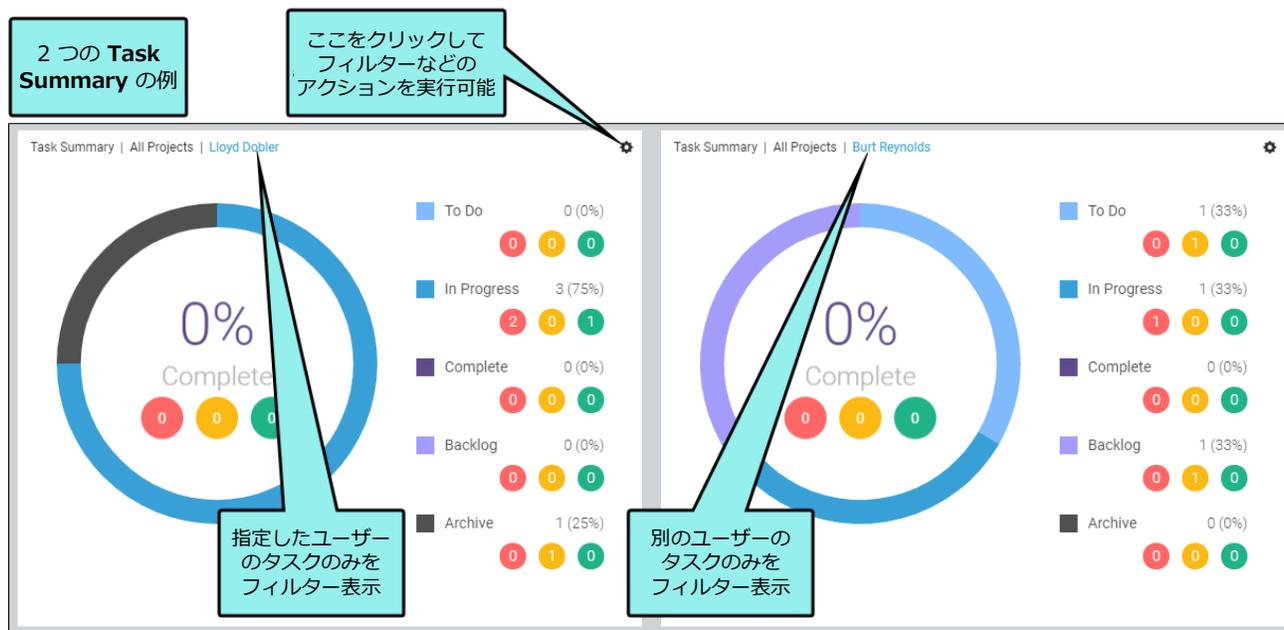
Bookmarks は Flare プロジェクトへのアクセスを提供

Live Sites は公開済みの出力を表示

Name	Project	Branch	Target	Vanity	Live Date
Mod 1 HTML5		Any Branch		Vanity not set	Apr 29, 2025 1:38 PM
Austin-Online-Help	Austin-Project	master	All-About-Austin...	Vanity not set	Apr 29, 2025 1:37 PM

画面の幅が狭くなると、ウィジェットはスタック表示 (重ねて表示) されます。

同じ種類のウィジェットをダッシュボードに複数回追加できます。たとえば、ドキュメント マネージャーの場合、タスク サマリー ウィジェットを追加して、自分のタスクだけを表示するようにフィルター処理する一方で、各ライターに割り当てられたタスクを表示できるように、各ライター用に別のタスク サマリー ウィジェットも追加できます。



PDF

[Flare Online オンライン ヘルプ](#)から各種ガイドの PDF をダウンロードできます。ご活用ください。